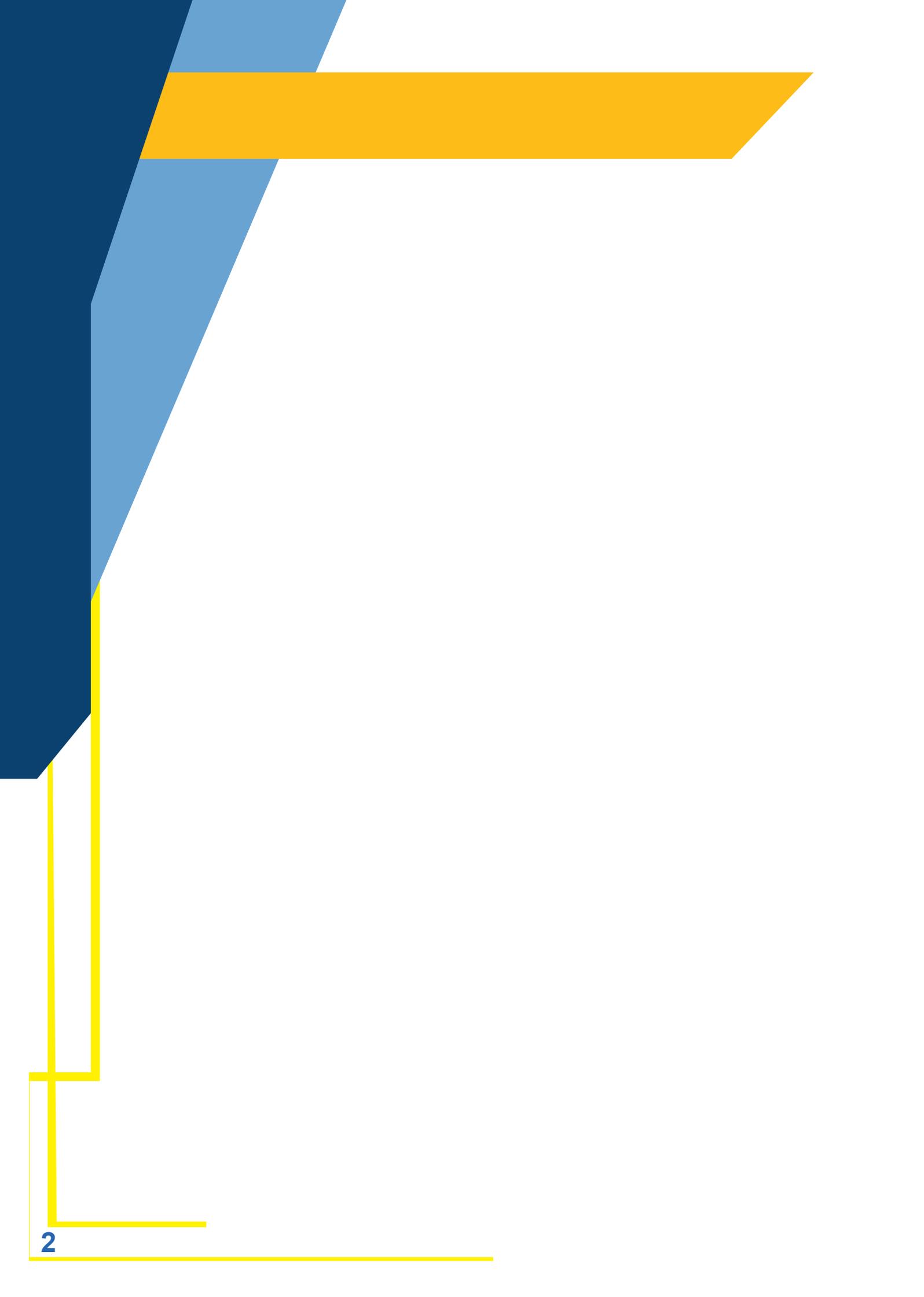




**GODIŠNJI  
PLAN  
I PROGRAM  
2022./2023.**

**OŠ  
STRAHONINEC**



Klasa: 602-11/22-01/01

Urbroj: 2109-43-22-01

Na temelju članka 28. st. 8. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. – ispr., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20) i članka 58. t.1. t.5. Statuta Osnovne škole Strahoninec, a na prijedlog ravnatelja, Školski odbor na sjednici održanoj 7. listopada 2022. godine donosi:

## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA za šk. god. 2022./2023.**

Ravnatelj škole:

---

Josip Šipek

Predsjednica Školskog odbora:

---

Adriana Delonga Klasić

# SADRŽAJ

<b>1. Osnovni podaci o školi</b>	<b>7</b>
1.1. Podatci o školskom području .....	7
1.2. Prostorni uvjeti .....	8
1.2.1. Unutrašnji školski prostori .....	8
1.2.2. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora .....	9
<b>2. Podatci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima</b>	
2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima .....	11
2.1.1. Podatci o učiteljima .....	11
2.1.2. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima .....	14
2.1.3. Podatci o pomoćnicima u nastavi.....	14
2.2. Podatci o ostalim radnicima škole.....	15
2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole .....	16
2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja .....	16
2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i ostalih djelatnika škole .....	18
2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja stručnih suradnika .....	20
2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja pomoćnika u nastavi.....	20
<b>3. Podatci o organizaciji rada</b>	
3.1. Podatci o učenicima i razrednim odjelima.....	21
3.2. Organizacija smjena, dežurstava i školska kuhinja.....	22
3.3. Godišnji kalendar rada .....	23
3.4. Satnica i redovni prijevoz učenika autobusom.....	25
3.5. Rasporedi sati	
3.5.1. Raspored sati razredna nastava .....	26
3.5.2. Raspored sati predmetna nastava - prijedodne .....	27
3.5.3. Raspored sati predmetna nastava - poslijepodne.....	28
3.5.4. Raspored sati informatike - izborna nastava.....	29
3.5.5. Raspored sati njemački jezika - izborna nastava .....	30
3.5.6. Raspored dodatne nastave, dopunske nastave, izvannastavnih aktivnosti .....	31
3.5.7. Raspored dežurstava učitelja.....	37
3.6. Pratlja učenika putnika na autobus.....	38
3.7. Rad po redovitom programu uz individualizirane postupke.....	39
3.8. Nastava u kući.....	40
3.9. Radno vrijeme učitelja planirano za individualne razgovore s roditeljima .....	40
3.9.1. Radno vrijeme učitelja planirano za individualne razgovore s roditeljima - PN.....	40
3.9.2. Radno vrijeme učitelja planirano za individualne razgovore s roditeljima - RN.....	43
<b>4. Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada</b>	
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima .....	43
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave .....	44
4.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave .....	45
4.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave.....	46
4.5. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti, učeničkih društava i sekcija .....	47
4.6. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti	

<b>5. Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika</b>	
5.1. Plan rada ravnatelja	49
5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga	52
5.3. Godišnji plan i program rada stručnog suradnika knjižničara	59
5.4. Plan rada stručnog suradnika psihologa	63
5.6. Plan rada tajništva	64
5.7. Plan rada računovodstva	
<b>6. Planovi rada školskog odbora i stručnih tijela</b>	
6.1. Plan rada Školskog odbora	65
6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća	66
6.3. Plan rada Razrednih vijeća	66
6.4. Plan rada Vijeća roditelja	67
6.5. Plan rada razrednika	68
6.5. Plan rada Vijeća učenika	70
<b>7. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja</b>	70
7.1. Stručno usavršavanje u školi	71
7.2. Stručna usavršavanja izvan škole	71
<b>8. Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove</b>	
8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti	72
8.2. Obuka plivanja	76
8.3. Plan dopunskog rada i popravnih ispita	78
8.4. Prijedlog kulturne i javne djelatnosti u šk. G. 2022./2023.	90
8.5. Profesionalno informiranje i usmjeravanje	91
8.6. Program aktivnosti koje će djelatnost školske medicine provoditi u cilju zaštite zdravlja učenika	116
8.4. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole	
8.5. Školski preventivni program	
8.6. Mjere antikorupcijskog programa	
9. Stručni aktivni u školi	118
10. Erasmus projekti škole	123
11. Godišnji plan i program učeničke zadruge „STRAHOMINEC“	126
12. Plan vlastitih prihoda i rashoda od najma dvorane za 2022./2023. Školsku godinu	131

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji izvedbeni kurikulumi učitelja
2. Plan i program rada razrednika
3. Programi rada za učenike s teškoćama u razvoju
4. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika

## *OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI STRAHONINEC*

Osnovna škola: STRAHONINEC  
Adresa (mjesto, ulica, broj): Strahoninec, Čakovečka 55  
Broj i naziv pošte: 40 000 Čakovec  
Broj telefona: 040/333-408, 040/600-097  
E-mail adresa: [ured@os-strahoninec.skole.hr](mailto:ured@os-strahoninec.skole.hr)  
Web-adresa: [www.os-strahoninec.skole.hr](http://www.os-strahoninec.skole.hr)  
Županija: Međimurska  
Općina: Strahoninec

<b>Broj učenika:</b> 1. - 4. r.: 210	<b>Broj razrednih odjela:</b> 1. - 4. r.: 9
5. - 8. r.: 187	5. - 8. r.: 8
ukupno: 397	ukupno: 17

<b>Broj djelatnika:</b> a) ravnatelj	1
b) učitelji razredne nastave	9
c) učitelji predmetne nastave	22 (od toga 8 s nepunim radnim vremenom)
d) učitelji u produženom boravku	2
e) stručni suradnici	3
f) ostali djelatnici	12
g) pomoćnici u nastavi	2

Ravnatelj Škole: Josip Šipek

## 1.1. Podaci o školskom području

Školsko područje OŠ-a Strahoninec obuhvaća naselja Strahoninec i Savsku Ves. Općina Strahoninec smještena je u južnom dijelu Međimurske županije i prostire se na površini od 8,35 km<sup>2</sup>. Savska Ves smještila se uz južnu zaobilaznicu Grada Čakovca. Oba naselja pripadaju Župi Strahoninec i čine jednu urbanu cjelinu.

U njima djeluju udruge građana i društva, koje zajedničkim snagama nastoje kroz različite aktivnosti oplemeniti i obogatiti život stanovnika Strahoninca i Savske Vesi, a u koje se redovito uključuju i učenici i djelatnici OŠ-a Strahoninec.

Osnovnu školu Strahoninec u 2022./2023. godini polazi 397 učenika raspoređenih u 17 razrednih odjela, 9 u razrednoj i 8 u predmetnoj nastavi.

Škola radi u dvjema smjenama, jednu čine učenici razredne nastave, drugu učenici predmetne nastave. Prva smjena započinje s radom u 7.25 sati, druga u 13.25. Škola organizira prehranu učenika. Učenici koji dolaze s područja Općine Strahoninec imaju osiguranu užinu koju financira Općina, a dio učenika ima osiguranu užinu iz projekta „Školski obroci svima“.

Zacrtni cilj Škole jest razvijati kvalitetno obrazovanje za sve naše učenike, koje se temelji na primjeni suvremenih metoda učenja i poučavanja. Uz kvalitetnu redovnu te izbornu nastavu iz Informatike, Njemačkog jezika i Vjeronauka, Škola im omogućuje sudjelovanje u više od dvadeset izvannastavnih aktivnosti, kao i izvanučioničku nastavu tijekom cijele školske godine. Posebna pozornost posvećuje se učenicima s posebnim potrebama, kao i darovitim učenicima.

## 1.2. Prostorni uvjeti

### 1.2.1. Unutrašnji školski prostori

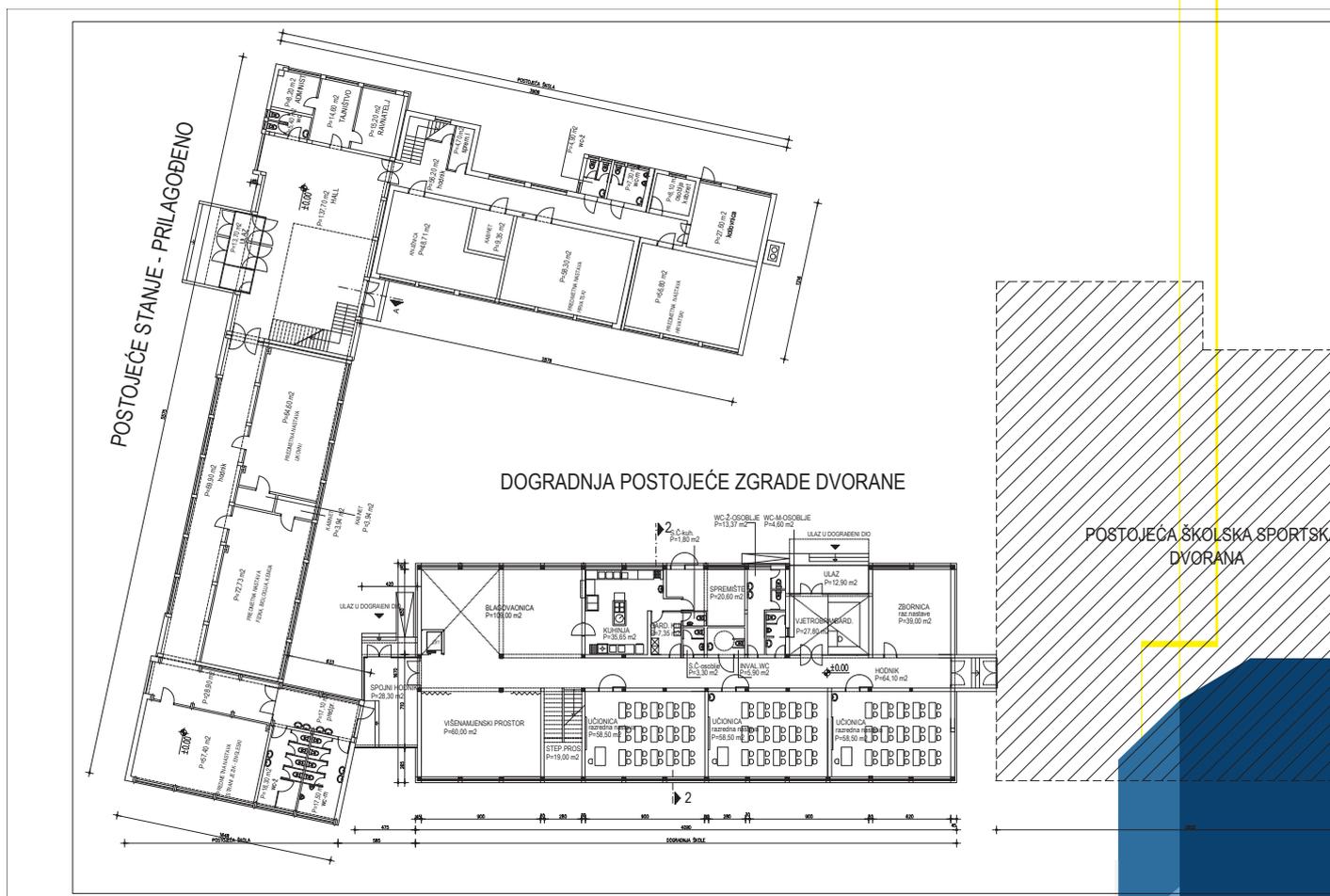
Školska zgrada OŠ-a Strahoninec smještena je u centru Strahoninca, Čakovečka ulica 55. Površina korisnoga školskog prostora iznosi 1600 m<sup>2</sup>. Saštoji se od starog dijela, građenoga od 1952. do 1957. godine doprinosom mještana, i novog dijela, izgrađenoga 1976. godine. Ima 10 učionica, knjižnicu, informatičku učionicu, upravu, školsku kuhinju, šest sanitarnih čvorova, četiri kabineta, kotlovnice, centralno grijanje na plin. Školsko dvorište ima površinu 9400 m<sup>2</sup> s izgrađenim rukometnim, košarkaškim i odbojkaškim igralištem te zaletištem za skok udalj i atletskom stazom, koja je izgrađena zajedničkim snagama Općine Strahoninec i Škole.

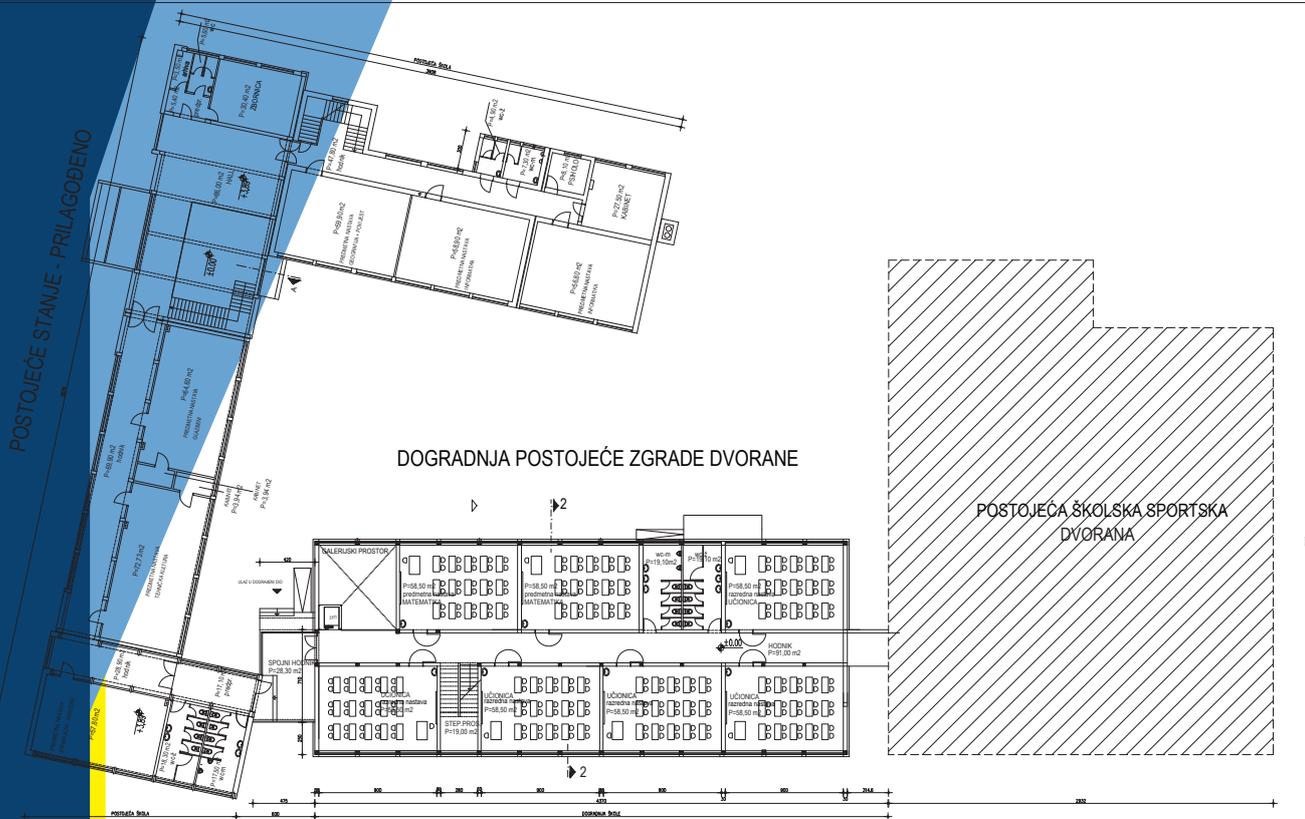
U prosincu 2018. Škola je dobila dvodijelnu sportsku dvoranu ukupne brutopovršine 1200 m<sup>2</sup>. Dvoranu su zajedničkim snagama financirale Međimurska županija i Općina Strahoninec u omjeru 60:40, uz potporu Ministarstva znanosti i obrazovanja, Ministarstva regionalnog razvoja i Ministarstva gospodarstva.

Prostori Škole opremljeni su suvremenim namještajem, koji se dopunjuje svaku godinu. U proljeće 2019. kompletno su uređene informatička učionica i knjižnica - zidovi, podovi, nove instalacije, namještaj u informatičkoj učionici te nove police u knjižnici. I ono najvažnije, instalirana su dvadeset i dva nova računala. Računala su financirana od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja (14) i Općine Strahoninec (8). U 2020./2021. nabavljene su nove pametne ploče, tri su učionice klimatizirane, a velika vrijednost ješt i u novoj informatičkoj učionici opremljenoj modernim računalima, namijenjenoj razrednoj nastavi. Također je preuređenjem prostora dobivena još jedna učionica. U 2021./2022. nastavljena su ulaganja u opremanje učionica i ostalih prostora.

### 1.2.2. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora

OŠ Strahoninec ima dovoljno školskog prostora za dvosmjensku nastavu, ali nedostaju kabineti koji kod gradnje škole 1976. godine nisu bili predviđeni, kao i dodatne učionice, kako bi Škola mogla krenuti s jednosmjenskom nastavom. Predviđa se dogradnja školskog prostora, koji bi uključivao 10 učionica, kuhinju i blagovaonicu, zbornicu, sanitarne čvorove, spremište i kotlovnicu, kao i spojni hodnik za novu školsku sportsku dvoranu. U 2019. godini izgrađena je pristupna cesta do školske dvorane i škole te asfaltirano parkiralište s 25 parkirnih mjesta za učitelje i roditelje. U tijeku je dogradnja školskog prostora.





## 2. Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima

### 2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima

#### 2.2.1. Podatci o učiteljima

Redni broj	Ime	Prezime	Zvanje	Stu. str. sprema	Predmet koji predaje	Satnicu dopunjuje u:	Stručni ispit	Napredovanje u zvanje
1.	Melani	Balić	Magistra primarnog obrazovanja	VII	Produženi boravak	-	-	
2.	Radmila	Bašić	Profesor fizike	VII	Fizika	II. OŠ Čakovec	+	
3.	Martina	Brumen	Profesor kemije	VII	Kemija	OŠ Kuršanec	+	
4.	Adriana	Delonga Klasić	Diplomirani učitelj razredne nastave s pojačanim programom iz nastavnog predmeta hrvatski jezik	VII	Razredna nastava	-	+	
5.	Ivan	Dominik	Magistar teologije	VII	Katolički vjeronauk	OŠ Hodošan, Strojarska i prometna škola Varaždin	+	
6.	Sandra	Gotal	Profesor geografije i geologije	VII	Geografija	OŠ Dr. I. Novaka Macinec	+	
7.	Sanela	Gumbarević	Magistra primarnog obrazovanja (modul: hrvatski jezik)	VII	Razredna nastava	-	+	
8.	Lana	Hohnjec	Magistra primarnog obrazovanja (modul:)	VII	Razredna nastava	-	+	
9.	Ana	Horvat	Magistra primarnog obrazovanja	VII	Razredna nastava	-	+	
10.	Tea	Horvatić	Diplomirani učitelj razredne nastave s pojačanim programom iz nastavnog predmeta engleski jezik	VII	Engleski jezik	-	+	učitelj mentor
11.	Sanja	Hozmec	Nastavnik razredne nastave	VI	Razredna nastava	-	+	učitelj mentor

12.	Janko	Kalšan	Profesor povijesti	VII.	Povijest	OŠ „Petar Zrinski“ Šenkovec	+	
13.	Mario	Kanižaj	Diplomirani učitelj razredne nastave	VII	Razredna nastava	-	+	učitelj mentor
14.	Ksenija	Meglić	Nastavnik razredne nastave	VI	Razredna nastava	-	+	
15.	Marija	Meštrić	Diplomirani teolog	VII	Katolički vjeronauk	-	+	
16.	Vesna	Mikulić	Diplomirani informatičar	VII	Informatika	-	+	učitelj savjetnik
17.	Marina	Mrazović	Profesor likovne kulture	VII	Likovna kultura	OŠ Dr. Vinka Žganca Vratišinec	+	učitelj mentor
18.	Snežana	Nedelkowska	Profesor njemačkog jezika i književnosti	VII	Njemački jezik	-	+	
19.	Dijana	Pasarić	Diplomirani učitelj razredne nastave s pojačanim programom iz nastavnog predmeta hrvatski jezik	VII	Hrvatski jezik	-	+	učitelj savjetnik
20.	Josipa	Pejić	Magistra primarnog obrazovanja	VII	Produženi boravak	-	+	
21.	Nataša	Pongrac	profesor biologije	VII	Priroda i biologija	-	+	učitelj savjetnik
22.	Anja	Purić	Magistra edukacije matematike	VII	Matematika	-	+	
23.	Aleksandar	Rebernik	Profesor glazbene kulture	VII	Glazbena kultura	-	+	

24.	Nevenka	Reif	Diplomirani inženjer sigurnosti smjer zaštita na radu	VII	Tehnička kultura	OŠ Donji Kraljevec, OŠ grofa Janka Draškovića	+	
25.	Branka	Šeparović Golubić	Diplomirani učitelj razredne nastave s pojačanim programom iz nastavnog predmeta matematika	VII	Matematika	-	+	
26.	Jadranka	Škvorc	Nastavnik razredne nastave	VI	Razredna nastava	-	+	učitelj mentor
27.	Boris	Tomašić	Predmetni nastavnik geografije	VI	Geografija	OŠ Dr. I. Novaka Macinec	+	
28.	Siniša	Trajbar	Profesor tjelesne i zdravstvene kulture	VII	Tjelesna i zdravstvena kultura	-	+	
29.	Tamara	Vidović	Diplomirani učitelj razredne nastave s pojačanim programom iz nastavnog predmeta engleski jezik	VII	Engleski jezik	-	+	učitelj mentor
30.	Rozmari	Vinković	Diplomirani informatičar	VII	Informatika	-	+	
31.	Davor	Žerjav	Diplomirani učitelj razredne nastave s pojačanim programom iz nastavnog predmeta hrvatski jezik	VII	Hrvatski jezik	-	+	učitelj savjetnik
32.	Petra	Žganec	Diplomirani učitelj razredne nastave s pojačanim programom iz nastavnog predmeta prirodoslovje	VII	Razredna nastava	-	+	učitelj mentor

## 2.1.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stu. str. sprema	Poslovi koje obavlja	Str. ispit
1.	Josip Šipek	Diplomirani informatičar	VII	Ravnatelj	DA
2.	Danijela Slavković	Dipl. bibliotekar	VII	Knjižničar	DA
3.	Monika Zorčec	Prof. hrvatskog jezika i knjiž.; prof. pedagogije	VII	Pedagog	DA
4.	Paula Štefić	magistar/magistra psihologije	VII	Psiholog	NE

## 2.1.3. Podaci o pomoćnicima u nastavi

Red. broj	Prezime i ime	Poslovi koje obavlja	Zvanje	Stu. str. sprema
1.	Ružica Juras	Pomoćnica u nastavi (6.a)	Građevinska tehničarka	IV
2.	Nicole Šparavec	Pomoćnica u nastavi (4.a)	Komrecijalist	IV

## 2.2. Podatci o ostalim radnicima škole

Redni broj	Ime i prezime	Poslovi koje obavlja	Zvanje	Stu. str. sprema
1.	Silvija Antonović	Tajnica	Diplomirani ekonomist	VII
2.	Melaniya Moharić Oreški	Voditeljica računovodstva	Magistra ekonomije	VII
3.	Milivoj Leček	Ložrač-domar	Strojarski tehničar - glodač	IV
4.	Renata Vrbanec	Kuharica	Kuhar	IV
5.	Martina Živčec	Spremačica	Tehničar za mehatroniku	IV
6.	Miljenka Balić	Spremačica i pomoćna kuharica	NKV radnica	OŠ
7.	Đurđica Kelemenić	Spremačica	NKV radnica	OŠ
8.	Branka Gazdek	Spremačica	konobar	IV
9.	Ivana Žganec	Kuharica	Kuhar	IV
10.	Mirela Patačko	Spremačica		IV
11.	Ljubica Bistović	Spremačica		IV

## **2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole**

### **2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja**

Tabela s tjednim i godišnjim zaduženjima učitelja sastavni je dio godišnjeg plana i programa Škole te se nalazi u prilogu.

## 2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i ostalih djelatnika škole

Ime i prezime	Zanimanje	Naziv poslova koje obavlja	Br.sati tjedno	Radno vrijeme (od-do)	Br.sati godiš zaduž.	Napomena
Josip Šipek	Diplomirani informatičar	ravnatelj škole	40	7 – 15 (ponedjeljak, srijeda, petak), 12 - 20 (utorak, četvrtak)	1784	Radi u smjeni
Monika Zorčec	prof. hrvatskog jezika i književnosti; prof. pedagogije	pedagoginja	40	7.30 – 13.30 (ponedjeljak, četvrtak, petak), 13 – 19 (utorak, srijeda)	1784	Radi u smjeni
Danijela Slavković	Dipl. bibliotekar	knjižničarka	40	8 – 14 (utorak,srijeda) 13-19 (pon,četv,pet)	1784	Radi u smjeni
Silvija Antonović	Diplomirani ekonomist	Tajnica škole	40	7 – 15	1784	
Melanija Moharić Oreški	Magistra ekonomije	Voditeljica računovodstva	40	7-15	1784	
Paula Štefić	magistra psihologije	Psiholog	40	8 – 14 (utorak,srijeda) 13-19 (pon,četv,pet)	1784	Radi u smjeni

Ime i prezime	Zanimanje	Naziv poslova koje obavlja	Br.sati tjedno	Radno vrijeme (od-do)	Br.sati godiš zaduž.	Napomena
Milivoj Leček	Strojarski tehničar – glodač	Ložač-domar	40	6 – 14	1784	U vrijeme loženja radi dvokratno
Renata Vrbanec	Kuharica	Kuharica u šk. kuhinji	40	6 – 14	1784	
Ivana Žganec	Kuharica	Kuharica u šk. kuhinji	40	7.45-15.45	1784	
Miljenka Balić	Osn. škola	Spremačica, pomoćni poslovi u kuhinji	40	13 - 21	1784	
Đurđica Kelemenić	Osn. škola	spremačica	40	6 – 14, 13 - 21	1784	Radi u smjeni
Martina Živčec	Tehničar za mehatroniku	spremačica	40	6 – 14, 13 - 21	1784	Radi u smjeni
Branka Gazdek	Konobar	Spremačica	20	18 – 22;	892	Raspored rada podložan promjeni
Mirela Patačko		Spremačica	40	13 - 21	1784	
Ljubica Bistrović		Spremačica	25	17-21	1115	
Vlasta Maček	Ekonomist	Spremačica	40	6 – 14, 13 - 21	1784	Radi u smjeni

### 2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja stručnih suradnika

**MONIKA ZORČEC:**

25 sati neposrednog rada  
3 sata administrativni poslovi  
2 sata ostali poslovi

UKUPNO: 30 SATI

OSTALI POSLOVI: 10 sati - sudjelovanje u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika, sudjelovanje na stručnim skupovima, projekti Trening životnih vještina, Mjesec sigurnog interneta, Zdrav za 5, Mjesec borbe protiv ovisnosti, Svjetski dan nepušenja

-----  
UKUPNO: 40 sati

**DANIJELA SLAVKOVIĆ:**

25 sati neposrednog rada  
5 sati administrativnih poslova

UKUPNO: 30 sati

OSTALI POSLOVI: 10 sati – sudjelovanje na stručnim skupovima, organizacija književnih susreta

-----  
UKUPNO: 40 sati

**PAULA ŠTEFIĆ:**

25 sati neposrednog rada  
5 sati administrativnih poslova

UKUPNO: 30 sati

OSTALI POSLOVI: 10 sati - sudjelovanje na stručnim skupovima, Mjesec sigurnog interneta, Mjesec borbe protiv ovisnosti, Svjetski dan nepušenja

-----  
UKUPNO: 40 sati

### 2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja pomoćnika u nastavi

R. br	Ime i prezime	str. sprema	Radno mjesto	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
1.	Ružica Juras	SSS	Pomoćnik u nastavi PN	26	910
2.	Nicole Šparavec	SSS	Pomoćnik u nastavi PN	24	840

### 3. Podaci o organizaciji rada

#### 3.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima

Razred	BROJ UČENIKA							Ime i prezime razrednika
	Broj učenika	M	Ž	Individ. pristup	Prilagođeni program	Putnici		
						3-5 km	preko 5 km	
1.a	26	11	15	1	-	5	10	Ksenija Meglič
1.b	28	14	14	-	-	6	9	Lana Hohnjec
<b>Ukupno 1.:</b>	<b>54</b>	<b>25</b>	<b>29</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>11</b>	<b>19</b>	
2. a	24	14	10	-	-	6	6	Ana Horvat
2.b	22	12	10	-	-	4	7	Jadranka Škvorc
<b>Ukupno 2.:</b>	<b>46</b>	<b>26</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>13</b>	
3.a	25	12	13	1	1	5	6	Adriana Delonga Klasić
3.b	25	12	13	-	2	8	10	Sanja Hozmec
<b>Ukupno 3.:</b>	<b>50</b>	<b>24</b>	<b>26</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>13</b>	<b>16</b>	
4.a	19	10	9	1	-	4	1	Petra Žganec
4.b	21	7	14	--	-	3	2	Mario Kanižaj
4. c	21	14	7	1	-	2	13	Sanela Gumbarević
<b>Ukupno 4.:</b>	<b>61</b>	<b>31</b>	<b>30</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>16</b>	
<b>UKUPNO 1.-4.:</b>	<b>211</b>	<b>106</b>	<b>105</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>43</b>	<b>64</b>	
5.a	24	13	11	-	-	7	8	Aleksandar Rebernik
5.b	23	15	8	2	-	7	0	Nataša Pongrac
<b>Ukupno 5.:</b>	<b>47</b>	<b>28</b>	<b>19</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>14</b>	<b>8</b>	
6.a	22	9	13	2	-	2	6	Vesna Mikulić
6.b	23	11	12	0	-	5	4	Anja Purić
<b>Ukupno 6.:</b>	<b>45</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>10</b>	
7.a	25	13	12	2	-	4	7	Dijana Pasarić
7.b	25	14	11	1	-	8	6	Janko Kalšan
<b>Ukupno 7.:</b>	<b>50</b>	<b>27</b>	<b>23</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	
8.a	22	10	12	-	-	6	6	Marina Mrazović
8.b	23	10	13	2	-	0	2	Davor Žerjav
<b>Ukupno 8.:</b>	<b>45</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	

## 3.2. Organizacija smjena, dežurstava i školska kuhinja

Škola radi u dvije smjene u petodnevnom radnom tjednu.

- A smjenu čini razredna nastava.
- B smjenu čini predmetna nastava.

Jutarnja smjena počinje s nastavom 7:25, a popodnevna u 13:25 sati.  
Turnusi se mijenjaju svaki tjedan.

Dežurstvo učitelja u jutarnjoj smjeni traje od 7,10 do 12:50 sati, a popodnevnoj od 13:10 do 18:50 sati, odnosno dok god svi učenici ne napuste školu.

Učitelji prvog do četvrtog razreda dežuraju zasebno u svojoj smjeni. Raspored dežurstva učitelja nalazi se u prilogu.

### DUŽNOSTI DEŽURNOG UČITELJA

1. Dežurstvo počinje 15 minuta prije prvog sata i traje do zadnjeg sata nastave prema rasporedu u smjeni.
2. Nakon zadnjeg sata dežurni učitelj ispraća učenike.
3. Dežurni učitelji dužni su osigurati red i disciplinu za vrijeme odmora, a naročito za vrijeme primanje užine.
4. U slučaju odsutnosti bilo kojeg učitelja, dežurni učitelji su dužni o tome obavijestiti ravnatelja škole, a ako njega nema dužni su zaposliti učenike tihim radom.
5. Dežurni učitelji su odgovorni za sve što se dogodi u školi za vrijeme njihova dežurstva, a eventualno počinjenu materijalnu štetu dužni su odmah prijaviti u tajništvo škole.
6. Dežurni učitelji uzimaju užinu po završetku velikog odmora.
7. Dežurni učitelji predmetne nastave dežuraju u svojoj smjeni u cijeloj školi, a dežurni učitelji razredne nastave u svojoj smjeni prema utvrđenom rasporedu (vidi prilog).

### ŠKOLSKA KUHINJA

U školskoj se kuhinji hrani 395 učenika, što iznosi 99% svih učenika. Cijena kuhinje je 5,50kn (0,73€) po danu. U troškovima prehrane za svu djecu koja imaju prebivalište na području Općine Strahoninec sudjeluje Općina Strahoninec s financiranjem u cijelosti, isto tako za učenike s područja grada Čakovca Grad je donio odluku o financiranju užine za sve učenike. Ostali učenici samostalno financiraju užinu. Škola će se uključiti u projekt „Školska shema“ u dijelu koji se odnosi na mlijeko i voće.

### 3.3. Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Radni dani	Nastavni dani	Blagdani i neradni dani	Nenastavni dani	Upisi u 1. razred 2023./2024.
Prvo polugodište od 5. 9. 2022. do 23. 12. 2022.	9.	22	20	8	6. 10. 2022. - nenastavni dan (stručna ekskurzija djelatnika povodom Dana učitelja)	
	10.	21	19	10		
	11.	20	20	10		
	12.	21	17	10		
Drugo polugodište od 9. 1. 2023. do 21. 6. 2023.	1.	21	17	10	29. 5. 2022. - nenastavni dan (stručno usavršavanje)	Prema odluci Upravnog odjela za obrazovanje i kulturu (lipanj 2023.)
	2.	20	15	8		
	3.	23	23	8		
	4.	20	13	11	9. 6. 2022. - nenastavni dan (stručno usavršavanje)	
	5.	21	20	10		
	6.	20	13	10		
		<b>209</b>	<b>177</b>	<b>95</b>		

### ***Kalendar školske godine***

Početak školske godine: 1. 9. 2022.

Početak nastavne godine: 5. 9. 2022.

Trajanje prvog polugodišta: 5. 9. 2022. – 23. 12. 2022.

Trajanje drugog polugodišta: 9. 1. 2023. – 21. 6. 2023.

Završetak nastavne godine: 21. 6. 2023.

Završetak školske godine: 31. 8. 2023.

### ***Učenički odmori***

Jesenski odmor učenika: 31. 10. 2022.

Zimski odmor I. dio: 27. 12. 2022. – 5. 1. 2023.

Zimski odmor II. dio: 20. 2. 2023. – 24. 2. 2023.

Proletni odmor: 6. 4. 2023. – 14. 4. 2023.

Ljetni odmor: od 23. 6. 2022.

### ***Blagdani Republike Hrvatske***

1. 11. 2022. - DAN SVIH SVETIH

18. 11. 2022. - DAN SJEĆANJA NA ŽRTVE DOMOVINSKOG RATA I DAN SJEĆANJA  
NA ŽRTVU VUKOVARA I ŠKABRNJE

25. 12. 2022. - BOŽIĆ

26. 12. 2022. - SVETI STJEPAN

1. 1. 2023. - NOVA GODINA

6. 1. 2023. - BOGOJAVLJENJE

9. 4. 2023. - USKRS

10. 4. 2023. - USKRSNI PONEDJELJAK

1. 5. 2023. - PRAZNIK RADA

30. 5. 2023. - DAN DRŽAVNOSTI

8. 6. 2023. - TIJELOVO

22. 6. 2023. - DAN ANTIFAŠISTIČKE BORBE

5. 8. 2023. - DAN POBJEDE I DOMOVINSKE ZAHVALNOSTI I DAN HRVATSKIH  
BRANITELJA

15. 8. 2023. - VELIKA GOSPA

### 3.4. Satnica i redovni prijevoz učenika autobusom

Satnica i redovni prijevoz za šk. god. 2022./2023. u OŠ Strahoninec

	PRIJEPODNE	POSLIJEPODNE
1.	<b>(početak nastave RN/PN) 7:25 – 8:10</b>	<b>(početak nastave RN/PN) 13:25 – 14:10</b>
2.	8:15 – 9:00	14:15 – 15:00
	užina 15'	užina 15'
3.	9:15 – 10:00	15:15 – 16:00
	užina 15'	užina 15'
4.	10:15 – 11:00	16:15 – 17:00
5.	11:05 – 11:50 <b>(autobus RN: 11:55h)</b>	17:05 – 17:50 <b>(autobus RN: 17:55h)</b>
6.	11:55 – 12:40 <b>(autobus PN: 12:45h)*</b>	17:55 – 18:40 <b>(autobus PN: 18:45h)</b>

#### NAPOMENE:

- Autobus uvijek vozi poslije 5. sata učenike RN.
- Autobus uvijek vozi poslije 6. sata učenike PN.
- Prijevoz učenika na dopunskoj i dodatnoj nastavi 6. sat u RN osiguravaju roditelji.
- Prijevoz na izbornu nastavu osiguravaju roditelji (ukoliko je van voznog reda autobusa).

### 3.5. Rasporedi sati

#### 3.5.1. Raspored sati razredna nastva

	Poneđjeljak							Utorak							Srijeda							Četvrtak							Petak											
	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7
1.a.		TZKM	HJ	SR	EJ				HJ	M	TZK	PID					HJ	M							HJ	PID	TZK	EJ					HJ	M	LK	VJ				
1.b.		SR	M	EJ	TZKHJ				IN		HJ	M	PID				HJ	M	TZK	GK					HJ	M	PID	TZK	EJ				VJ		HJ	LK				
2.a.		SR	M	HJ	EJ				HJ	M	PID	TZK	GK				VJ								M	HJ	EJ	IN					M	TZK	HJ	PID				
2.b.		EJ	HJ	M	IN				VJ		HJ	PID	TZK				TZKHJ	M	SR	GK					M	EJ	HJ	LK					HJ	M	PID	TZK				
3.a.		VJ		M	HJ	TZK			HJ	PID	LK	SR					HJ	TZKM	EJ						HJ	PID	GK	M	TZK				M	HJ	EJ	IN				
3.b.		SR	M	HJ	VJ				TZKHJ	EJ	LK						HJ	PID	M	GK	EJ				IN		M	HJ	TZK				TZKHJ	M	PID					
4.a.		IN		PID	HJ				HJ	M	PID	EJ	VJ				M	GK	HJ	LK	SR				HJ	TZK	PID	M	NJ				HJ	M	TZK	EJ				
4.b.		GK	PID	TZKHJ	NJ				HJ	M	VJ						IN		HJ	PID	M				M	TZKHJ	PID	LK					HJ	EJ	M	SR				
4.c.		PID	GK	HJ	LK	SR			HJ	TZKM	PID	NJ					HJ	M	EJ	VJ					TZKM	HJ	PID						EJ	IN	M	HJ				



### 3.5.3. Raspored sati predmetna nastava - poslijepodne

	Ponedjeljak							Utorak							Srijeda							Četvrtak							Petak																					
	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7										
5.A.	M	LK	VJ	HJ	PR	EJ	SR	HJ	8	PR	EJ	SR	7	TZK	M	HJ	8	IN	10	GK	PO	7	1	IN	10	GK	PO	7	1	GE	1	EJ	12	8	GE	1	EJ	12	8											
5.B.	PO	VJ	HJ	PR	GK	EJ	LK	PR	GK	EJ	LK	12	IN	10	GE	M	4	IN	10	HJ	TZK	SR	2	HJ	8	HJ	TZK	SR	2	EJ	12	HJ	M	4	EJ	12	HJ	M	4											
6.A.	IN	HJ	PR	HJ	TZK	M	3	GK	HJ	TZK	M	3	HJ	3	SR	EJ	3	HJ	3	PO	VJ	3	3	PO	1	PO	VJ	3	3	TK	3	TK	GE	EJ	3	TK	3	TK	GE	EJ	3									
6.B.	HJ	PO	M	HJ	HJ	GK	7	EJ	6	HJ	GK	7	GE	M	IN	10	GE	1	TZK	VJ	8	6	TZK	1	TZK	VJ	8	6	PR	2	HJ	EJ	TK	7	PR	2	HJ	EJ	TK	7										
7.A.	M	HJ	EJ	SR	GK	PO	1	LK	SR	GK	PO	1	B	HJ	VJ	9	B	HJ	VJ	9	EJ	12	F	TZK	4	4	EJ	12	F	TZK	4	4	M	6	GE	K	2	2	M	6	GE	K	2	2						
7.B.	HJ	M	SR	EJ	PO	GK	VJ	8	PO	1	GK	VJ	8	HJ	8	B	LK	12	HJ	8	B	LK	12	M	6	EJ	F	4	4	M	6	GE	K	TZK	7	7	GE	8	GE	K	TZK	7	7							
8.A.	K	EJ	SR	HJ	F	TZK	4	M	6	F	TZK	4	VJ	7	HJ	GE	1	VJ	7	HJ	GE	1	B	2	M	EJ	GK	7	7	B	2	M	EJ	GK	7	7	HJ	9	TK	PO	6	6	HJ	9	TK	PO	6	6		
8.B.	EJ	K	SR	F	PO	HJ	9	F	4	PO	HJ	9	M	4	VJ	TK	7	M	4	VJ	TK	7	HJ	9	HJ	GK	EJ	12	12	HJ	9	HJ	GK	EJ	12	12	M	4	M	TZK	GE	1	1	M	4	M	TZK	GE	1	1

### 3.5.4. Raspored sati informatike - izborna nastava

PRIJEPODNE (viši razredi redovno poslijepodne)

		Ponedjeljak	Utorak	Petak
1.	7:25 – 8:10		8.b	7.b
2.	8:15 – 9:00		8.b	7.b
3.	9:15 – 10:00		8.a	
4.	10:15 – 11:00		8.a	
5.	11:05 – 11:50			
6.	11:55 – 12:40	7.a		
7.	12.45-13.20	7.a		

POSILIJEPODNE (viši razredi redovno prijepodne)

		Utorak	Četvrtak	Petak
6.	11:55 – 12:40	8.b		
0.	12:45 – 13: 20	8.b	7.a	
1.	13:25 – 14:10	8.a	7.a	7.b
2.	14:15 – 15:00	8.a		7.b
3.	15:15 – 16:00			
4.	16:15 – 17:00			
5.	17:05 – 17:50			
6.	17:55 – 18:40			

Raspored sati izbrone nastave u razrednoj nastavi je saštavni dio rasporeda razredne nastave.

### 3.5.5. Raspored sati njemački jezika - izborna nastava

PRIJEPODNE (viši razredi redovno poslijepodne)

		Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	7:25 – 8:10	5.a	6.a	7.a		8.a/b
2.	8:15 – 9:00	5.a	6.a	7.a		8.a/b
3.	9:15 – 10:00	5.b	6.b	7.b		
4.	10:15 – 11:00	5.b	6.b	7.b		
5.	11:05 – 11:50	4.b	4.c		4.a	
6.	11:55 – 12:40	4.b	4.c		4.a	
7.	12.45-13.20					

POSILIJEPODNE (viši razredi redovno prijepodne)

		Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
6.	11:55 – 12:40					
0.	12:45 – 13: 20					
1.	13:25 – 14:10	5.a	6.a	7.a		8.a/b
2.	14:15 – 15:00	5.a	6.a	7.a		8.a/b
3.	15:15 – 16:00	5.b	6.b	7.b		
4.	16:15 – 17:00	5.b	6.b	7.b		
5.	17:05 – 17:50	4.b	4.c		4.a	
6.	17:55 – 18:40	4.b	4.c		4.a	

## RASPORED DODATNE NASTAVE, DOPUNSKE NASTAVE, IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI 2022./2023.

(dan održavanja, sat i razred)

Razred/razrednik	Smjena	DODATNA nastava (DAN, SAT, RAZRED)	DOPUNSKA nastava (DAN, SAT, RAZRED)	INA (naziv) (DAN, SAT, RAZRED)
DIJANA PASARIĆ	KAD JE NASTAVA PRIJEPODNE	-	-	Novinarska skupina, ponedjeljak 7. sat
	KAD JE NASTAVA POSLIJEPODNE			Filmska skupina, četvrtak 11:50 do 13.20 Novinarska skupina, srijeda 0.sat
DAVOR ŽERJAV	KAD JE NASTAVA PRIJEPODNE		DOP, ponedjeljak, 7. sat	Foto-grupa, petak, 6. sat
	KAD JE NASTAVA POSLIJEPODNE		DOP, ponedjeljak, 0. sat	Foto-grupa, petak, 0.sat
MARINA MRAZOVIĆ	KAD JE NASTAVA PRIJEPODNE			Slikarstvo-srijeda 0. sat
	KAD JE NASTAVA POSLIJEPODNE			Slikarstvo-utorak 6. sat

<b>ALEKSANDAR REBERNIK</b>	KAD JE NASTAVA PRIJEPODNE			Zbor – veliki, utorak, 7. i 8. sat Zbor – mali, srijeda, 6. sat Tamburaška, petak, 7. i 8. sat
	KAD JE NASTAVA POSLJEPODNE			Zbor – veliki, utorak, 6. i 0. sat Zbor – mali, srijeda, 0. sat Tamburaška, petak, 6. i 0. sat
<b>TEA HORVATIĆ</b>	KAD JE NASTAVA PRIJEPODNE			<b>eTwinning grupa</b> (viši razredi) ponedjeljak, 7. sat
	KAD JE NASTAVA POSLJEPODNE			<b>eTwinning grupa</b> (viši razredi) petak, 0. sat
<b>TAMARA VIDOVIĆ</b>	KAD JE NASTAVA PRIJEPODNE	<b>DOD – 8. razred</b> četvrtak 7. sat	-	<b>EU CLUB</b> (7. razred) ponedjeljak 7. sat
	KAD JE NASTAVA POSLJEPODNE	<b>DOD – 8. razred</b> četvrtak 0. sat	-	<b>EU CLUB</b> (7. razred) ponedjeljak 0. sat

ANJA PURIĆ	KAD JE NASTAVA PRIJEPODNE		DOP-7.razred ponedjeljak 7. sat DOP-6.razred petak 6. sat	-
	KAD JE NASTAVA POSLJEPODNE	DOD-6.razred srijeda 0. Sat (blok sat) DOD-7.razred četvrtak 0. Sat (blok sat)	DOP-7.razred ponedjeljak 0. sat DOP-6.razred petak 0. sat	-
BRANKA Š. GOLUBIĆ	KAD JE NASTAVA PRIJEPODNE		Pon, 7.sat, 5.b Uto, 6.sat, 5.a Sri, 7.sat, 8.b Čet, 7.sat, 8.a	
	KAD JE NASTAVA POSLJEPODNE	Pon, 6. i 0.sat, 8. razredi Uto, 6. i 0.sat, 5. razredi	Sri, 0.sat, 8.b Čet, 6.sat, 5.a	

				Pet, 0.sat, 8.a Pet, 6.sat, 5.b	
<b>NATAŠA PONGRAC</b>	KAD JE NASTAVA PRIJEPODNE	DOD BIOLOGIJA 8,R Četvrtak , 7. sat			
	KAD JE NASTAVA POSLJJEPODNE	DOD BIOLOGIJA Četvrtak, 0 sat			
<b>MARTINA BRUMEN</b>	KAD JE NASTAVA PRIJEPODNE			DOP Kemija, petak, 7.sat, 0.sat	
	KAD JE NASTAVA POSLJJEPODNE	DOD Kemija, ponedjeljak, 7. sat. 0. sat			
<b>RADMILA BAŠIĆ</b>	KAD JE NASTAVA PRIJEPODNE	Utorak, 7. sat, 8. razredi		Četvrtak, 7. sat, 7. razredi	
	KAD JE NASTAVA POSLJJEPODNE	Utorak, 0. sat, 8. razredi		Četvrtak, 0. sat, 7. razredi	
	KAD JE NASTAVA PRIJEPODNE	DOD Povijest, petak, 7. sat, 7. i 8. razredi			INA Povijest, ponedjeljak, 7. sat, viši razredi
<b>JANKO KALŠAN</b>	KAD JE NASTAVA POSLJJEPODNE	DOD Povijest, četvrtak, 0. sat, 7. i 8. razredi			INA Povijest, ponedjeljak, 0. sat, viši razredi
	KAD JE NASTAVA PRIJEPODNE				
<b>BORIS TOMAŠIĆ</b>	KAD JE NASTAVA POSLJJEPODNE				
	KAD JE NASTAVA PRIJEPODNE				

<b>SANDRA GOTAL</b>	KAD JE NASTAVA PRIJEPodne	DOD - petak, 7.sat, 7. razredi		
	KAD JE NASTAVA POSLJEPodne	DOD – petak, 0.sat, 7. razredi		
<b>NEVENKA REIF</b>	KAD JE NASTAVA PRIJEPodne			INA, srijeda, 7. i 8. sat
	KAD JE NASTAVA POSLJEPodne			INA, petak, 0. i 7.
<b>-VESNA MIKULIĆ</b>	KAD JE NASTAVA PRIJEPodne	Srijeda 7. sat DOD		
	KAD JE NASTAVA POSLJEPodne	Četvrtak 7. sat, DOD		Petak, 6. i 0. sat Robotika
<b>TRAJBAR SINIŠA</b>	KAD JE NASTAVA PRIJEPodne			
	KAD JE NASTAVA POSLJEPodne			
<b>MARIJA MEŠTRIĆ</b>	KAD JE NASTAVA PRIJEPodne		-	Botanika, ponedjeljak, 7. sat
	KAD JE NASTAVA POSLJEPodne	Vjeronaučna grupa, srijeda, 0 sat	-	

<b>IVAN DOMINIK</b>	KAD JE NASTAVA PRIJEPodne			Vjeronaučna grupa, utorak 7.sat
	KAD JE NASTAVA POSLIJEPodne			Srijeda 0.sat
<b>SNEŽANA NEDELKOVSKA</b>	KAD JE NASTAVA PRIJEPodne	Petak, 7. sat (viši prijepodne)		
	KAD JE NASTAVA POSLIJEPodne	Četvrtak, 0. sat (viši poslijepodne)		
<b>Danijela Slavković</b>	KAD JE NASTAVA PRIJEPodne			
	KAD JE NASTAVA POSLIJEPodne			
<b>Rozmari Vinković</b>	KAD JE NASTAVA PRIJEPodne			
	KAD JE NASTAVA POSLIJEPodne			INA Mali građani Petak 6. i 0. sat

Napomena: U e dnevnik upisujemo 7 i 8. sat poslije nastave, a kad je nastava poslijepodne upisujemo pod 0 sat ili isto 7. i 8.

### 3.6. Raspored dežurstva učitelja

## Raspored dežurstva učitelja Predmetna nastava - PRIJEPODNE

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
HODNICI DOLJE	ANJA PURIĆ	JANKO KALŠAN	BORIS TOMAŠIĆ	NATAŠA PONGRAC	MARTINA BRUMEN
HODNICI GORE	DIJANA PASARIĆ	SINIŠA TRAJBAR	NEVENKA REIF	BRANKA ŠEPAROVIĆ GOLUBIĆ	DAVOR ŽERJAV
VELIKI ODMORI: HOL	VESNA MIKULIĆ	ALEKSANDAR REBERNIK	IVAN DOMINIK	PAULA ŠTEFIĆ	MONIKA ZORČEC

## Raspored dežurstva učitelja Predmetna nastava - POSLIJEPODNE

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
HODNICI DOLJE	DAVOR ŽERJAV	MARINA MRAZOVIĆ	DIJANA PASARIĆ	NATAŠA PONGRAC	SANDRA GOTAL
HODNICI GORE	ANJA PURIĆ	RADMILA BAŠIĆ	VESNA MIKULIĆ	TRAJBAR SINIŠA	BRANKA ŠEPAROVIĆ GOLUBIĆ
VELIKI ODMORI: HOL	MARIJA MEŠTRIĆ	JANKO KALŠAN	PAULA ŠTEFIĆ	TAMARA VIDOVIĆ	TEA HORVATIĆ

U razrednoj nastavi dežuraju učitelji koji predaju u tom razredu.

### 3.7. Pratlja učenika putnika na autobus

## Pratlja učenika putnika na autobus poslije 6. sata 1. polugodište

### PRIJEPODNE

Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Nataša Pongrac	Janko Kalšan	Branka Šeparović Golubić	Aleksandar Rebernik	Sandra Gotal

### POSILIJEPODNE

Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Anja Purić	Davor Žerjav	Vesna Mikulić	Siniša Trajbar	Danijela Slavković

Napomena: U razrednoj nastavi učitelji prate učenike nakon 5. sata u svom razredu ili predmetni učitelj koji s njim završava 5. sat.

### 3.8. Rad po redovitom programu uz individualizirane postupke

Broj učenika	Razred	Sudionici u ostvarivanju programa
1	3. a	Adriana Delonga Klasić, učitelji vjeronauka, informatike, engleskog jezika – redoviti program uz individualizirane postupke
2	3. b	Sanja Hozmec, učitelji vjeronauka, informatike, engleskog jezika - redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke
1	4. a	Petra Žganec, učitelji vjeronauka, informatike, engleskog jezika, glazbene kulture - redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke
2	4. b	Mario Kanižaj, učitelji vjeronauka, informatike, engleskog jezika, njemačkog jezika, glazbene kulture - redoviti program uz individualizirane postupke
2	4. c	Sanela Gumbarević, učitelji vjeronauka, informatike, engleskog jezika, njemačkog jezika, glazbene kulture - redoviti program uz individualizirane postupke
1	5. a	Aleksandar Rebernik, predmetni učitelji koji predaju u 5. a razredu - redoviti program uz individualizirane postupke
1	5. b	Nataša Pongrac, predmetni učitelji koji predaju u 5. b razredu - redoviti program uz individualizirane postupke
2	6. a	Vesna Mikulić, predmetni učitelji koji predaju u 6. a razredu - redoviti program uz individualizirane postupke
2	7. a	Dijana Pasarić, predmetni učitelji koji predaju u 7. a razredu - redoviti program uz individualizirane postupke
1	7. b	Janko Kalšan, predmetni učitelji koji predaju u 7. b razredu - redoviti program uz individualizirane postupke
2	8. b	Davor Žerjav, predmetni učitelji koji predaju u 8. b razredu - redoviti program uz individualizirane postupke

### 3.9. Nastava u kući

Nema je.

### 3.10. Radno vrijeme učitelja planirano za individualne razgovore s roditeljima

Individualna primanja u RN 2022./2023.			
učiteljica/učitelj	razred	individualno primanje	
		ujutro	popodne
Ksenija Meglič	1.a	Četvrtak, 4.sat	Četvrtak, 4.sat
Lana Hohnjec	1.b	Ponedjeljkom 3. sat (obje smjene)	
Ana Horvat	2.a	ponedjeljkom 4. sat u obje smjene	
Jadranka Škvorc	2.b	ponedjeljkom 4.sat	obje smjene
Adriana Delonga Klasić	3.a	ponedjeljkom, 2.sat	ponedjeljkom, 2.sat
Sanja Hozmec	3.b	utorak, 3. sat	utorak, 3. sat
Petra Žganec	4.a	srijedom, 2.sat	
Mario Kanižaj	4.b	petkom 2. nastavni sat	
Sanela Gumbarević	4.c	ponedjeljkom, 2. sat	ponedjeljkom, 2. sat

### 3.11 PODACI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA

Osnovnoj školi Strahoninec pripravnički staž odrađuje Melani Balić. Učiteljica radi u produženom borvaku, a mentorica joj je učiteljica Petra Žganec 4.a Tijekom pripravničkog staža škola sklapa ugovor o radu na puno određeno radno vrijeme od 12 mjeseci.

## PRIMANJA RODITELJA: PREDMETNA NASTAVA - ŠK. GOD. 2022./2023.

(uz prethodnu najavu razredniku ili predmetnom učitelju)

<i>UČITELJ/UČITELJICA</i>	<i>PRIJEPODNEVNA SMJENA</i>	<i>POSLIJEPODNEVNA SMJENA</i>
DIJANA PASARIĆ, učiteljica hrvatskog jezika razrednica 7.a razreda	Ponedjeljak, 4. sat	Ponedjeljak, 0. sat
DAVOR ŽERJAV učitelj hrvatskog jezika razrednik 8.b razreda	Četvrtak, 3. sat	Četvrtak, 3. sat
TEA HORVATIĆ učiteljica engleskog jezika	Ponedjeljak, 2. sat u smjeni razredne nastave	Ponedjeljak, 2. sat u smjeni razredne nastave
TAMARA VIDOVIĆ učiteljica engleskog jezika	Utorak, 2. sat u smjeni razredne nastave	Utorak, 2. sat u smjeni razredne nastave
BRANKA ŠEPAROVIĆ GOLUBIĆ učiteljica matematike		Četvrtak, 5.sat
NATAŠA PONGRAC učiteljica prirode i biologije razrednica 5.b razreda	Utorak, 5. sat	Utorak, 2.sat
MARTINA BRUMEN učiteljica kemije	Ponedjeljak, 5.sat	
JANKO KALŠAN učitelj povijesti i razrednik 7.b razreda	Utorak, 4. sat	Četvrtak, 3. sat
BORIS TOMAŠIĆ učitelj geografije	Petak, u 7.20	
NEVENKA REIF učiteljica TK	Srijeda, 7. sat	
MARINA MRAZOVIĆ učiteljica likovne kulture razrednica 8.a razreda	Utorak,4. sat	Utorak, 3. sat
ALEKSANDAR REBERNIK učitelj glazbene kulture i razrednik 5.a razreda	Utorak, 4. sat	Četvrtak, 4. sat
TRAJBAR SINIŠA učitelj TZK	Petak, u 9.00 sati	
MARIJA MEŠTRIĆ vjeroučiteljica		

VESNA MIKULIĆ učiteljica informatike razrednica 6.a razreda	Četvrtak, 4.sat	Srijeda, 4.sat
RADMILA BAŠIĆ učiteljica fizike		Utorak, 5. sat
SANDRA GOTAL učiteljica geografije	Petak, 2. sat	
ANJA PURIĆ učiteljica matematike razrednica 6.b razreda	Ponedjeljak, 3.sat	Srijeda, 2. sat
SNEŽANA NEDELKOVSKA Učiteljica njemačkog jezika	Četvrtak, 4. sat (suprotna smjena)	Četvrtak, 4. sat (suprotna smjena)
IVAN DOMINIK vjeroučitelj	Ponedjeljak, 3.sat Razredna i predmetna nastava	Ponedjeljak, 3.sat Razredna i predmetna nastava
ROZMARI VINKOVIĆ	Ponedjeljak, 3. sat	Ponedjeljak, 3. sat

## 4. Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada

### 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

NAZIV PREDMETA	RAZREDNA NASTAVA												PREDMETNA NASTAVA								UKUPNO PLANIRANO
	1.a	1.b	2.a	2.b	3.a	3.b	4.a	4.b	4.c	5.a	5.b	6.a	6.b	7.a	7.b	8.a	8.b				
Hrvatski j.	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	140	140	140	140	2660			
Likovna k.	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	560			
Glazbena k.	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	560			
Engleski j.	70	70	70	70	70	70	70	70	70	105	105	105	105	105	105	105	105	1400			
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	2240			
Priroda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	52,5	52,5	70	70	0	0	0	0	245			
Biologija	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	70	70	70	70	280			
Kemija	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	70	70	70	70	280			
Fizika	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	70	70	70	70	280			
PIĐ	70	70	70	70	70	70	70	105	105	0	0	0	0	0	0	0	0	630			
Povijest	0	0	0	0	0	0	0	0	0	70	70	70	70	70	70	70	70	560			
Geografija	0	0	0	0	0	0	0	0	0	52,5	52,5	70	70	70	70	70	70	525			
Tehnička k.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35	35	35	35	35	35	35	35	280			
TZK	105	105	105	105	105	105	105	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	1330			
Informatika									70	70	70	70	70					280			
<b>UKUPNO:</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>840</b>	<b>840</b>	<b>875</b>	<b>875</b>	<b>910</b>	<b>910</b>	<b>910</b>	<b>910</b>	<b>12110</b>			

## 4.2. NASTAVNI PLAN I PROGRAM IZBORNE NASTAVE

Predmet	Razredni odijel	Broj učenika	Broj grupa	Broj sati tjedno	Izvršitelj	Ukupno sati tjedno	Ukupno sati godišnje
Vjeronauk - Katolički	1.ab, 2.ab, 4.abc, 5.ab, 6.ab	205	11	2	Marija Meštrić	22	770
Vjeronauk - Katolički	3.ab, 7.ab, 8.ab	136	6	2	Ivan Dominik	12	420
Vjeronauk - Saveza baptističkih crkava u RH	2.a, 3.a, 4.b	7	1	2	Savez baptističkih crkava u RH	2	70
Njemački jezik	4. abc 5. ab, 6.ab, 7.ab, 8.ab	145	11	2	Snežana Nedelkowska	20	700
Informatika	1.ab, 2.ab, 3.ab, 4.abc	207	9	2	Rozmari Vinković	18	630
Informatika	7.ab, 8.ab	84	4	2	Vesna Mikulić	8	280
<b>UKUPNO:</b>		<b>784</b>	<b>42</b>	<b>12</b>		<b>82</b>	<b>2870</b>

#### 4.3. NASTAVNI PLAN I PROGRAM DOPUNSKE NASTAVE

Redni broj	Predmet	Raz.	Broj učenika	Broj sati	Ime učitelja – izvršitelja
1.	Hrv.j. – Mat.	4.a	4	35	Petra Žganec
2.	Hrv.j. – Mat.	4.b	4	35	Mario Kanižaj
3.	Hrv.j. – Mat.	1.a	7	35	Ksenija Meglič
4.	Hrv.j. – Mat.	1.b	5	35	Lana Hohnjec
5.	Hrv.j. – Mat.	2.a	5	35	Ana Horvat
6.	Hrv.j. – Mat.	2.b	5	35	Jadranka Škvorc
7.	Hrv.j.- Mat.	3.a	4	35	Adriana Delonga Klasić
8.	Hrv.j.- Mat.	3.b	3	35	Sanja Hozmec
9.	Hrvatski jezik	5. i 7.	9	35	Davor Žerjav
10.	Hrvatski jezik	6. i 8.	8	35	Davor Žerjav
11.	Engleski jezik	5.- 8.	10	35	Tamara Vidović
12.	Kemija	7. i 8.	4	35	Martina Brumen
13.	Fizika	7.	5	35	Radmila Bašić
14.	Matematika	7.ab i 8.ab	17	140	Branka Šeparović Golubić
15.	Matematika	5.ab, 6.ab	20	70	Anja Purić
16.	Hrv.j. - Mat.	4.c	5	35	Sanela Gumbarević

#### 4.4. NASTAVNI PLAN I PROGRAM DODODATNE NASTAVE

Red. broj	Predmet	Raz.	Br. uč.	Broj sati	Ime učitelja izvršitelja
1.	Matematika	4.a	6	35	Petra Žganec
2.	Matematika	4.c	6	35	Sanela Gumbarević
3.	Matematika	1.a	7	35	Ksenija Meglič
4.	Matematika	1.b	6	35	Lana Hohnjec
5.	Hrvatski jezik	2.a/b	5	35	Ana Horvat
6.	Matematika	2. b	3	35	Jadranka Škvorc
7.	Matematika	3.a	3	35	Adriana Delonga Klasić
8.	Matematika	3.b	6	35	Sanja Hozmec
9.	Engleski jezik	8.ab	6	35	Tea Horvatić
10.	Biologija / Priroda	5. i 6.	7	35	Nataša Pongrac
11.	Matematika	7. ab i 8. ab	6	70	Branka Šeparović Golubić
12.	Matematika	5. ab, 6. ab	7	70	Anja Purić
13.	Povijest	8.	10	35	Janko Kalšan
14.	Informatika	5.-8.	15	70	Vesna Mikulić
15.	Geografija	8.	6	35	Sandra Gotal
16.	Njemački jezik	8.	2	35	Snežana Nedelkovska
17.	Fizika	8.	6	35	Radmila Bašić
18.	Informatika	4.ab	10	35	Rozmari Vinković
19.	Informatika	7.ab	12	35	Vesna Mikulić

#### 4.5. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti, učeničkih društava i sekcija

Red. Br.	Naziv Aktivnosti	Br. uč.	Br. sati	Izvršitelji
1.	Blok flauta	8	35	Mario Kanižaj
2.	Foto grupa	15	35	Davor Žerjav
3.	Sigurno u prometu	12	35	Nevenka Reif
4.	Prometna skupina ( polaganje vožnje biciklom)	43	35	Janko Kalšan
5.	Filmska skupina	27	35	Mario Kanižaj
			35	Dijana Pasarić
6.	Novinarska skupina	12	35	Dijana Pasarić
7.	Školska zadruga STRAHOMINEC	5	70	Snežana Nedelkowska
8.	Putnici kroz vrijeme	32	35	Ana Horvat
9.	Vjeronaučna grupa	21	70	Marija Meštrić
10.	Prometna skupina (Sigurno u prometu)	12	70	Nevenka Reif
11.	Knjižničarska skupina	4	35	Danijela Slavković
12.	Odbojka	12	35	Siniša Trajbar
13.	Nogomet	20	35	Siniša Trajbar
14.	Rukomet	12	35	Siniša Trajbar
15.	Košarka	12	35	Siniša Trajbar
16.	Slikarstvo	25	70	Marina Mrazović
17.	Tamburaška skupina	8	105	Aleksandar Rebernik
	Zbor	20	70	
	Mali zbor (1. – 4. r.)	25	70	
	Blok flauta	8	35	
18.	eTwinning grupa	14	35	Tea Horvatić
21.	Spretne ruke	15	35	Adriana Delonga Klasić
22.	Školski vrt	20	70	Marija Meštrić
23.	Karikature	11	35	Lana Hohnjec
24.	Robotika	20	70	Vesna Mikulić Rozmari Vinković
25.	Dramska skupina	13	35	Sanela Gumbarević
26.	Likovna skupina	20	35	Petra Žganec
27.	EU Club	25	35	Tamara Vidović

#### 4.6. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti

Naziv aktivnosti	Broj učenika	Mjesto održavanja	Voditelj aktivnosti
Mladi vatrogasci	21	Vatrogasni dom Strahoninec	Danijel Patafta
Mladi vatrogasci	21	Vatrogasni dom Savska Ves	Ivan Kraljić
NK Strahoninec	42	Igralište NK Strahoninec	Trener kluba
NK "Bratstvo" Savska Ves	20	Igralište kluba	Trener kluba
ŠK Strahoninec	10	Škola	Zdravko Janči
Škola stranih jezika	16	Čakovec	Škola stranih jezika
Umjetnička škola Miroslav Magdalenić	20	Čakovec	Umjetnička škola
Mažoretkinje	12	Čakovec	Trenerica
Škola animiranog filma	4	Čakovec	Lukman Edo
Karate klub Nedelišće	7	Nedelišće	Trener
KUD Strahoninec	3	Sportski dom	Zdolec Dragan
NK Čakovec	6	Čakovec	Trener
AK Nedelišće	1	Nedelišće	Trener
Karate klub Međimurje	6	Strahoninec	Trener
Košarkaški klub Međimurje	4	Čakovec	Trener
Teniski klub Franjo Punčec	1	Čakovec	Trener
Mladi informatičari Strahoninca	7	Tehnološko inovacijski centar Čakovec	Dejan Drabić
Plivački klub Međimurje	5	Čakovec	Trener
Gimnastički klub Nedelišće	7	Čakovec	Trener

Badmintonski klub Čakovec	1	Čakovec	Trener
Rukometni klub San sport Čakovec	4	Čakovec	Trener
Nogometna škola Sloga Čakovec	3	Čakovec	Alan Belko
Nogometna škola Strahoninec/ Pušćine	3	Strahoninec, Pušćine	Dejan Car
Karate klub Međimurje	3	Čakovec	Zoran Topolnjak
Likovne radionice Artelje	1	Čakovec	Toni Fažon
Škola plivanja Športko	4	Čakovec	Tea Kolarić
Škola animiranog filma	1	Čakovec	Jasminka Bijelić Ljubić
Plesni studio Korak	3	Čakovec	Virna Hošnjak
Judo klub Zrinski Čakovec	1	Čakovec	Filip Šeketa
Engleski jezik-Studio Žerjav	1	Čakovec	Petra Bence
Plesno gimnastički klub FLIK Šenkovec	1	Čakovec	Plesno gimnastički klub FLIK Šenkovec
Malac genijalac	1	Čakovec	Malac genijalac
Škola stranih jezika Barbara Močnik - engleski	1	Čakovec	učitelj
Gimnastički klub M. Zdravec Macan Čakovec	1	Čakovec	Trener
DVD Totovec	1	Totovec	DVD Totovec
Rukometni klub Čakovec	4	Čakovec Prostor škole OŠ Strahoninec ( samo za uč. Strahoninec od 1.-8.r.)	Trener
Šahovska grupa	10	Čakovec Prostor škole OŠ Strahoninec ( samo za uč. Strahoninec od 1.-8.r.)	Vanjski suradnik Zdravko Janči
Mala škola košarke	27	Prostor dvorane OŠ Strahoninec ( samo za uč. 1.-4.r. OŠ Strahoninec )	Vanjski suradnik Mario Novak

## 5. Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika

### 5.1. GODIŠNJI PLAN RADA RAVNATELJA

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno o vrijeme u satima
<b>POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>		<b>368</b>
Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	40
Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	40
Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	24
Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	40
Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	24
Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	24
Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	24
Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	24
Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	40
Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	30
Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	16
Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	8
Kontrola e-dnevnika	IX – VIII	20
Organizacija i priprema za on-line nastavu	IX – VIII	20
<b>POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>		<b>358</b>
Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	40
Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	16
Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	30
Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	20
Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	20
Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	20
Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	16
Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	40
Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	60
Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	16
Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	24
Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	6
Organizacija popravkih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	6
Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	6
Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	6
Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	8
Ostali poslovi	IX – VIII	8
Kontrola e-dnevnika	IX – VIII	10
<b>PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE</b>		<b>184</b>
Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	40
Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	24
Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	30
Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	20

Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	16
Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	16
Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	16
Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	10
Kontrola e-dnevnika	IX – VIII	8
Ostali poslovi	IX – VIII	4
<b>RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>		<b>66</b>
Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	44
Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	10
Ostali poslovi	IX – VIII	10
<b>RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA</b>		<b>158</b>
Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	40
Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	16
Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	16
Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	16
Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	16
Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	16
Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad		10
Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika		10
Kontrola e-dnevnika	IX – VIII	10
Ostali poslovi	IX – VIII	8
<b>ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>		<b>234</b>
Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	30
Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII	20
Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	20
Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	20
Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	24
Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	20
Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	30
Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	16
Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	20
Organizacija i provedba inventure	XII	8
Poslovi vezani uz e-matice	VI	8
Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI	18
Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	4
Ostali poslovi	IX – VIII	8
<b>SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>		<b>170</b>
Predstavljanje škole	IX – VIII	14
Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	8
Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	8
Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	8
Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	8
Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	8

Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	8
Suradnja s osnivačem	IX – VIII	8
Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	8
Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	8
Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	8
Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	8
Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	8
Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	8
Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	8
Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	8
Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	8
Suradnja s svim udrugama	IX – VIII	8
Ostali poslovi	IX – VIII	8
<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		<b>192</b>
Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	8
Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI	80
Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	8
Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	80
Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	16
<b>OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</b>		<b>58</b>
Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	30
Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	8
Obilazak područnih škola	IX-VIII	20
<b>10. GODIŠNJI ODMOR</b>	<b>VII-VIII</b>	<b>240</b>
<b>UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:</b>		<b>1784</b>

## 5.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA ŠKOLE OSNOVNA ŠKOLA STRAHONINEC, 2022./2023.

VRJEME	SADRŽAJ	SUBJEKT I	METODE I OBLICI	OČEKIVANI ISHODI
	<b>1. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA</b>			
8., 9. mjesec	Izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga	ravnatelj,	razgovor,	Ustanoviti odgojno-obrazovne
9. - 6. mjesec	Planiranje praćenja napredovanja učenika	pedagoginja,	konzultacije,	potrebe okruženja. Pripremiti
9. mjesec	Planiranje suradnje s roditeljima	učitelji,	analiza	školski Kurikulum te plan rada
8., 9. mjesec	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole te Kurikuluma	tajnica	sadržaja	pedagoga.
8., 9. mjesec	Utvrdjivanje kalendara školskih aktivnosti		vremena,	Prikupiti godišnje izvedbene
9. mjesec	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada stručnih tijela Škole		dogovor	kurikulume rada učitelja.
9. - 6. mjesec	Praćenje informacija o inovacijama u nastavnoj opremi			Analizirati realizaciju prijašnjih planova i programa rada Škole.
	<b>2. STRUČNO-PEDAGOŠKI RAD I SURADNJA S UČENICIMA</b>			
9. mjesec	Prihvat i uključivanje učenika koji su promijenili školu	učenici,	razgovor,	Sudjelovanje u identifikiranju
9. - 12. mjesec	Identifikacija učenika za dopunsku i dodatnu nastavu	učitelji,	konzultacije,	učenika za dopunsku i dodatnu
9. - 6. mjesec	Susreti s razrednim odjeljenjima	pedagoginja,	savjetovanje,	nastavu.
9. - 6. mjesec	Pedagoške radionice za učenike	Vijeće	istraživanje	Učenici će koristiti tehnike
11. mjesec	Pedagoške radionice vezane uz prava i obaveze djece	učenika	potreba,	nenasilne komunikacije i razvijati
11., 12. mjesec	Pedagoške radionice vezane uz Mjesec borbe protiv ovisnosti		pedagoške radionice	toleranciju; razvijati će pozitivan stav prema volontiranju i
10. - 6. mjesec				

<p><b>2. mjesec</b> <b>9. - 6. mjesec</b></p>	<p>Trening životnih vještina (4., 5., 6., 7. razredi) – u sklopu Školskih preventivnih programa Mjesec sigurnog interneta – radionice Vođenje i pripremanje Vijeća učenika OŠ-a Strahoninec</p>			<p>aktivnom građanstvu te kompetencije cjeloživotnog učenja; učenici će kvalitetno provoditi slobodno vrijeme i razvijati stav o štetnosti sredstava ovisnosti, potrebi međusobne komunikacije, svrsishodnog provođenja vremena na internetu bez vrijeđanja i omalovažavanja drugih, razviti zdrave stilove života. Prepoznati važne činjenice o fizičkom i psihičkom zdravlju. Iznositi mišljenja i prijedloge.</p>
<p><b>9. - 6. mjesec</b></p>	<p><b>2.1 RAD S UČENICIMA S POSEBNIM POTREBAMA</b></p> <p>Identifikacija učenika s posebnim potrebama Rad s novim učenicima Rad s odgojno zapuštenim učenicima Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh Praćenje i rad s učenicima s teškoćama u razvoju</p>	<p>učenici, učitelji, pedagoginja</p>	<p>razgovor, rad u skupinama, individualan rad, promatranje, procjena</p>	<p>Sudjelovanje u identificiranju učenika s posebnim potrebama. Pratiti napredovanje učenika te individualno raditi po potrebi s njima. Osigurati primjeren odgojno-obrazovni tretman. Podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih teškoća.</p>

<p><b>3., 4., 5. mjesec</b></p>	<p><b>2.2 PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE UČENIKA</b></p> <p>Održavanje predavanja i radionica za učenike  Aktivna suradnja sa srednjim školama u pogledu unaprjeđenja suradnje srednjoškolskog i osnovnoškolskog obrazovanja  Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja  Upoznavanje s gospodarskim subjektima  Savjetodavna pomoć učenicima s posebnim potrebama, kao i ostalim učenicima, u odabiru smjera u daljnjem školovanju  Suradnja i razgovori s roditeljima o mogućnostima daljnjeg školovanja njihove djece</p>	<p>pedagoginja, razrednici osmih razreda, predstavnici srednjih škola, Hrvatski zavod za zapošljavanje Hrvatski zavod za javno zdravlje (liječnica školske medicine)</p>	<p>predavanja, individualni razgovori, savjetovanja, praćenje, konzultacije</p>	<p>Izvijestiti roditelje i učenike o različitim zanimanjima i pojmu deficitarnih zanimanja, organizirati posjete srednjih škola, pomoć pri odabiru srednje škole. Svršishodne konzultacije s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje i Hrvatskim zavodom za javno zdravlje (školska medicina).</p>
<p><b>9. - 6. mjesec</b></p>	<p><b>2.3 ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA</b></p> <p>Organizacija zdravstvenog praćenja učenika  Rad na zdravstvenom odgoju i kulturi  Skrb o higijeni i ekologiji odgojno-obrazovnog ambijenta  Rad na humanizaciji međuljudskih odnosa  Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika  Pomoć učenicima u ostvarivanju socijalno-zdravstvenih potreba</p>	<p>pedagoginja, Hrvatski zavod za javno zdravlje (liječnica školske medicine),</p>	<p>praćenje, predavanje, radionice, razgovori</p>	<p>Razviti ekološku i zdravstvenu svijest i kulturu, potrebu vođenja zdravih stilova života i međuljudskih odnosa. Razviti suradnju sa školskom medicinom, CZSS-om i ostalim sudionicima.</p>

	<p>Briga za socijalne odnose u razrednim odjeljenjima Organizacija cijepjenja učenika Organiziranje sistematskih pregleda</p> <p style="text-align: center;"><b>2.4 SAVJETODAVNI RAD STRUČNIH SURADNIKA</b></p> <p>Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima Grupni i individualni savjetodavni rad s roditeljima Grupni i individualni savjetodavni rad s učiteljima Savjetodavni rad sa stručnim tijelima Grupni i individualni savjetodavni rad sa stručnjacima</p>	<p>CZSS, učitelji, roditelji</p> <p>pedagoginja, učitelji, učitelji, roditelji, HZJZ</p>	<p>razgovor, konzultacije, radionice</p>	<p>Provesti savjetodavni rad sa svim navedenim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa.</p>
<p><b>9. - 6. mjesec</b></p>	<p><b>3. <u>STRUČNO-PEDAGOŠKI RAD I SURADNJA S UČITELJIMA</u></b></p> <p>Pomoć u izradi godišnjih izvedbenih kurikulumata Uvođenje inovacija u rad učitelja Praćenje i vjedomanje uvedenih inovacija Suradnja u izradi planova stručnih tijela Škole Individualni rad s učiteljima – realizacija programa, inovacije u nastavi, konzultacije s učiteljima u vezi s odgojno i obrazovno zapuštenom djecom Neposredno praćenje kvalitete nastavnog procesa Suradnja s razrednicima – priprema i pomoć u realizaciji roditeljskih sastanaka; razgovori s roditeljima i učenicima</p>	<p>pedagoginja, roditelji, učitelji, ravnatelj</p>	<p>razgovor, konzultacije, praćenje i promatranje, radionice, istraživanje, predavanje</p>	<p>Primijeniti nove spoznaje u radu sa svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa. Preporučiti učiteljima primjere dobre prakse i mogućnosti primjene suvremenih pristupa u odgojno-obrazovnom procesu. Podržati i poduprijeti učitelje pripravnike i početnike. Izvršiti uvid u rad učitelja. Kritički prosuđivati nastavni sat. Diskutirati i dati primjer mogućih</p>
<p><b>9. mjesec</b></p>				
<p><b>9. - 6. mjesec</b></p>				
<p><b>9. mjesec</b></p>				
<p><b>9. - 6. mjesec</b></p>				

	<p>Sudjelovanje u radu sjednica Učiteljskog vijeća, razrednih vijeća, stručnih aktiva</p> <p><b><u>4. STRUČNO-PEDAGOŠKI RAD I SURADNJA S RODITELJIMA</u></b></p> <p>Individualni savjetodavni rad s roditeljima          Sudjelovanje u roditeljskim sastancima s ciljem upoznavanja i rješavanja problema u razrednom odjelu          Sudjelovanje u Vijeću roditelja          Roditeljski sastanci – testiranje djece pred roditeljima i upisi prvih razreda</p> <p><b><u>5. STRUČNO-PEDAGOŠKI RAD I SURADNJA S RAVNATELJEM ŠKOLE</u></b></p> <p>Suradnja u praćenju kvalitete izvođenja nastave          Zajednički preventivni i kurativni rad s učenicima          Suradnja u primjeni pedagoških mjera          Suradnja u kulturnoj i javnoj djelatnosti Škole          Praćenje stručnog usavršavanja učitelja          Suradnja u rješavanju tekućih problema</p>	<p>pedagoginja, učenici, roditelji, učitelji</p> <p>pedagoginja, ravnatelj, učitelji</p>	<p>razgovor, konzultacije, individualni rad, prikupljanje materijala, analiza odgojne situacije</p> <p>analiza, dogovor, uvid u dokumentaciju</p>	<p>eventualnih promjena. Podizati kvalitetu nastavnog procesa.</p> <p>Pružiti pomoć i podršku roditeljima. Razvijati povjerenje. Pripremiti materijale za upis. Utvrditi psihofizičku zrelost djece za polazak u školu. Upisati učenike u školu. Rasporediti učenike po odjelima prema ujednačenim kriterijima.</p> <p>Analizirati obrazovni status učenika, adaptaciju u prvi razred, uključenost na dopunskoj, dodatnoj, izbornoj i izvannastavnim aktivnostima, kao i školskim projektima. Primijeniti plan dugoročnog razvoja Škole u suglasju i stalnim konzultacijama. Stvarati ozračje za zdrav rast, razvoj i napredak</p>
<p>9. - 6. mjesec</p> <p>2. - 6. mjesec</p> <p>9. - 6. mjesec</p>				

<p><b>9. - 6. mjesec</b></p>	<p><b><u>6. RAD I SURADNJA S OKRUŽENJEM ŠKOLE I SURADNICIMA IZVAN ŠKOLE</u></b></p> <p>Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja  Suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje i kulturu Međimurske županije  Suradnja sa zdravstvenim i socijalnim ustanovama  Suradnja sa službom za zapošljavanje, ravnateljima i stručnim suradnicima osnovnih i srednjih škola  Suradnja s izvanškolskim kulturnim društvima, sportskim društvima i klubovima, kulturnim ustanovama  Suradnja s drugim organizacijama  Suradnja s dječjim vrtićima u pogledu pripremanja predškolske djece i njihovih roditelja za školu. Suradnju razviti i u direktnoj suradnji sa zaposlenicima dječjih vrtića</p>	<p>pedagoginja, ravnatelj, učitelj, zaposlenici pojedinih ustanova</p>	<p>razgovor, konzultacije</p>	<p>učenika i svih djelatnika Škole. Demokratizirati školski ugodaj te rješavati otvorena pitanja.</p> <p>Razviti kvalitetnu suradnju te redovitu podršku i pomoć učestalim dogovorima.</p>
<p><b>9. - 6. mjesec</b></p>	<p><b><u>7. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA</u></b></p> <p><b>7.1. Stručno usavršavanje učitelja</b></p> <p>Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja  Koordinacija stručnog usavršavanja u Školi i izvan nje</p>	<p>pedagoginja, učitelj  Vijeće stručnih suradnika</p>	<p>razgovor, konzultacije, praćenje stručne literature</p>	<p>Koristiti nove spoznaje iz pedagogije, psihologije i ostalih srodnih područja. Primijeniti spoznaje u radu sa svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa.</p>

9. - 6. mjesec	<p><b>7.2. Individualno stručno usavršavanje stručnih suradnika</b>  Praćenje stručne literature  Sudjelovanje u skupnim oblicima stručnog usavršavanja izvan škole  Stručno-savjetodavni rad sa stručnjacima</p>		Razvoj stručnih kompetencija.
6. mjesec	<p><b>8. VRJEDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE I ISTRAŽIVANJA</b></p> <p><b>8.1. Vrijednovanje tekuće nastavne godine u odnosu na utvrđene ciljeve</b></p> <p>Analiza ostvarenja plana i programa rada Škole</p>	pedagoginja, učitelji, ravnatelj, ostali djelatnici	
9. - 6. mjesec	<p><b>8.2. Utvrđivanje mjera za unaprjeđivanje rada</b></p> <p>Interni optimalizacija odgojno-obrazovnog procesa</p> <p><b>PEDAGOGINJA:</b>  <b>Monika Zorčec, prof.</b></p>		

## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA ZA ŠKOLSKU GODINU 2022. /2023.

AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	
<p style="text-align: center;"><b><u>1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA:</u></b></p>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Školska knjižnica je suvremeni knjižnično – informacijski prostor škole koji učenicima omogućuje pristup izvorima informacija, kroz knjižnični fond, kao i korištenje digitalnih i mrežnih izvora i bolju komunikaciju u usvajanju suvremenih metoda učenja i istraživačkog rada.</li> <li>❖ Organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjižničnom građom, razvijanje navika korištenja školske knjižnice i svih dostupnih izvora znanja.</li> <li>❖ Upoznavanje knjižnične građe, časopisa, referentne zbirke i AV građe.</li> <li>❖ Obilježavanje i provođenje radionica povodom značajnijih datuma; Mjeseca knjige, Noći knjige, Svjetski dan knjige i autorskih prava.</li> <li>❖ Knjižnica pruža pomoć učenicima u korištenju raznih izvora znanja: navikavanje na čitanje predgovora, pogovora, bibliografija, kazala i sažetaka u stručnoj i referentnoj literaturi.</li> <li>❖ Razvijanje informacijske pismenosti ( „Guglanje za Mudrice“ ).</li> <li>❖ Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici; pomoć učenicima u obradi zadanih tema ili referata iz pojedinih nastavnih područja, pretraživanje mrežnih izvora, uz stvaranje navike i potrebe navođenja korištenih izvora, citiranja bibliografskih podataka i poštivanje autorskih prava ( tekst, slika, logotip ).</li> <li>❖ Pomoć učenicima kod pisanja domaćih uradaka pri izradi edukativnih plakata , te izboru materijala za izradu PPT prezentacija za nastavu.</li> <li>❖ Rad s učenicima putnicima, pomoć pri korištenju računala za učenje i istraživanje, pomoć pri izboru literature učenicima za obradu pojedinih tema.</li> <li>❖ Rad i suradnja s učenicima u slobodnim aktivnostima (novinarska skupina, povijesna skupina, foto skupina, literarna skupina i sl. )</li> <li>❖ Obilježavanje i rad na provođenju radionice povodom „Noći knjige“.</li> <li>❖ Posudba lektire, beletristike, stručnih i popularno-znanstvenih knjiga i periodike; pedagoška pomoć učenicima u izboru knjižnične građe za učenje i razvijanje intelektualnih sposobnosti .</li> <li>❖ Promicanje čitanja i poboljšanje čitalačke pismenosti učenika, izradom preporučenih popisa znanstveno-popularne literature i beletristike za učenike, prema nastavnim predmetima i područjima znanosti ili prema posebnim interesima učenika.</li> <li>❖ Sustavno poučavanje, savjetovanje i pomoć učenicima u</li> </ul>	knjižničar	tijekom školske godine	
	uključeni svi učenici škole	rujan i listopad	
	niži razredi	knjižničar svakodnevno, tijekom školske godine	
	viši razredi	tijekom školske godine	
	svi razredi	tijekom školske godine	

<p>samostalnom radu, učenju i služenju izvorima znanja, kao putokaz za cjeloživotno učenje.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Rad s učenicima na razvijanju građanskog odgoja i društvenih kompetencija, promicanje zdravih navika svakodnevnog življenja, ekološke osviještenosti i brige za zdravi okoliš.</li> </ul>			
<p><b>2. <u>STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <b>PLANIRANJE</b> - organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici: pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, izrada godišnjeg plana rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti knjižnice u suradnji s učiteljima hrvatskog jezika i drugim učiteljima.</li> <li>❖ <b>NABAVA</b> - vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe, te periodike u školskoj knjižnici; izrada plana nabave za lektirne naslove, referentnu zbirku te novu stručnu, psihološku i metodičko-pedagošku literaturu.</li> <li>❖ Praćenje novije stručne literature, bibliografija i kataloga izdavačkih kuća; čitanje recenzija kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa.</li> <li>❖ <b>IZRADA POPISA</b> – literature, tematskih i bibliografskih popisa za potrebe učenika i učitelja škole.</li> <li>❖ <b>OBLIKOVANJE ZBIRKE</b> - informiranje učenika i učitelja o novitetima knjižne i neknjižne građe u knjižnici, te suradnja s učiteljima u svezi nabave lektire, stručne literature, periodike i ostale knjižnične građe za potrebe suvremene nastave.</li> <li>❖ <b>OBRADA GRAĐE</b> – tehnička i stručna obrada knjiga i AV građe: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija.</li> <li>❖ <b>BILTENI PRINOVA</b> - izrada popisa nove literature za potrebe stručnih vijeća, učitelja i učenika škole.</li> <li>❖ <b>STATISTIKA I BROJČANI POKAZATELJI</b> - izrada statističkih pregleda o korištenju knjižnične građe u knjižnici: razredna posudba i godišnji pregledi posudbe.</li> <li>❖ <b>IZVJEŠĆA</b> – provedba revizije, otpisa i inventure knjižnične građe te izvješća o stanju i vrijednosti fonda školske knjižnice – polugodišnja i godišnja, u suradnji s računovodstvom škole.</li> <li>❖ <b>ZAŠTITA GRAĐE</b> - pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe na policama i vitrinama u prostoru knjižnice i čitaonice.</li> </ul>	knjižničar	tijekom školske godine	
<p><b>3. <u>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti i sadržaja, te izrada godišnjeg plana kulturnih akcija knjižnice kroz školsku godinu.</li> <li>❖ Pripremanje i postavljanje tematskih izložaba u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole.</li> <li>❖ Organiziranje promocije knjiga, književnih susreta, tribina, predavanja, projekcija, organiziranje kvizova i natjecanja u znanju za učenike i sl.</li> </ul>	knjižničar u suradnji s učiteljima	tijekom šk. godine, ali i za vrijeme praznika za učenike	

<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Obilježavanje obljetnica i svih značajnih datuma iz naše povijesti i kulture, kao i značajnih osoba iz svijeta znanosti, kulture i sporta.</li> <li>❖ Uređenje i obogaćivanje prostora knjižnice i čitaonice, panoa i hodnika u prostoru škole: edukativnim plakatima, priznanjima i zahvalama za rad i postignute uspjehe naših učenika te stvaranja ugodnog vizualnog i estetskog ozračja u prostoru škole.</li> <li>❖ Suradnja s nakladnicima, knjižarama, promotorima.</li> <li>❖ Koordinacija i suradnja s čimbenicima kulturnog i javnog života u lokalnoj zajednici i šire: Muzej Međimurja , knjižnica „Nikola Zrinski“ Čakovec, centar za kulturu Čakovec, Općina Strahoninec ...</li> </ul>	<p>niži i viši razredi</p> <p>knjižničar i vanjski suradnici</p>	<p>ožujak/travanj</p>	
<p><b>4. <u>STRUČNO USAVRŠAVANJE</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, pedagoško-psihološke literature, beletristike i časopisa, recenzija nove literature).</li> <li>❖ Praćenje literature s područja knjižničarstva i dokumentaristike</li> <li>❖ Suradnja s nakladničkim kućama u svezi novih izdanja udžbenika, priručnika i stručne literature za potrebe učenika i učitelja škole.</li> <li>❖ Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare.</li> <li>❖ Suradnja s Matičnom službom i drugim školskim knjižnicama.</li> <li>❖ Sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara RH 2023.</li> <li>❖ Usavršavanje za računalnu obradu građe u knjižnici i primjenu programa CROLIST.</li> </ul>	<p>knjižničar</p>	<p>tijekom školske godine</p>	
<p><b>5. <u>SURADNJA S RAVNATELJICOM, UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA ŠKOLE</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Suradnja s ravnateljem škole u svezi poboljšanja uvjeta rada u školskoj knjižnici, dogovor oko nabave opreme i pomagala.</li> <li>❖ Suradnja s učiteljima svih nastavnih područja u svezi nabave stručne literature, priručnika, narudžba periodike za učenike i učitelje.</li> <li>❖ Suradnja u svezi nabave AV građe za potrebe nastave.</li> <li>❖ Suradnja s knjižnicom Nikola Zrinski Čakovec</li> <li>❖ Suradnja s učiteljima u svezi provedbe kulturnih aktivnosti i događanja u našoj školi: predavanja, susreti, gostovanja, predstave, izložbe, projekcije, predstavljanja, i sl.).</li> <li>❖ Pomoć učiteljima pri realizaciji nastavnih sadržaja, kao i rada slobodnih i izvannastavnih aktivnosti učenika.</li> <li>❖ Priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja i nabava lektirnih naslova za hrvatski jezik, kao i za strane jezike .</li> </ul>	<p>ravnateljica, knjižničar i voditelji stručnih vijeća</p>	<p>tijekom školske godine</p>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Suradnja s razrednicima svih razrednih odjela tijekom školske godine u svezi dugovanja učenika, izvješća o posudbi i korištenju knjižnične građe. Suradnja s ravnateljicom i razrednicima u svezi odabira i nabave knjiga za nagrade najboljim učenicima na kraju školske godine.</li> <li>❖ Suradnja s ravnateljicom, pedagoginjom, tajnicom škole ( novi djelatnici i učenici, dugovanja i sl.).</li> <li>❖ Suradnja s računovotkinjom škole u svezi nabave knjižničnog fonda i opreme; godišnja izvješća o stanju i vrijednosti fonda.</li> <li>❖ Sjednice Učiteljskog vijeća na kraju obrazovnog razdoblja i tijekom školske godine. Sastanci stručnih vijeća pojedinih nastavnih predmeta uz sudjelovanje knjižničara, s posebnim osvrtom na nabavi stručne literature, AV građe, stručnih i popularno-znanstvenih časopisa za učenike i učitelja škole.</li> <li>❖ Sastanci stručnog vijeća učitelja hrvatskog jezika u svezi provedbe kulturnih aktivnosti škole, te nabave određenih naslova lektire i beletristike za učenike.</li> <li>❖ Suradnja s učiteljima hrvatskog jezika u izradi i uređivanju školskih novina „Klopotec“, suradnja s fotografom i sl.</li> </ul>	knjižničar	tijekom šk. godine	
<p style="text-align: center;"><b>6. KNJIŽNIČARSKA SKUPINA</b></p>	ravnateljica i voditelji stručnih aktiva	tijekom šk. godine	

**Godišnji odmor:** 28 x 8 = 224 sata

**Državni blagdani:** 10 x 8 = 80 sati

Strahoninec, rujan 2022.

**Knjižničar :**

Danijela Slavković

### 10.3. GODIŠNJI PLAN RADA TAJNIKA

RUJAN – LIPANJ; KOLOVOZ:

- normativno-pravni poslovi (izrada normativnih akata, ugovora, rješenja i odluke, praćenje i provođenje propisa),
- kadrovski poslovi (poslovi vezani za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, evidencija radnika, prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnima službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, izrada rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika, vođenje kontrole o korištenju godišnjeg odmora, vođenje ostale evidencije radnika),
- opći i administrativno-analički poslovi (rad sa strankama, suradnja s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- sudjelovanje u pripremi sjednica i vođenje dokumentacije školskog odbora,
- vođenje i evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika,
- dodatni poslovi koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- ostali administrativni poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa (izrada rješenja o obvezama i zaduženjima djelatnika, pomoć ravnatelju oko izrade Godišnjeg plana i programa rada škole)
- vođenje evidencije podataka o učenicima i pripremanje različitih potvrda na temelju tih evidencija,
- poslovi vezani uz obradu podataka u elektroničkim maticama,
- arhiviranje podataka o učenicima i radnicima,
- ažuriranje podataka o radnicima,
- izdavanje javnih isprava,
- poslovi vezani uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama (eMatica, CARNet, Registar zaposlenih u javnim službama),
- pripremanje podataka vezanih uz vanjsko vrednovanje,
- primanje, razvrstavanje, urudžbiranje, otpremanje i arhiviranje pošte
- poslovi oko izrade jelovnika, nabave robe za školsku kuhinju, nastavnih sredstava
- ostali nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja

SRPANJ: godišnji odmor.

Tajnica:  
Silvija Antonović

## GODIŠNJI PLAN RADA RAČUNOVOĐE

### RUJAN – SRPANJ

- organiziranje i vođenje računovodstvenih i knjigovodstvenih poslova,
- u suradnji s ravnateljem, izrada prijedloga financijskog plana po programima i izvorima financiranja te praćenje njihovog izvršavanja, – vođenje poslovnih knjiga u skladu s propisima,
- kontroliranje obračuna i isplata putnih naloga,
- sastavljanje godišnjih i periodičnih financijskih te statističkih izvještaja,
- pripremanje operativnih izvješća i analiza za školski odbor i ravnatelja škole te za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- pripremanje godišnjeg popisa imovine, obveza i potraživanja, knjiženje inventurnih razlike i otpisa vrijednosti,
- suradnja s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima,
- usklađivanje stanja s poslovnim partnerima,
- poslovi vezani uz uspostavu i razvoj sustava financijskog upravljanja i kontrole (FMC),
- dodatni računovodstveni, financijski i knjigovodstveni poslovi koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- ostali računovodstveni, financijski i knjigovodstveni poslovi koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa
- obračun isplata i naknada plaća u skladu s posebnim propisima,
- obračun isplata po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima,
- obračun isplate članovima povjerenstava,
- evidentiranje i izrada ulaznih i izlaznih faktura,
- blagajnički poslovi te ostale poslove koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa.

KOLOVOZ: godišnji odmor.

Voditelj računovodstva: Melanija Moharić Oreški

## 6. Planovi rada školskog odbora i stručnih tijela

### 6.1. Godišnji plan i program rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX. – X.	1. Usvajanje Kurikuluma škole	članovi šk. odbora
	2. Usvajanje Godišnjeg plana rada Škole	
	3. Donošenje plana obilježavanja javnih manifestacija	
	4. Utvrđivanje poslovne politike škole	
	5. Davanje prethodne suglasnosti u vezi sa zasnivanjima radnih odnosa	
	6. postupak imenovanja ravnatelja škole	
	7. Ostali poslovi	
X.-XII:	1. Rješavanje tekućih poslova	članovi šk. odbora
	2. Usvajanje financijskog plana	
	3. Usvajanje plana nabave	
	4. Tekući poslovi	
I.-VI.	1. Usvajanje završnog računa	
	2. Nastupi učenika na susretima i natjecanjima	
	3. Tekući poslovi	
VI.-VIII.	1. Analiza rezultata odgojno-obrazovnog rada	
	2. Razmatranje rezultata učenika na susretima i natjecanjima	
	3. Usvajanje polugodišnjeg obračuna	
	4. Analiza ostvarenosti godišnjeg programa rada Školskog odbora	
	5. Izvješće o realizaciji izvanučioničke nastave	

## 6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

1. Osnovati stručna vijeća učitelja i imenovati njihove voditelje
2. Predlaže Školskom odboru sadržaj školskog Kurikuluma
3. Utvrditi Godišnji plan i program rada Škole
4. Pratiti ostvarivanje plana
5. Pratiti stručne i pedagoške rezultate
6. Skrbiti o primjeni suvremenih oblika i metoda nastavnog rada s učenicima
7. Odlučuje o pedagoškim mjerama i pohvalama
8. Raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima
9. Donosi plan izvan učioničke nastave
10. Donosi plan stručnog usavršavanja i analizira ga
11. Donosi prijedlog tema za stručne skupove
12. Ravnatelju i Školskom odboru daje mišljenje i prijedloge u vezi s organizacijom i uvjetima rada Škole
13. Utvrđuje i analizira nastup učenika na natjecanjima i susretima učenika
14. Vodi brigu u kulturnoj i javnoj djelatnosti Škole

## 6.3. Plan rada Razrednih vijeća

Mjesec	Zadaci	Izvršitelji	Napomena
IX.	1. Dogovor i planiranje početka nastave i nastave u rujnu 2. Dogovor za ekskurzije i izlete učenika	razrednici, predmetni učitelji, ravnatelj	
IX., X., XI.	1. Izvršiti planiranje – korelacije	razrednici, predmetni učitelji	
XII.	1. Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta	članovi RV	
	2. Organizacija razrednih svečanosti uoči božićnih i novogodišnjih praznika	članovi RV	
IV.	1. Prijedlozi za poboljšanje uspjeha učenika u učenju i ponašanju	članovi RV	
VI.	1. Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine	članovi RV	
	2. Završna svečanost učenika osmih razreda	razrednici, ravnatelj	

#### 6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj	Izvršitelji
IX. – XII.	1. Konstituiranje Vijeća roditelja - Ravnatelj; izbor predsjednika i zamjenika roditelja	ravnatelj, predsjednik VR
	2. Razmatranje Školskog kurikulumuma	
	3. Razmatranje Godišnjeg plana rada Škole	
	4. Upoznavanje roditelja s uređenjem škole	
	5. Razmatranje rezultata uspjeha učenika na kraju prvog polugodišta	
I. – VI.	1. Upoznavanje problema učenika težeg materijalnog statusa	
	2. Pomoć roditeljima učenika s većim brojem negativnih ocjena	
	3. Razmatranje rezultata učenika na susretima i natjecanjima	
	4. Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine i rad škole u vrijeme praznika	
	5. Izvješće o realizaciji izvanučioničke nastave	

## 6.5. Plan rada razrednika

Mjesec		Oblici i sadržaj
IX.	1.	Formirati odjeljenja: primiti i rasporediti učenike, upoznati ih s obvezama i kućnim redom, imenovati roditelja u vijeća roditelja
	2.	Uspostaviti e- imenik učenika i unijeti promjene u matičnu knjigu i eMaticu
	3.	Pripremiti planove rada
	4.	Upoznati dosje učenika i po potrebi razgovarati s pedagogom škole
X.	1.	Pripremiti sjednicu razrednog vijeća: predložiti plan rada vijeća, razrednika i suradnje s roditeljima
	2.	Pripremiti sastanak roditelja i upoznati ih s planovima školskog rada
	3.	Organizirati i održati predavanje za roditelje na temu odgoja samostalnosti kod učenika
	4.	Izleti s učenicima u prirodu
XI.	1.	Organizirati i provesti sociometrijski test
	2.	Upoznati ravnatelja škole sa učenicima kod kojih su zapažene smetnje
	3.	Pozvati roditelje učenika kod kojih su zapažene smetnje
	4.	Uputiti učenike kako treba pravilno učiti
	5.	Pripremiti predavanje za roditelje na temu osobnosti odgojnog utjecaja obitelji
	6.	Pojedinačno razgovarati s učenicima koji zaostaju. Po potrebi uputiti ih na ispitivanje.
XII.	1.	Predavanje za roditelje na temu formiranja radnih navika
	2.	Pripremiti razrednu svečanost proslave božićnih i novogodišnjih blagdana
	3.	Pripremiti i održati sjednicu razrednog vijeća s analizom provođenja nastavnog plana i programa te uspjeha učenika na kraju prvog polugodišta
I.	1.	Razgovor s učenicima o provedenim zimskim praznicima i dogovor o novim obvezama
	2.	Pripremiti i održati predavanje za roditelje o planu popravljivanja uspjeha
II.	1.	Razgovor s roditeljima učenika s izrazito slabim uspjehom
	2.	Obaviti razgovor s učenicima kako uspješno i kontinuirano učiti
	3.	Organizirati pomoć učenika onim učenicima koji imaju problema u učenju

III.	1.	Razmjena informacija o učenicima s ostalim učenicima razrednog vijeća
	2.	Priprema i održavanje sjednica učiteljskog vijeća
	3.	Razgovor u obitelji s učenicima koji imaju problema u ponašanju
IV.	1.	Organizirati predavanje za roditelje s temom "Organizacija slobodnog vremena"
	2.	Izlet s učenicima u prirodu
	3.	Organizirati športska natjecanja
V.	1.	Održati roditeljski sastanak i informirati roditelje o stanju uspjeha učenika
	2.	Izvršiti konzultacije s roditeljima učenika kojima prijete opasnost ponavljanja
	3.	Organizirati akciju uređenja školskog okoliša
VI.	1.	Pripremiti završnu sjednicu razrednog vijeća te podatke o uspjehu i vladanju
	2.	Izraditi izvještaj na kraju školske godine za razredni odjel
	3.	Organizirati zajedničku svečanost povodom završetka školske godine
	4.	Organizirati Dan sporta
VII.	1.	Sređivanje cjelokupne pedagoške dokumentacije te dostaviti ravnatelju na pregled i potpis

## PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Vijeće učenika škole sačinjavaju predsjednici svakog razrednog odjela, što ukupno iznosi 31 učenik. Na prvom sastanku Vijeća bira se rukovodstvo i utvrđuje program rada Vijeća učenika.

Učeničko vijeće u svom radu bavi se:

- razmatranjem rezultata u učenju i vladanju učenika;
- davanjem prijedloga stručnim vijećima škole u svezi rješavanja nekih učeničkih pitanja;
- razmatranjem i predlaganjem mjere za poboljšanje uspjeha u učenju i vladanju;
- analiza učeničkog standarda i davanje prijedloga i mišljenja za njegovo poboljšanje;
- sudjelovanjem u organiziranju samostalnih aktivnosti, izvođenju ekskurzija, posjeta, izleta.
- rješavanje nasilnog ponašanja u školi i poučavanje mirnom i nenasilnom rješavanju sukobu
- razmatranjem odnosa među učenicima i prijedlozi za poboljšanje;
- razmatranjem ekološke situacije u školi i mjestu gdje živimo
- drugim aktivnostima /debate, radionice, izložbe, akcije/
- organizacijom kulturnih i sportskih manifestacija
- ostvaruje kontakte s Učiteljskim vijećem, Školskim odborom i Vijećem roditelja,
- davanjem prijedloga za organizacijom školskih akcija i tribina

### RUJAN - LISTOPAD

- Formiranje Vijeća učenika i izbor predsjednika
- Prijedlozi i dogovor oko načina rada i tema Vijeća
- Pravilnik o kućnom redu i Školska pravila
- Odgojno djelovanje škole (Dogovor oko provođenja projekata u školi)
- Organizacija sakupljanja sekundarnih sirovina (papir i tekstil) i humanitarnih akcija u školi
- Pravilnik o načinima ,postupcima i elementima vrednovanja učenika u OŠ i SŠ i pedagoškim mjerama i drugi pravilnici koji reguliraju prava i obaveze učenika
- Promoviranje nenasilnog ponašanja

### STUDENI - PROSINAC

- Uređivanje informativnog panoa Učeničkog vijeća
- Aktivnosti u mjesecu borbe protiv ovisnosti
- Organizacija humanitarnih aktivnosti i Božićnog sajma dobrote
- Organizacija aktivnosti u sklopu projekta „ Škole za Afriku „

### SIJEČANJ - VELJAČA

- Analiza uspjeha na kraju polugodišta i prijedlog mjera za poboljšanje uspjeha
- Priprema plesa povodom Valentinova
- Sudjelovanje u provođenju pedagoških projekata ( učenje učenja, Škole za Afriku, Privrženost školi, obilježavanje Dana socijalne pravde )

### OŽUJAK – TRAVANJ

- Primjereno ponašanje u školi - prijedlozi za poboljšanje stanja ( Dan ružičaste majice – dogovoriti datum)
- Dogovor oko organizacije i realizacije ekoloških akcija
- Analiza učeničkih pitanja

### SVIBANJ - LIPANJ

- Ekskurzija, izleti, posjete i druge izvannastavne aktivnosti ( obilježavanje Svjetskog dana plesa )
- Razmatranje odnosa među učenicima – što je poduzeto da se poboljša suradnja među učenicima
- Što smo postigli, što smo naučili, što želimo nastaviti u sljedećoj školskoj godini
- Dogovor oko obilježavanja završetka školske godine

## 7. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja

Svi djelatnici Škole, ravnatelj, učitelji i stručni suradnici redovito se stručno usavršavaju te će u školskoj godini 2021./2022. sudjelovati na više razina stručnog usavršavanja, u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, županijskih vijeća, organizacijom stručnih predavanja na razini Škole, kroz radionice, razgovore s učenicima, roditeljima i međusobno. Većina djelatnika Škole uključit će se u europske projekte Erasmus K1.

### 8.3. OBLICI USAVRŠAVANJA IZVAN ŠKOLE

- a) Županijska stručna vijeća
- b) Državni stručni skupovi u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje
- c) Stručni skupovi i simpoziji koje organiziraju stručna društva

## 8. Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove

### 8.1. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE /plivanje, ekskurzije, posjete, škola u prirodi, terenska nastava/

IZVANUČIONIČKA NASTAVA	RAZRED	VRIJEME	IZVRŠITELJI
Godišnja doba	<b>1. a i b</b>	tijekom školske godine	Razrednice
<i>Mjesto u kojem je naša škola (Strahoninec)</i>	<b>1. a i b</b>	tijekom nastavne godine	Ana Horvat, Jadranka Škvorc 1.a/b
20. Susret profesionalnih kazališta za djecu i mlade hrvatski centar <i>assitej</i> – posjet kazališnoj predstavi u centru za kulturu Čakovec	<b>1. a i b</b>	listopad, 2021.	Ana Horvat, Jadranka Škvorc 1.a/b
Naše mjesto	<b>1. a i b</b>	siječanj 2021.	Razrednice
<i>Godišnja doba</i>	<b>1. a i b</b>	tijekom nastavne godine	Ana Horvat, Jadranka Škvorc 1.a/b
Fašnička povorka	<b>1.-4.r</b>	veljača 2021.	Učitelji razredne nastave, Marina Mrzović
Odgovorno ponašanje u prometu	<b>1. a i b</b>	tijekom nastavne godine	Ana Horvat, Jadranka Škvorc 1.a/b
Dječji film – međunarodna revija za djecu i mlade CZK Čakovec	<b>1.-4.r</b>	ožujak 2021.	Učitelji razredne nastave, knjižničarka
Terenska nastava povodom <i>Dana planeta Zemlje</i> – Regionalni park Mura-Drava	<b>1. a i b</b>	travanj 2022.	Ana Horvat, Jadranka Škvorc 1.a/b
7. Međunarodna revija filmova za djecu i mlade – posjet centru za kulturu Čakovec	<b>1.-4.r</b>	ožujak 2022.	Ana Horvat, Jadranka Škvorc 1.a/b
Dan voda i Dan planeta Zemlje	<b>1.-8.r</b>	travanj 2021.	svi učitelji razredne predmetne nastave
Posjet stomatološkoj ordinaciji i ordinaciji opće medicine	<b>1. a i b</b>	tijekom nastavne godine	Ana Horvat, Jadranka Škvorc 1.a/b

Grad Čakovec – školski izlet	<b>1. a i b</b>	lipanj 2022.	Ana Horvat, Jadranka Škvorc 1.a/b
Terenska nastava uz rijeku Dravu	<b>1. a i b</b>	lipanj 2022.	Ana Horvat, Jadranka Škvorc 1.a/b
Svjetski dan životinja	<b>1. a i b</b>	listopad 2022.	Ana Horvat, Jadranka Škvorc 1.a/b
Suradnja s Muzejom Međimurja Čakovec	<b>1. a i b</b>	tijekom nastavne godine	Ana Horvat, Jadranka Škvorc 1.a/b
Suradnja s Dječjim odjelom Gradske knjižnice Nikola Zrinski Čakovec	<b>1. a i b</b>	tijekom nastavne godine	Ana Horvat, Jadranka Škvorc 1.a/b
Svjetski dan zdravlja	<b>1. a i b</b>	svibanj 2022.	Ana Horvat, Jadranka Škvorc 1.a/b
Erasmus+ mobilnosti (Španjolska i Njemačka)	<b>1. a i b</b>	tijekom nastavne godine	Tamara Vidović, Snežana Nedelkowska, Tea Horvatić
Maturalno putovanje za 7. i 8. razrede	<b>7. i 8.</b>	lipanj, 2022.	razrednici, učenici 7. i 8. razreda, pratitelji
Grad Čakovec	<b>1. a i b</b>	lipanj 2021.	Razrednice roditelji
Europski dan sporta	<b>2. a i b</b>	rujan 2021.	Adriana Delonga Klasić i Sanja Hozmec
Godišnja doba (Jesen, Zima, Proljeće, Ljeto)	<b>2. a i b</b>	tijekom nastavne godine	Adriana Delonga Klasić i Sanja Hozmec
CZK Čakovec - Susret profesionalnih kazališta za djecu i mlade Assitej	<b>1.-4. r.</b>	listopad 2021.	Učitelji razredne nastave, knjižničarka
Naše mjesto	<b>2. a i b</b>	studenj 2021.	Adriana Delonga Klasić i Sanja Hozmec
CZK Čakovec - 10. Međunarodna revija filmova za djecu i mlade	<b>2. a i b</b>	ožujak 20212.	Adriana Delonga Klasić i Sanja Hozmec

Svjetski dan zdravlja	<b>2. a i b</b>	travanj 2022.	Adriana Delonga Klasić i Sanja Hozmec
Kulturne ustanove u zavičaju (Muzej) Riznica Međimurja	<b>2. a i b</b>	svibanj 2022.	Adriana Delonga Klasić i Sanja Hozmec
Dan planeta Zemlje, Centar za posjetitelje žabnik - posjet etnografskoj zbirci "Jen dae v življenju mlinara Franca Žalara, posjet mlinu i vožnja skelom	<b>2. a i b</b>	travanj 2022.	Adriana Delonga Klasić i Sanja Hozmec
Jednodnevni izlet na kraju nastavne godine - Putujemo vlakom (Varaždin) i posjet Muzeju kukaca	<b>2. a i b</b>	lipanj 2022.	Adriana Delonga Klasić i Sanja Hozmec
Europski dan sporta	<b>1.-8.r</b>	rujan 2021.	Učitelji razredne i predmetne nastave
Snalaženje u prostoru	<b>3. a, b i c</b>	rujan/listopad 2021.	Petra Žganec, Mario Kanižaj i Sanela Gumbarević
Dječji film – Međunarodna revija filmova za djecu i mlade CZK Čakovec	<b>3. a, b i c</b>	ožujak 2022.	Petra Žganec, Mario Kanižaj i Sanela Gumbarević
Kulturne ustanove u zavičaju: Muzej Međimurja i Gradska knjižnica Nikola Zrinski Čakovec	<b>3. a, b i c</b>	tijekom nastavne godine	Petra Žganec, Mario Kanižaj i Sanela Gumbarević
Svjetski dan zdravlja	<b>3. a, b i c</b>	travanj 2022.	Petra Žganec, Mario Kanižaj i Sanela Gumbarević
Dan planeta Zemlje - Regionalni park Mura - Drava	<b>3. a, b i c</b>	travanj 2021.	Petra Žganec, Mario Kanižaj i Sanela Gumbarević
Rastoke, Karlovac (jednodnevni izlet na kraju šk.god.)	<b>3. a, b i c</b>	svibanj/lipanj 2022.	Petra Žganec, Mario Kanižaj i Sanela Gumbarević
Plivanje učenika trećih razreda	<b>3. a, b i c</b>	tijekom školske godine	Razrednici, učitelji TZK-a, učenici
Grad Zagreb	<b>4. a,b</b>	tijekom nastavne godine	Razrednici, turistička agencija, roditelji

Posjet filmskoj predstavi (CZK Čakovec) – 8. međunarodna revija filmova za djecu i mlade	4. a,b	ožujak 2021.	Učiteljice i učitelji razredne nastave, knjižničarka
Dan planeta Zemlje i Dan voda	4. a,b	travanj 2021.	Razrednici, Ana Horvat
Travnjak	4. a,b	travanj 2021.	Razrednici
Jednodnevni izlet	4. a,b	tijekom nastavne godine	Razrednici, turistička agencija, roditelji
Kulturne ustanove u zavičaju (Muzej Međimurja i Gradska knjižnica Nikola Zrinski Čakovec)	4. a,b	tijekom nastavne godine	Razrednice
Upoznajemo zavičaj - Međimurje	4. a,b	tijekom nastavne godine	Razrednice, turistička agencija, roditelji
Škola u prirodi	4. a,b	lipanj 2021.	Razrednice, roditelji, turistička agencija
Terenska nastava-okolica škole	5.a i 5.b	tijekom školske godine	Učiteljica Nataša Pongrac
Posjet kazalištu	5.a i 5.b	drugo polugodište 2021./2022.	Dijana Pasarić, Davor Žerjav, razrednici, učenici predmetne nastave
Pročistač otpadnih voda	6.a i 6. b	ožujak/travanj 2021.	voditeljica – učiteljica Nataša Pongrac, učenici, jedan pratitelj
Prirodne i kulturne znamenitosti Republike Hrvatske	6.a i 6. b	svibanj/lipanj 2021.	razrednici, učitelji-pratitelji, učenici
Posjet kazalištu	6.a i 6. b	drugo polugodište 2021./2022.	Dijana Pasarić, Davor Žerjav, razrednici, učenici predmetne nastave
Jednodnevna terenska nastava (Plitvička jezera ili prirodne ljepote RH)	6.a i 6. b	svibanj/ lipanj 2022.	Dijana Pasarić, Janko Kalšan, dva pratitelja
Dan voda i Dan planeta Zemlje	7.a i 7. b	ožujak, 2022.	predmetni učitelji, razrednici i učenici PN

Posjet kazalištu		<b>7.a i 7. b</b>	drugo polugodište 2021./2022.	Dijana Pasarić, Davor Žerjav, razrednici, učenici predmetne nastave
Višednevna terenska nastava na sjeverni ili srednji Jadran		<b>7.a i 7. b</b>	svibanj/ lipanj 2022.	Razrednici, jedan pratitelj
Edukativni dvodnevni posjet Vukovaru		<b>8.a i b</b>	tijekom školske godine	Razrednici, učitelji-pratitelji, učenici
Posjet kazalištu		<b>8.a i b</b>	tijekom 2. polugodišta	Dijana Pasarić, Davor Žerjav, razrednici, učenici predmetne nastave
Dan Voda		<b>8.a i b</b>	ožujak	Predmetni učitelji, razrednici i učenici PN
Višednevna ekskurzija na sjeverni Jadran		<b>8.a i b</b>	svibanj/lipanj	učenici 8.a. i 8. b, razrednici i pratitelj

## 8.2. Obuka plivanja

Ove nastavne godine planira se Nastava obuke neplivača za učenike 3. razreda, ukoliko to epidemiološke mjere budu dozvoljavale.

Obuka neplivača realizira se u skladu s planiranim sredstvima osnivača. Obuka neplivača za učenike je besplatna i provodi se na gradskom bazenu „Marije Ružić“ u Čakovcu u organizaciji Saveza školskih sportskih društava Međimurske županije. Stručni rad s učenicima provode profesori kineziologije. Učitelj Siniša Trajbar uključen je u ovu obuku te mu je Rješenjem o tjednom zaduženju učitelja to i navedeno.

Obuka se izvodi u obimu od 16 sati ukupno po učeniku.

Nastava će se odvijati u jednom danu u tjednu u pratnji svojih učiteljica dok se ne realizira fond od 16 sati. Broj neplivača po razrednim odjelima, utvrđuje se inicijalnim testiranjem na početku obuke.

Nastava obuke će se odvijati po rasporedu za našu školu u prvom ili u drugom polugodištu, zavisno od rasporeda.

### 8.3. Plan dopunskog rada i popravnih ispita

Za učenike koji na kraju nastavne godine imaju ocjenu nedovoljan (1) iz najviše dva nastavna predmeta, škola je dužna organizirati pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja kroz dopunski rad koji je učenik dužan pohađati. Dopunski rad utvrđuje Učiteljsko vijeće po nastavnim predmetima, i ne može trajati kraće od 10 i dulje od 25 sati po nastavnom predmetu. Planirani datum održavanja dopunskog rada: 26.6. - 7. 7. 2023.

Ako učenik tijekom dopunskog rada ne ostvari očekivane ishode te mu se ne zaključi prolazna ocjena, upućuje ga se na popravni ispit koji se održava krajem školske godine, a najkasnije do 25. kolovoza 2023.

Planirani datum održavanja popravnih ispita: 24. - 25. 8. 2023.

**PRIJEDLOG KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI U ŠK. G. 2022./2023.**

**KOORDINATOR** – organizira prezentaciju aktivnosti; prema potrebi koordinira aktivnostima (organizacija prostora, vremenska organizacija; nabava pribora i materijala...); priprema izvješće i medijske priloge; upisuje u ovu tablicu kratki prijedlog razrade... Bilo bi dobro da se svatko sam javi i da barem jednom svatko od nas to preuzme

**SUDIONICI** – učitelji i razredi koji će sudjelovati u aktivnosti; učitelji sami sebi biraju, planiraju način realizacije i prezentacije, svatko za svoj razred (osim u slučaju organizirane IUN – npr. Dan planeta Zemlje)

mjesec	aktivnost	koordinator	razrada aktivnosti	sudionici (učitelji i razredi)
<b>RUJAN</b>	Priredba za prvoškolce		priprema programa i školske sportske dvorane	Sanela Gumbarević, 4.c Sanja Hozmec, 3.b Ana Horvat, 2.a Jadranka Škvorc 2.b Mario Kanižaj, 4.b Adriana Delonga Klasić,3.a
	Europski školski sportski dan 30.9.	Petra Žganec	sportske aktivnosti	

Europski dan jezika (26.9.)	Tamara i Tea	tematski kvizovi i izrada plakata, digitalnih igara i kartica o jezicima	
<b>LISTOPAD</b>			
Assitej	Sanja Hozmec	dogovor o vremenu posjeta CZK, nabava ulaznica	svi razredi RN s razrednicima i predmetnim učiteljima
Svjetski dan zaštite životinja (4.10.)	Jadranka Škvorc	prikupljanje hrane, dekica za Azil životinja u Čakovcu ; posjet Azilu	
Svjetski dan pošte (9.10.)	Marija Meštrić	- podići svijest o važnosti pošte i promocije prirodnih bogatstva, flore i faune putem poštanskih marki - filatelija i radionice s poštanskim markama	učenici u sklopu INA aktivnosti Botanika
Erasmus dani (13.-15.10.)	Tamara i Tea		
Code week	Tea Horvatić Rozmari Vinković	radionice programiranja radionice programiranja	učenici razredne nastave
Svjetski dan hrane (16.10.)	Lana Hohnjec	- važnost zdrave prehrane, radionica (izrada voćne salate)	učenici 1.b razreda Ksenija Meglič, učenici 1.a

Svjetski dan misija (18.10.)	Marija Meštrić Ivan Dominik	- upoznati se sa naviještanjem Radosne vijesti u područjima koja ne poznaju Kristov nauk i trpe veliku materijalnu neimaštinu	Marija Meštrić 5.ab učenici u sklopu vjeronaučne grupe "Božje ovčice" -u sklopu nastave vjeronauka i vjeronaučne grupe
Svjetski dan štednje (31.10.)		Važnost štednje. Dogovor o zajedničkoj štednji kroz godinu za izlet na kraju nastavne godine. Štedna razredna kasica .	SanjaHozmec, 3. b Jadranka Škvorc 2.b
Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje	Marija Meštrić Ivan Dominik	- molitvom, pjesmom i izradom pekarskih proizvoda, zahvaliti se za blagodat zemlje - obilježavanje dana u školi i u župnoj zajednici	Petra Žganec, 4.a Sanela Gumbarević, 4.c Sanja Hozmec, 3.b Ana Horvat, 2.a Jadranka Škvorc 2.b Adriana Delonga Klasić,3.a Mario Kanižaj, 4.b Ksenija Meglič, 1.a Lana Hohnjec, 1.b
Trening životnih vještina	Monika Zorčec	Stručne edukacije koordinatora i provoditelja aktivnosti; radionice u razredima (8)	Petra Žganec. 4.a Sanela Gumbarević, 4.c Mario Kanižaj, 4.b

Mjesec hrvatske knjige			Ana Horvat, 2.a Jadranka Škvorc 2.b
<b>STUDENI</b>			
Obilježavanje prava i obveza djece			Sanja Hozmec, 3. b Jadranka Škvorc 2.b Monika Zorčec - 1. a, 1. b, Viijeće učenika
Mjesec borbe protiv ovisnosti			Monika Zorčec - 4. a, 4. b, 4. c (TŽV); Viijeće učenika
Svjetski dan ljubaznosti (13.11.)	Sanela Gumbarević	Aktivnosti i radionice kroz koje će učenici učiti o ljubaznosti prema sebi i drugima.	Petra Žganec, 4.a
Međunarodni dan tolerancije (16.11.)		Obilježiti Dan tolerancije kroz radionicu o toleranciji i izradom plakata.	Sanja Hozmec, 3.b
Svjetski dan djece (20.11.)	Ksenija Meglič	- radionica na temu dječjih prava i slobode (izrada likovnih i literarnih radova)	učenici 1.a Lana Hohnjec, učenici 1.b
Dabar – informatičko natjecanje u	Rozmari Vinković		- 4.a, 4.b, 4.c

logičkom razmišljanju				
Međunarodni dan osoba s invaliditetom (3.12.)	Marija Meštrić	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osvijestiti kod učenika puno i jednako uživanje ljudskih prava i sudjelovanja osoba s invaliditetom u društvu</li> <li>- radionica: crtanje ustima ili nogama</li> </ul>	učenici u sklopu vjeronaučne grupe "Božje ovčice"	
<b>PROSINAC</b> Sveti Nikola (6.12.)	Ivan Dominik	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vjeroučitelji organiziraju dolazak sv. Nikole i podjelu paketića za djecu</li> <li>- otpjevati neku prigodnu pjesmicu sv. Nikoli, recitaciju ili dr. po želji i kreativnosti učitelja</li> </ul>	<p>Sanja Hozmec, 3.b</p> <p>Jadranka Škvorc 2.b</p> <p>Adriana Delonga Klasić,3.a</p> <p>Mario Kanižaj, 4.b</p> <p>Sanela Gumbarević, 4.c</p> <p>Ana Horvat, 2.a</p> <p>Marija Meštrić, svi učenici RN</p> <p>Ksenija Meglič, 1.a</p> <p>Lana Hohnjec, 1.b</p>	
Večer matematike	Petra Žganec	Voditeljica Aktiva s učiteljicama Matematike koordinira organizaciju prostora i određivanje vremena odvijanja; razrednici pripremaju	<p>Sanela Gumbarević, 4.c</p> <p>Sanja Hozmec, 3.b</p> <p>Jadranka Škvorc 2.b</p>	

			materijale i igre dobivene od učiteljica Matematike te organiziraju aktivnosti za svoj razred	Adriana Delonga Klasić, 3.a Mario Kanižaj, 4.b Ana Horvat, 2.a
	Posjet HNK Varaždin	Adriana Delonga Klasić	rezervacija ulaznica i dogovor termina posjete	Adriana Delonga Klasić, 3.a Sanja Hozmec, 3.b
	Božićna priredba		- razglas - program	Ana Horvat, INA: Putnici kroz vrijeme – program Sanela Gumbarević, INA: Dramska skupina - program Mario Kanižaj, INA - Blok flauta
	Božićni sajam	Ana Horvat	- koordinacija i daljnja razrada aktivnosti prema posljednjoj uspješnoj realizaciji (traženje i osiguravanje donacija, podjela poslova oko pripreme...)	učiteljice i učitelj RN
<b>SIJEČANJ</b>				
<b>VELJAČA</b>				
	Valentinovo 14. 2.	Sanela Gumbarević	Obilježiti Valentinovo kreativnim i zabavnim aktivnostima, radionicama...	Petra Žganec, 4.a Sanja Hozmec, 3.b Ana Horvat, 2.a Jadranka Škvorc 2.b

				Adriana Delonga Klasić, 3.a Mario Kanižaj, 4.b Ksenija Meglič, 1.a Lana Hohnjec, 1.b
Fašnik	Sanja Hozmec	Obilježavanje fašnika u mjestu . Koordinacija između učitelja i lokalne zajednice .		Petra Žganec, 4.a Sanela Gumbarević, 4.c Sanja Hozmec, 3.b Ana Horvat, 2.a Jadranka Škvorc 2.b Adriana Delonga Klasić, 3.a Mario Kanižaj, 4.b Ksenija Meglič, 1.a Lana Hohnjec, 1.b
Mjesec sigurnog interneta	Rozmari Vinković		Radionice sigurnosti na internetu	učenici razredne nastave
<b>OŽUJAK</b>				
Svjetski dan knjige (4.3.)				Ana Horvat, 2.a

Tjedan kolektivne sadnje stabala			Adriana Delonga Klasić, 3.a
Dan žena		Izraditi prigodni poklon i čestitku z mame ili bake.	Sanja Hozmec, 3.b Ksenija Meglič, 1.a Lana Hohnjec, 1.b
Međunarodna revija filmova CZK Čakovec	Sanja Hozmec	dogovor o vremenu posjeta CZK, nabava ulaznica	- razrednici i učenici RN
Dan očeva 19.3.			Ana Horvat, 2.a Sanja Hozmec, 3.b Sanela Gumbarević, 4. c Ksenija Meglič, 1.a Lana Hohnjec, 1.b
Svjetski dan poezije (21.3.)	Mario Kanižaj	Pisanje i čitanje pjesama na standardnom književnom jeziku i kajkavskom narječju.	Ana Horvat, 2.a Mario Kanižaj, 4.b
Dan voda			Jadranka Škvorc 2.b
21.3. Proljeće	Ksenija Meglič, 1.a	- razrednici biraju temu vezanu za proljeće te razrađuju po želji svatko za sebe sa svojim	učenici 1.a Lana Hohnjec, 1.b

		razredom. Nakon izrade plakata slijedi prezentacija.	Ana Horvat, 2.a
Svjetski dan kazališta (27.3.)			
Sat za Zemlju (28.3.)			
Dani solidarnosti (20.3.-3.4.)	Marija Meštrić	<ul style="list-style-type: none"> <li>- doniranje trajnih živežnih namirnica i higijenskih potrepština u korizmi za osobe u potrebi</li> <li>- suradnja sa Socijalnom samoposlugom "Kruh Sv. Antuna" Varaždin</li> </ul>	dobrovoljno, svi učenici i djelatnici Škole sukladno mogućnostima
<b>TRAVANJ</b>			
Svjetski dan zdravlja (7.4.)	Lana Hohnjec, 1.b	<ul style="list-style-type: none"> <li>- šetnja mjestom te raspodjela prostora za igre na vanjskim sportskim terenima i u dvorani prema dogovoru razreda / paralelki.</li> <li>- konzumacija zdrave hrane</li> </ul>	Jadranka Škvorc 2.b Ksenija Meglič, 1.a Lana Hohnjec, 1.b
Dan planeta Zemlje (22.4.)	Ana Horvat Sanja Hozmec i Adriana Delonga Klasić	IUN Regionalni park Mura-Drava (?) Organizacija IUN i prijevoza.	Petra Žganec, 4.a Sanela Gumbarević, 4.c Sanja Hozmec, 3. b Adriana Delonga Klasić, 3.a

			Tematski park u Lopatincu - oživljavanje staroslavenskih legendi, međimurskih mitova i bajki. Organizacija IUN i prijevoz.	Jadranka Škvorc 2.b Ana Horvat, 2.a Ksenija Meglič, 1.a Lana Hohnjec, 1.b Ana Horvat, 2.a
	Svjetski dan plesa (29.4.)			
<b>SVIBANJ</b>	Majčin dan			Petra Žganec, 4.a Sanela Gumbarević, 4.c Ana Horvat, 2.a Jadranka Škvorc 2.b Mario Kanižaj, 4.b Marija Meštrić 1.a i 1.b Ksenija Meglič, 1.a Lana Hohnjec, 1.b
	Dan Europe i eTwinning dan (9.5.2022.)	Tamara i Tea	-istraživanje i predstavljanje država članica Europske unije; izrada plakata i materijala; sudjelovanje u obilježavanju Dana Europe u organizaciji informacijskog centra EUROPE DIRECT Čakovec	Ana Horvat, 2.a

Međunarodni dan obitelji (15.5.)		-obilježavanje u suradnji s eTwinning partnerima	Jadranka Škvorc 2.b Ana Horvat, 2.a
Dan škole			Sanela Gumbarević, INA: Dramska skupina - program, Petra Žganec, INA: Likovna skupina Ana Horvat, INA: Putnici kroz vrijeme - program Adriana Delonga Klasić, INA: Spretne ruke Mario Kanižaj, INA - Blok flauta Lana Hohnjec, INA - Izviđači
Završna svečanost	Monika Zorčec	Izrada završnog rada i svečana završnica u Čakovcu s s ostalim sudionicima Međimurske županije	Petra Žganec, 4.a Sanela Gumbarević, 4.c Mario Kanižaj, 4.b
Treninga životnih vještina uz Svjetski dan nepušenja			
Dan sporta			

<b>LIPANJ</b>	<p>Pretpremijera filma/ova</p> <p>Filmske skupine OŠ Strahoninec</p>	Mario Kanižaj	<p>- dizajniranje i izrada plakata za premijeru filma/ova, priprema i projekcija filma/ova</p> <p>Filmske skupine OŠ Strahoninec snimljenih tijekom šk. god. 2022./20223.</p>	Mario Kanižaj, 4.b
	<p>Svjetski dan oceana (8.6.)</p>	Adriana Delonga Klasić	Obilježiti Dan oceana kreativnim radionicama i zabavnim aktivnostima.	Adriana Delonga Klasić,3.a
	<p>Svjetski dan glazbe (21.6.)</p>			Ana Horvat, 2.a
	<p>Završne svečanosti 4. razreda</p>	-	<p>- završna svečanost i aktivnost s učenicima 4. razreda i njihovim roditeljima</p>	<p>Sanela Gumbarević, 4.c</p> <p>Mario Kanižaj, 4.b</p> <p>Petra Žganec, 4.a</p>

## 8.5. Profesionalno informiranje i usmjeravanje

Za učenike od prvog do četvrtog razreda profesionalno informiranje razrađeno je po nastavnim programima u okviru redovnog plana i programa.

Učenici od petog do osmog razreda upoznati su s profesionalnim informiranjem i usmjeravanjem u okviru nastavnih planova i programa s time da učenici osmih razreda imaju potpuniji i sadržajno bogatiji program i to kroz:

III. mj. - predavanje za učenike i roditelje 8. razreda "Važnost i značaj izbora prvog zanimanja" - pedagog škole, predstavnici škola tijekom godine - posjet izložbama u srednjim školama

- podjela propagandnog materijala
- susreti s predstavnicima srednjih škola
- Hrvatska obrtnička komora podružnica Čakovec – predavanje i profesionalna orijentacija

## ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM OSNOVNE ŠKOLE STRAHONINEC 2021./2022.

### UVODNO

Školski preventivni program nezaobilazan je i vrlo važan dio odgojno-obrazovnog procesa, kojemu se pristupa na sustavan način. Prvenstveno se polazi od samih učenika, promišljajući o njihovim potrebama te temama koje su dio njihova života, a usmjerene su na samopouzdanje, karakter, međusobnu komunikaciju, ponašanje, s ciljem jačanja pozitivne slike o sebi te prenošenju te slike na drugoga. Poštujući sebe, poznavajući svoje granice i mogućnosti, spoznaju da su u nekim segmentima drugi bolji od nas, učimo radovati se svojim uspjesima, ali i tuđima. Dakako, do te spoznaje nije lako doći, stoga naši učitelji prvenstveno živim primjerom dokazuju kako se treba ponašati u razredu, na hodniku, terenskoj nastavi, jer živi uzor vrijedi najviše, a naši su učenici vrlo vješti u prepoznavanju dobrog primjera i još boljeg karaktera.

U sklopu školskih preventivnih programa poučava se o brizi za zdravlje, kako fizičko, tako i psihičko, navode životni primjeri, proširuju teme, slušaju prijedlozi i zajedno s učenicima dolazi se do savjeta, zaključaka, pozitivnog ponašanja. Na takvom jačanju samopouzdanja, socijalnih vještina, kao i prevenciji nasilnog ponašanja, radi se od prvog razreda.

Bitnu ulogu u svemu igraju i roditelji, čija se dobronamjerna suradnja itekako poštuje i cijeni, te se svaki roditelj potiče, posebno na individualnim primanjima, da priča o svome djetetu i dozvoljava učitelju da bolje upozna životno okruženje s kojim je ono svaki dan suočeno. Također se na roditeljskim sastancima razgovora o različitim temama za koje se tijekom nastavne godine uvidi da bi im trebalo posvetiti više pažnje, često i u suradnji sa školskom medicinom.

Zadnjih godinu-dvije vrijeme nas je iznenadilo, promijenili smo neke navike, preokrenuli prioritete, sabrali se, a pouke koje smo izvukli preusmjerili smo i na naše učenike. Stoga je ovaj ŠPP napravljen i s tom mišlju.

Iako su svi učitelji i djelatnici Škole živi primjeri ponašanja, najveću ulogu u školskim preventivnim programima nose naši razrednici, koji na početku godine odaberu niz tema koje planiraju kvalitetno provesti, najvećim dijelom na satovima razrednika, ali i kroz cjelokupni odgojno-obrazovni rad, suradnju s roditeljima, Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo Međimurske županije, PU međimurskom, CZSS-om te svima drugima uključanima u preventivne programe, uz aktivnu podršku stručne suradnice pedagoginje, voditeljice ŠPP-a.

U nastavku donosimo ciljeve i namjenu ŠPP-a, projekte, kao i razradu po razredima.

## **CILJEVI ŠKOLSKOGA PREVENTIVNOG PROGRAMA**

**Osnovni cilj:** osposobiti učenike da se odupru neželjenim pritiscima društva, medija, vršnjaka i osobnoj želji za konzumacijom sredstava ovisnosti i neprihvatljivog ponašanja, te ih afirmirati za zdrav i kvalitetan način života.

### **Specifični ciljevi:**

- smanjivanje i/ili otklanjanje čimbenika rizičnog ponašanja kod mladih te poticanje i jačanje čimbenika zaštite
- spriječavanje neželjenih oblika ponašanja
- prepoznavanje učenika rizičnih ponašanja i pružanje pomoći
- stvaranje pozitivnog ozračja u školi kako bi se učenici osjećali sigurno
- spriječavanje i suzbijanje svih vrsta i oblika nasilja
- učenje mirnog rješavanja problema i konfliktnih situacija
- usvajanje prihvatljivih društvenih normi ponašanja
- upoznavanje s temeljnim ljudskim pravima
- smanjivanje utjecaja rodnih stereotipa u školi i izvan nje
- razvoj kritičkog odnosa prema utjecaju društva (reklame, novine, TV)
- poučavanje, informiranje i osvještavanje učenika u prepoznavanju opasnosti pri susretu s nepoznatim ljudima
- rad na odgovornom i zreлом ponašanju
- oslobođenje od predrasuda
- pružanje osnovnih informacija o vrstama i štetnosti sredstava ovisnosti (alkohol, pušenje, droga)
- razvijanje pozitivne slike o sebi, razvijanje komunikacijskih vještina
- senzibiliziranje nastavnika i učenika o problemima djece
- unaprjeđivanje aktivnog slušanja i iznošenja vlastitog mišljenja.

## NAMJENA

Namjena školskoga preventivnog programa jest jačanje pozitivnih osobina ličnosti (razvijati pozitivnu sliku o sebi, jačati samopouzdanje, samokontrolu i sl.), poučavanje socijalnih vještina (osposobiti učenike kako ispravno donijeti odluke i riješiti probleme, razvijati kritičko mišljenje, poticati pozitivnu komunikaciju i sl.), poučavanje učenika kvalitetnom i nerizičnom provođenju slobodnog vremena. Također, jedna od namjena jest poticati kvalitetnu komunikaciju među učenicima, učiteljima i roditeljima.

AKTIVNOST / PROGRAM	<b>Program suzbijanja zlouporabe sredstava ovisnosti te Trening životnih vještina (TŽV)</b>
NOSITELJI AKTIVNOSTI	Stručna suradnica pedagoginja, razrednici 4., 5., 6. i 7. razreda (TŽV), predmetni učitelji, vanjski suradnici (školska liječnica, predstavnici Policije i dr.)
NAMJENA	Programi su namijenjeni učenicima Škole
VRIJEME ODRŽAVANJA	TŽV tijekom nastavne godine (4., 5., 6., 7. razredi); program suzbijanja zlouporabe sredstava ovisnosti intenzivnije tijekom Mjeseca borbe protiv ovisnosti (15. studenoga - 15. prosinca - 4. r., predmetna nastava)

CILJEVI	Razvijanje zdravog načina života, pozitivnih vršnjačkih odnosa, humanističkih vrednota i samopouzdanja učenika; prepoznavanje emocija i reakcija na stresne situacije. Razvijanje i poticanje različitih vještina i sposobnosti koje pomažu afirmaciji ličnosti djeteta i podižu samopouzdanje. Učenje i razvijanje sposobnosti zdravog i kvalitetnog organiziranja i provedbe slobodnog vremena
OČEKIVANI ODGOJNO- OBRAZOVNI ISHODI (KOMPETENCIJE)	Učenici prepoznaju štetnost sredstava ovisnosti na njihov organizam i psihičko zdravlje. Razvili su svoje prosudbene i emocionalne sposobnosti prema različitim pritiscima grupa i društva te mogu racionalnije sagledati i prevladati negativne pojave. Izgradili su pozitivan stav prema zdravom načinu života i razvili samopoštovanje prema sebi te osvijestili osobnu odgovornost za zdravlje, kao i rizike povezane s korištenjem sredstava ovisnosti
NAČINI I METODE REALIZACIJE	Aktivnosti se realiziraju putem pedagoških radionica na satovima razrednih odjela te korelacijama u redovnoj nastavi. U radu se koriste individualni i timski rad, rasprave i radionice
POTREBNA NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	Računalo, pedagoški priručnici, materijali za pedagoške radionice
NAČIN VREDNOVANJA	Upitnici, razgovori, rasprave, izvješća





## **PROJEKT „ZDRAV ZA 5”**

### **CILJ AKTIVNOSTI**

Prevenција ovisnosti te promocija prosocijalnog, preventivnog i zaštitnog djelovanja uz razvijanje socijalno-emocionalnih vještina kod djece i mladeži, podizanje razine svijesti o vlastitoj ulozi u očuvanju životne, školske i radne okoline. Naglasak na prevenciji ovisnosti i zlouporabe alkohola.

### **NAMJENA AKTIVNOSTI**

Aktivnosti su namijenjene učenicima osmih razreda OŠ-a Strahoninec.

### **NOSITELJI AKTIVNOSTI I NJIHOVA ODGOVORNOST**

Djelatnici Policijske uprave međimurske i Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije.

### **NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI**

Na satovima razrednih odjela.

### **NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA**

Analiza i prezentacija učeničkih razmišljanja i radova.

Koordinator: Monika Zorčec, prof., stručna suradnica pedagoginja

## VELJAČA - MJESEC SIGURNOG INTERNETA

### CILJ AKTIVNOSTI

Primjena novih tehnologija u svakodnevnom životu i podučavanju uvelike olakšava rad i učenje, ali zahtijeva neprestano stručno usavršavanje korisnika tehnologije, posebno u dijelu koji se odnosi na moguće rizike i opasnosti kojima povezivanjem možemo biti izloženi. Cilj projekta jest osvijestiti učenike o sigurnijem korištenju interneta, osposobiti ih za prepoznavanje opasnosti koje prijete na internetu te ih naučiti kako se ponašati u tim situacijama, komu se povjeriti, te kako razvijati kritičan odnos prema internetu i svemu što pronalazimo na njemu.

### NAMJENA AKTIVNOSTI

Aktivnosti su namijenjene učenicima razredne i predmetne nastave OŠ-a Strahoninec.

### NOSITELJI AKTIVNOSTI I NJIHOVA ODGOVORNOST

Voditeljice projekta odgovorne su za organizaciju rada na aktivnostima te priređivanje potrebnih radionica kako bi se ispunili ciljevi samog projekta.

### NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI

Na satovima razrednih odjela i satovima Informatike.

### NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA

Analiza i prezentacija učeničkih radova te anketnih listića o uporabi interneta. Rezultati će poslužiti za planiranje budućih aktivnosti kojima se osigurava sigurnost djece na internetu.

### KOORDINATORI:

Vesna Mikulić, prof. informatike; Monika Zorčec, prof., stručna suradnica pedagoginja

Školski preventivni program – plan aktivnosti za učenike u školskoj godini 2021./2022.

Razredi: 1. a, 1. b

TEMA	CILJ	NOSITELJI PROVEDBE	NAČIN REALIZACIJE	VRIJEME REALIZACIJE	VREDNOVANJE	NAPOMENE
<b>Kućni red škole</b>	Osvještavanje pravila u školi, ponašanje prema odraslima. Usvajanje pravila bontona	razrednica, učenici 1. razreda	radionica; rad u paru/timu; igranje uloga; predavanje; prezentacija; individualni rad	1. polugodište	Razvijanje aktivne pristojne komunikacije; slušanje i poštivanje sugovornika; poštivanje kućnog reda škole	Način i vrijeme realizacije korigira se u skladu s tjednim planovima i korelacijama
<b>Razredna pravila</b>	Osvještavanje pravila u školi, ponašanje prema odraslima. Usvajanje pravila bontona	razrednica, učenici 1. razreda	radionica; rad u paru/timu; igranje uloga; predavanje; prezentacija; individualni rad	1. polugodište	Očuvanje školske i razredne imovine; spriječavanje sukoba; pridržavanje obveza u skladu s pravima	Način i vrijeme realizacije korigira se u skladu s tjednim planovima i korelacijama
<b>Naše obveze i zaduženja u školi</b>	Osvještavanje pravila u školi, ponašanje prema odraslima. Usvajanje pravila bontona	razrednica, učenici 1. razreda	radionica; rad u paru/timu; igranje uloga; predavanje; prezentacija; individualni rad	1. polugodište	Očuvanje školske i razredne imovine; spriječavanje sukoba; pridržavanje obveza u skladu s pravima	Način i vrijeme realizacije korigira se u skladu s tjednim planovima i korelacijama
<b>Humano ponašanje: osobe s TUR</b>	Prihvatanje različitosti, razvoj empatije i nagona za pomaganjem te tolerancije	razrednica, učenici 1. razreda	radionica; rad u paru/timu; igranje uloga; predavanje; prezentacija; individualni rad	uz Dan osoba s invaliditetom u prosincu 2021.	Practiciranje pomaganja osobama s TUR te ih prihvaćati i doživljavati jednakovrijednima	Način i vrijeme realizacije korigira se u skladu s tjednim planovima i korelacijama
<b>Različiti smo, a jednako vrijedni</b>	Uočavanje jedinstvenosti prema različitosti; spriječavanje izdvajanja; rad na prihvatanju drugih	razrednica, učenici 1. razreda	radionica; rad u paru/timu; igranje uloga; predavanje; prezentacija; individualni rad	1. polugodište	Praktična primjena naučenog;	Način i vrijeme realizacije korigira se u skladu s tjednim planovima i korelacijama
<b>Brinemo o sebi, živimo zdravo (SR)</b>	Razvijanje zdravog načina života, brige o vlastitom tijelu i zdravlju	razrednica, učenici 1. razreda	radionica; rad u paru/timu; igranje uloga; predavanje; prezentacija; individualni rad	tijekom nastavne godine	Sportske aktivnosti uvrstiti u svakodnevicu kao dio zdravog načina življenja	Način i vrijeme realizacije korigira se u skladu s tjednim planovima i korelacijama

<b>Pravilna prehrana: Zdrav život</b>	Promicanje zdravih stilova života.	razrednica, učenici 1. razreda	radionica; rad u paru/timu; igranje uloga; predavanje; prezentacija; individualni rad	tijekom nastavne godine	Pravilna prehrana u školi	Način i vrijeme realizacije korigira se u skladu s tjednim planovima i korelacijama
<b>Dan zdravlja (TZK)</b>	Razvijanje zdravog načina života, brige o vlastitom tijelu i zdravlju	razrednica, učenici 1. razreda	radionica; rad u paru/timu; igranje uloga; predavanje; prezentacija; individualni rad	tijekom nastavne godine	Sportske aktivnosti uvrstiti u svakodnevicu kao dio zdravog načina življenja	Način i vrijeme realizacije korigira se u skladu s tjednim planovima i korelacijama
<b>Olimpijski dan (TZK)</b>	Razvijanje zdravog načina života, brige o vlastitom tijelu i zdravlju	razrednica, učenici 1. razreda	radionica; rad u paru/timu; igranje uloga; predavanje; prezentacija; individualni rad	tijekom nastavne godine	Sportske aktivnosti uvrstiti u svakodnevicu kao dio zdravog načina življenja	Način i vrijeme realizacije korigira se u skladu s tjednim planovima i korelacijama
<b>Moji prijatelji</b>	Sudjelovanje u zajedničkom radu u razredu; promicanje solidarnost i kvalitete života u razredu.	razrednica, učenici 1. razreda	radionica; rad u paru/timu; igranje uloga; predavanje; prezentacija; individualni rad	tijekom nastavne godine	Praktično primjenjivati usvojeno u svakodnevnom ophođenju	Način i vrijeme realizacije korigira se u skladu s tjednim planovima i korelacijama
<b>Podijelimo dobrotu (Mali humanitarci)</b>	Razvijati sliku o sebi; upravljati emocijama i ponašanjem; razvijati svoje potencijale; prepoznati i uvažavati potrebe i osjećaje drugih; razvijati komunikacijske kompetencije.	razrednica, učenici 1. razreda	radionica; rad u paru/timu; igranje uloga; predavanje; prezentacija; individualni rad	tijekom nastavne godine	Praktično primjenjivati usvojeno u svakodnevnom ophođenju; razvijati empatiju i analizirati vlastite postupke te ih uspoređivati s drugima	Način i vrijeme realizacije korigira se u skladu s tjednim planovima i korelacijama
<b>Dječja prava i obveze</b>	Ponašati se u skladu s dječjim pravima u svakodnevnom životu; aktivno zastupati dječja prava; promicati pravila demokratske zajednice; sudjelovati u zajedničkom radu u razredu, promicati solidarnost i kvalitetu života	razrednica, učenici 1. razreda	radionica; rad u paru/timu; igranje uloga; predavanje; prezentacija; individualni rad	tijekom nastavne godine	Praktično primjenjivati usvojeno u svakodnevnom ophođenju; razvijati empatiju i analizirati vlastite postupke te ih uspoređivati s drugima	Način i vrijeme realizacije korigira se u skladu s tjednim planovima i korelacijama

<p><b>Bontončić za djecu</b></p>	<p>u razredu; promicati razvoj razredne zajednice i demokratizaciju škole.</p>	<p>razrednica, učenici 1. razreda</p>	<p>radionica; rad u paru/timu; igranje uloga; predavanje; prezentacija; individualni rad</p>	<p>tijekom nastavne godine</p>	<p>Praktično primjenjivati usvojeno u svakodnevnom ophođenju; razvijati empatiju i analizirati vlastite postupke te ih uspoređivati s drugima</p>	<p>Način i vrijeme realizacije korigira se u skladu s tjednim planovima i korelacijama</p>
<p><b>Gost u razredu – liječnik ili stomatolog</b></p>	<p>Opisivati tjelesne osobine i zamjećivati razlike i sličnosti između dječaka i djevojčica; opisivati važnost redovite tjelesne aktivnosti za rast i razvoj; razlikovati osnovne pravilne od nepravilne prehrane i opisivati važnost tjelesne aktivnosti, načine održavanja i primjenu osobne higijene i higijene okoline.</p>	<p>razrednica, učenici 1. razreda</p>	<p>radionica; rad u paru/timu; igranje uloga; predavanje; prezentacija; individualni rad</p>	<p>tijekom nastavne godine</p>	<p>Praktično primjenjivati usvojeno u svakodnevnom ophođenju; razvijati empatiju i analizirati vlastite postupke te ih uspoređivati s drugima</p>	<p>Način i vrijeme realizacije korigira se u skladu s tjednim planovima i korelacijama</p>
<p><b>Gost u razredu – liječnik ili stomatolog</b></p>	<p>Opisivati tjelesne osobine i zamjećivati razlike i sličnosti između dječaka i djevojčica; opisivati važnost redovite tjelesne aktivnosti za rast i razvoj; razlikovati osnovne pravilne od nepravilne prehrane i opisivati važnost tjelesne aktivnosti, načine održavanja i primjenu osobne higijene i higijene okoline.</p>	<p>razrednica, učenici 1. razreda</p>	<p>radionica; rad u paru/timu; igranje uloga; predavanje; prezentacija; individualni rad</p>	<p>tijekom nastavne godine</p>	<p>Praktično primjenjivati usvojeno u svakodnevnom ophođenju; razvijati empatiju i analizirati vlastite postupke te ih uspoređivati s drugima</p>	<p>Način i vrijeme realizacije korigira se u skladu s tjednim planovima i korelacijama</p>

TEMA	CILJ	NOSITELJI PROVEDBE	NAČIN REALIZACIJE	VRJEME REALIZACIJE	VREDNOVANJE	NAPOMENE
<b>SOCIJALNE VJEŠTINE-POŠTIVANJE PRAVILA U ŠKOLI</b>	Osvještavanje pravila u školi, ponašanje prema odraslima. usvajanje pravila bontona.	Učenici 2.a, 2.b razreda, razredni učitelji.	Izrada plakata, predavanje, razgovor	rujan	Očuvanje učionica, smanjen broj sukoba, razvijanje aktivne komunikacije, slušanje sugovornika.	
<b>RAZREDNA PRAVILA</b>	Poštivanje i suradnja u razredu, poštivanje razrednih pravila.	Učenici 2.a, 2.b razreda, razredni učitelji.	Razgovor, odabir najvažnijih pravila, izrada plakata.	rujan	Očuvanje inventara učionica, smanjen broj sukoba, skrb za sugovornika.	
<b>PRAVA I OBVEZE UČENIKA</b>	Spoznavanje učeničkih prava i obaveza, preuzimanje odgovornosti za izvršavanje/ neizvršavanje svojih obaveza.	Učenici 2.a, 2.b razreda, razredni učitelji.	Radionica, izrada plakata, predavanje, razgovor.	rujan; studeni (20.11. Međunarodni dan djeteta)	Zaštita i samozaštita učenika	
<b>MEDUGENERACIJSKA SURADNJA</b>	Razvijanje međugeneracijske suradnje, poštovanje i razumijevanje između osoba treće životne dobi i učenika	Učenici 2.a, 2.b razreda, razredni učitelji	Razgovor, predavanje, igre naših baka i djedova.	listopad (1.10. Dan starijih osoba)	Pozitivni stavovi učenika prema starijim osobama.	
<b>GRADANSKO ZNANJE I RAZUMIJEVANJE</b>	Ostvarenje socijalnoga kontakta, promicanje uzajamnog poštovanja, tolerancije i razumijevanja među djecom s posebnim potrebama i ostalim učenicima.	Učenici 2.a, 2.b razreda, razredni učitelji	Predavanje, razgovor, upoznavanje Brailleovog pisma i znakova za gluhoonjeme, radionice	listopad (15. listopada, Dan bijeloga štapa; 28. listopada, Dan gluhih i nijemih osoba)	Međusobno uvažavanje i suradnja, pozitivan odnos prema djeci i ljudima s posebnim potrebama (teškoćama u razvoju).	

<b>GRADANSKE VRIJEDNOSTI I STAVOVI</b>	Razvijanje tolerancije, empatije i solidarnosti. Osyješavanje stereotipa i predrasuda i oslobađanje. Njegovati humane vrednote.	Učenci 2.a, 2.b razreda, razredni učitelji.	Radionice, izrada plakata i prikaz edukativnih filmova.	studen (16.11. Međunarodni dan tolerancije	Primjena naučenog, empirijsko vrednovanje.
<b>OSOBNI RAZVOJ</b>	uputiti učenike i upoznati ih sa značajkama timskoga rada, volontiranja, humanitarnih akcija, društvene solidarnosti, pozitivne i zdrave komunikacije, suradnje među djecom i odraslima	Učenci 2.a, 2.b razreda, razredni učitelji.	Radionice, prikupljanje plastičnih čepova za UOLL.	Tijekom nastavne godine.	Primjena usvojenog znanja i prikjučivanje humanitarnima akcijama, volontiranje.
<b>POZITIVNA SLIKA O SEBI</b>	Razvijanje pozitivnih životnih stavova i vrijednosti, razvoj samopouzdanja i samopoštovanja.	Učenci 2.a, 2.b razreda, razredni učitelji.	Radionice.	Tijekom nastavne godine.	Pozitivni stavovi učenika prema sebi, empirijsko vrednovanje.
<b>PREVENCIJA NASILNIČKOH PONAŠANJA - SUKOB</b>	Načini mirnog rješavanja sukoba.	Učenci 2.a, 2.b i 2.c razreda, razredni učitelji.	Radionica, izrada plakata, predavanje, razgovor	siječanj	Smanjen broj sukoba.
<b>ŽIVJETI ZDRAVO</b>	Promicanje zdravih stilova života.	Učenci 2.a, 2.b razreda, razredni učitelji.	Radionice, plakati, predavanja, razgovor.	Tijekom nastavne godine.	Pozitivni stavovi o tjelesnoj aktivnosti i zdravoj prehrani.

<b>SOCIJALNE VJEŠTINE- POŠTIVANJE PRAVILA U ŠKOLI</b>	Osvještavanje pravila ponašanja u školi, ponašanje prema odraslima, poštivanje kućnog reda škole. Usvajanje pravila bontona.	Učenici 3.a, 3.b i 3.c razreda, razredni učitelji.	Upoznavanje s kućnim redom škole, predavanje, razgovor	rujan	Nema predviđenih troškova.	Očuvanje učionica, smanjen broj sukoba, razvijanje aktivne komunikacije, slušanje sugovornika.
<b>RAZREDNA PRAVILA</b>	Poštivanje i suradnja u razredu, poštivanje razrednih pravila.	Učenici 3.a, 3.b i 3.c razreda, razredni učitelji.	Razgovor, odabir najvažnijih pravila, izrada plakata.	rujan	Materijalni izdaci škole (materijal za rad), troškovi kopiranja.	Očuvanje inventara učionica, smanjen broj sukoba, skrb za sugovornika.
<b>OSOBNI RAZVOJ - POZITIVNA SLIKA O SEBI</b>	Prepoznavanje svojih i prijateljevih vrlina i mana. Osposobljavanje učenika da prepoznaju i kritički procjenjuju vlastite i tuđe vrijednosti.	Učenici 3.a, 3.b i 3.c razreda, razredni učitelji.	Razgovor o vrlinama i manama, vještinama i sposobnostima. Radionica. Talent show	listopad studeni	Materijalni izdaci škole (materijal za rad), troškovi kopiranja.	Uočavanje i prepoznavanje vlastitih dobrih i loših osobina. Pozitivni stavovi učenika prema sebi, empirijsko vrednovanje.
<b>ŽIVJETI ZDRAVO – PRAVILNA PREHRANA</b>	Promicanje i poticanje zdravih stilova života.	Učenici 3.a, 3.b i 3.c razreda, razredni učitelji ( <i>U sklopu projekta Igram kroz dane</i> ).	Razgovor o zdravim namirnicama i zdravoj prehrani, skrivenim kalorijama u hrani, vodi kao najzdravijem piću. Piknik sa zdravom hranom.	listopad (16. 10. Svjetski dan hrane)	Nema predviđenih troškova.	Pozitivni stavovi o zdravoj prehrani i tjelesnoj aktivnosti.
<b>GRADANSKE VRIJEDNOSTI I STAVOVI – Uvažavanje različitosti</b>	Razvijanje tolerancije, empatije i solidarnosti.	Učenici 3.a, 3.b i 3.c razreda, razredni učitelji	Radionice, izrada plakata i prikaz edukativnih filmova.	studeni (16.11. Međunarodni	Materijalni izdaci škole (materijal za rad), troškovi kopiranja.	Primjena naučenog, empirijsko vrednovanje.

	<p>Uvažavanje različitosti. Osvještavanje stereotipa i predrasuda. Njegovanje humanih vrednota.</p>	<p><i>(U sklopu projekta Igram kroz dane).</i></p>		<p>dan tolerancije)</p>	
<p><b>ŽIVJETI ZDRAVO - MENTALNO ZDRAVLJE</b> <b>Postignuća i odgovornost za učenje</b></p> <p><b>Duševno i opće zdravlje</b></p>	<p>Osposobiti učenike za učinkovitu organizaciju i upravljanje vlastitim učenjem te razviti pozitivan odnos prema učenju.</p> <p>Razviti sposobnost uviđanja posljedica svojih i tuđih stavova i postupaka.</p>	<p>Učenici 3.a, 3.b i 3.c razreda, razredni učitelji.</p>	<p>Radionica, izrada plakata, predavanje, razgovor</p>	<p>prosinac</p>	<p>Materijalni izdaci škole (materijal za rad), troškovi kopiranja.</p> <p>Primjena naučenog, empirijsko vrednovanje.</p>
<p><b>SPOLNA/RODNA RAVNOPRAVNOST –</b> <b>Odgovornost i poštovanje prema vlastitim tijelu</b></p>	<p>Razlikovati prihvatljiv i neprihvatljiv tjelesni dodir.</p>	<p>Učenici 3.a, 3.b i 3.c razreda, razredni učitelji, pedagoginja</p>	<p>Radionica, predavanje, razgovor, crtani film <i>Koko i ruka</i></p>	<p>siječanj</p>	<p>Materijalni izdaci škole (materijal za rad), troškovi kopiranja.</p>
<p><b>PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA - Poštivanje pravila i autoriteta</b></p>	<p>Osposobiti učenike za sagledavanje sukoba i pronalaženje različitih načina njihova rješavanja. Poštivanje pravila autoriteta s ciljem usvajanja primjerenih ponašanja. Usvojiti humane oblike ponašanja.</p>	<p>Učenici 3.a, 3.b i 3.c razreda, razredni učitelji, pedagoginja</p>	<p>Radionica, razgovor</p>	<p>tijekom 2. polugodišta</p>	<p>Poboljšana razredna atmosfera, manje sukoba, veća razina tolerancije.</p>

<b>PREVENCIJA OVISNOSTI - Ponašanje i naše zdravlje</b>	Prepoznati najčešće ovisnosti, njihov štetan utjecaj na zdravlje i potaknuti učenike na donošenje odluka o zdravom životu.	Učenici 3.a, 3.b i 3.c razreda, razredni učitelji.	Radionica, izrada plakata, predavanje, razgovor	tijekom 2. polugodišta	Materijalni izdaci škole (materijal za rad), troškovi kopiranja.	Razvijanje pozitivnih stavova o zdravom načinu života .
<b>GRADANSKE VRIJEDNOSTI I STAVOVI – Oprez, internet, mobitel</b>	Usvojiti osnovna znanja o sigurnoj uporabi komunikacijske i informacijske tehnologije.	Učenici 3.a, 3.b i 3.c razreda, razredni učitelji, učiteljica informatike.	Predavanje, razgovor.	tijekom 2. polugodišta	Nema predviđenih troškova.	Primjena naučenog, empirijsko vrednovanje.

#### Razredi: 4. a, 4. b

TEMA	CILJ	NOSITELJI PROVEDBE	NAČIN REALIZACIJE	VRIJEME REALIZACIJE	VREDNOVANJE	NAPOMENE
<b>Komunikacijske vještine (TŽV)</b>	Osvještavanje pravila u školi, ponašanje prema odraslima. Usvajanje pravila bontona	razrednica, učenici 4. razreda, pedagoginja	radionica; rad u paru/timu; igranje uloga; predavanje; prezentacija; individualni rad	1. polugodište	Razvijanje aktivne pristojne komunikacije; slušanje i poštivanje sugovornika; izvješća, broj održanih radionica, ankete; spunjen radni materijal	Način i vrijeme realizacije korigira se u skladu s tjednim planovima i korelacijama
<b>Pravila i norme</b>	Osvještavanje pravila u školi, ponašanje prema odraslima. Usvajanje pravila bontona	razrednica, učenici 4. razreda	radionica; rad u paru/timu; igranje uloga; predavanje; prezentacija; individualni rad	tijekom nastavnih godina	Očuvanje školske i razredne imovine; sprječavanje sukoba; pridržavanje obveza u skladu s pravima	Način i vrijeme realizacije korigira se u skladu s tjednim planovima i korelacijama
<b>Suzbijanje neprihvatljivog</b>	Osvještavanje pojma vršnjačkog nasilja; naučiti kako se zauzeti za sebe	razrednica, učenici 4. razreda, pedagoginja	radionica; rad u paru/timu; igranje uloga; predavanje; prezentacija; individualni rad	1. polugodište	Sprječavanje nasilja; izgradnja kvalitetnih međudnosa; izvješća, broj održanih	Način i vrijeme realizacije korigira se u skladu s tjednim planovima i korelacijama

<b>ponašanja: Socijalne vještine (TŽV)</b>					radionica, ankete; spunjen radni materijal	
<b>Humano ponašanje: osobe s TUR</b>	Prihvatanje različitosti, razvoj empatije i nagona za pomaganjem te tolerancije	razrednica, učenici 4. razreda	radionica; rad u paru/timu; igranje uloga; predavanje; prezentacija; individualni rad	tijekom godine	Prakticiranje pomaganja osobama s TUR te ih prihvaćati i doživljavati jednakovrijednima	Način i vrijeme realizacije korigira se u skladu s tjednim planovima i korelacijama
<b>Poštivanje pravila i autoriteta: zaduženja i odgovornosti</b>	Uočavanje i povezivanje prava s obvezama; razviti poštovanje prema autoritetu	razrednica, učenici 4. razreda	radionica; rad u paru/timu; igranje uloga; predavanje; prezentacija; individualni rad	tijekom godine	Tjedne analize realizacije zaduženja	Način i vrijeme realizacije korigira se u skladu s tjednim planovima i korelacijama
<b>Mentalno zdravlje: Zauzeti se za sebe (TŽV)</b>	Naučiti kako se zauzeti za sebe	razrednica, učenici 4. razreda, pedagoginja	radionica; rad u paru/timu; igranje uloga; predavanje; prezentacija; individualni rad	1. polugodište	Practiciranje asertivnog pristupa; izvješća, broj održanih radionica, ankete; spunjen radni materijal	Način i vrijeme realizacije korigira se u skladu s tjednim planovima i korelacijama
<b>Mentalno zdravlje: Rješavanje problema i donošenje odluka</b>	Naučiti suočiti se s problemom, iznijeti ga I riješiti na adekvatan način	razrednica, učenici 4. razreda	radionica; rad u paru/timu; igranje uloga; predavanje; prezentacija; individualni rad	tijekom godine	Mimo rješavanje problema/sukoba	Način i vrijeme realizacije korigira se u skladu s tjednim planovima i korelacijama
<b>Mentalno zdravlje: Samopoštovanje i jedinstvenost (TŽV)</b>	Uočavanje jedinstvenosti prema različitosti; spriječavanje izdvajanja; rad na prihvaćanju drugih	razrednica, učenici 4. razreda, pedagoginja	radionica; rad u paru/timu; igranje uloga; predavanje; prezentacija; individualni rad	1. polugodište	Praktična primjena naučenog; izvješća, broj održanih radionica, ankete; spunjen radni materijal	Način i vrijeme realizacije korigira se u skladu s tjednim planovima i korelacijama
<b>Mentalno zdravlje: Suočavanje sa stresom (TŽV)</b>	Uočiti i prepoznati stres; naučiti suočiti se i nositi sa stresom	razrednica, učenici 4. razreda, pedagoginja	radionica; rad u paru/timu; igranje uloga; predavanje; prezentacija; individualni rad	2. polugodište	Pozitivno i djelotvorno suočavanje sa stresom u svakodnevnici; izvješća, broj održanih radionica, ankete; spunjen radni materijal	Način i vrijeme realizacije korigira se u skladu s tjednim planovima i korelacijama
<b>Učiti kako učiti: Odlučivanje (TŽV)</b>	Usvojiti način samostalnog donošenja odluka,	razrednica, učenici 4. razreda, pedagoginja	radionica; rad u paru/timu; igranje uloga; predavanje;	2. polugodište	Primjena u svakodnevnici; analiza nakon određenog tjeka vremena; izvješća, broj	Način i vrijeme realizacije korigira se u skladu s tjednim planovima i korelacijama

	odgovornosti za vlastite odluke	razrednica, učenici 4. razreda, pedagoginja	prezentacija; individualni rad	tijekom godine	nastavne	održanih radionica, ankete; spunjen radni materijal	Način i vrijeme realizacije korigira se u skladu s tjednim planovima i korelacijama
<b>Ponašanje i naše zdravlje:</b> <b>Pušenje – ovisnost (TŽV)</b>	Preventivno djelovanje na konzumaciju sredstava ovisnosti, informiranost i jačanje zaštitnih faktora	razrednica, učenici 4. razreda, pedagoginja	radionica; rad u paru/timu; igranje uloga; predavanje; prezentacija; individualni rad	tijekom godine	nastavne	održanih radionica, ankete; spunjen radni materijal	Način i vrijeme realizacije korigira se u skladu s tjednim planovima i korelacijama
<b>Ponašanje i naše zdravlje:</b> <b>Dan sporta</b>	Razvijanje zdravog načina života, brige o vlastitom tijelu i zdravlju	razrednica, učenici 4. razreda	radionica; rad u paru/timu; igranje uloga; predavanje; prezentacija; individualni rad	tijekom godine	nastavne	Sportske aktivnosti uvrstiti u svakodnevicu kao dio zdravog načina življenja	Način i vrijeme realizacije korigira se u skladu s tjednim planovima i korelacijama
<b>Odgovornost i poštovanje prema vlastitom tijelu:</b> <b>Pubertet: promjene na tijelu i u tijelu</b>	Naučiti i razumjeti što je pubertet, promjene do kojih dolazi u pubertetu	razrednica, učenici 4. razreda, učiteljica Biologije	radionica; rad u paru/timu; igranje uloga; predavanje; prezentacija; individualni rad	tijekom godine	nastavne		Način i vrijeme realizacije korigira se u skladu s tjednim planovima i korelacijama
<b>Pravilna prehrana:</b> <b>Zdrav život</b>	Promicanje zdravih stilova života.	razrednica, učenici 4. razreda	radionica; rad u paru/timu; igranje uloga; predavanje; prezentacija; individualni rad	tijekom godine	nastavne	Pravilna prehrana u školi	Način i vrijeme realizacije korigira se u skladu s tjednim planovima i korelacijama
<b>Odgovorno ponašanje: Mediji i sredstva ovisnosti</b> <b>Reklamiranje (TŽV)</b>	Uočiti, prepoznati i pravilno reagirati na utjecaj medija	razrednica, učenici 4. razreda, pedagoginja	radionica; rad u paru/timu; igranje uloga; predavanje; prezentacija; individualni rad	2. polugodište		Primjena u svakodnevici; izvješća, broj održanih radionica, ankete; spunjen radni materijal	Način i vrijeme realizacije korigira se u skladu s tjednim planovima i korelacijama



Razredi: 5. a, 5. b

TEMA	CILJ	NOSITELJI PROVEDBE	NAČIN REALIZACIJE	VRIJEME REALIZACIJE	TROŠKOVI	VREDNOVANJE
<b>Ja sam petaš</b>	Upoznavanje razrednika s teškoćama učenika pri prelasku u predmetnu nastavu, zblizavanje i upoznavanje učenika i razrednika, meusobna podrška učenika	Učenici 5.r i razrednica	Odgovaranje na pitanja, rasprava	Rujan	Nema predviđenih troškova.	Odgovore možemo iskoristiti kao predložak za određivanje vrste pomoći i tehnika da se učenicima olakša prijelaz u predmetnu nastavu.
<b>Kako treba učiti?</b>	Poučavanje učenika najučinkovitijim načinima učenja.	Učenici 5.r i razrednica	Upitnik, tekst izlaganja, letak za učenika	Listopad	Troškovi kopiranja.	Probuditi zanimanje učenika za daljnje napredovanje.
<b>Moj prostor</b>	Opuštanje, spontano izražavanje unutrašnjeg svijeta učenika	Učenici 5.r i razrednica, sat likovne kulture	Tekst izlaganja	Tijekom nastavne godine	Nema predviđenih troškova.	Relaksacija, bolji kontakt s nesvesnim i rješavanje problema kroz metaforu.
<b>Prepoznavanje osjećaja</b>	Prepoznavanje i osvješćivanje svojih osjećaja, prepoznavanje osjećaja koje pokazujemo i koje ne pokazujemo drugima	Učenici 5.r i razrednica	Razgovor, radni listovi	Tijekom nastavne godine	Nema predviđenih troškova.	Objasniti da su svi osjećaji u redu. Naučiti prepoznati tuđe osjećaje.
<b>Kako se postiže sreća-radost</b>	Naučiti djecu povezivati osjećaj radosti-sreće sa svakodnevnim životom i aktivnostima	Učenici 5.r i razrednica	Razgovor, izrada plakata	Tijekom nastavne godine	Materijalni izdaci škole (materijal za rad).	Prepoznavanje stvari i situacija koje nas čine sretnima.
<b>Moja obitelj</b>	Razvijanje osjećaja pripadanja obitelji kroz samoprocjenu i dijeljenje iskustva, razvijanje pozitivnih osobnih vrijednosti.	Učenici 5.r i razrednica	Razgovor, radni list	Tijekom nastavne godine	Materijalni izdaci škole (materijal za rad).	Ponosno govoriti o svojoj obitelji
<b>Donošenje odluka (Ja odlučujem)</b>	Pokazati kako i zašto pritisak grupe utječe na odlučivanje. Utvrditi što	Učenici 5.r i razrednica	Radionica, rasprava	Tijekom prvog polugodišta.	Nema predviđenih troškova.	Samostalno donosi odluke i rješavati probleme.

	su svakodnevnne odluke i kako donosimo odluke.	Učenci 5.r i razrednica	Radionica, rasprava	Tijekom prvog polugodišta.	Nema predviđenih troškova.	Pružiti učenicima stvarne informacije o pušenju cigareta i ostalim duhanskim proizvodima.
<b>Pušenje-zablude i istine (U oblaku dima)</b>	Utvrđiti da većina tinejdžera i odraslih nisu pušači. Raspraviti o razlozima i posljedicama pušenja. Opisati proces kako netko postaje pušač i da pušenje postaje sve manje društveno prihvatljivo.	Učenci 5.r i razrednica	Radionica, rasprava	Tijekom prvog polugodišta.	Nema predviđenih troškova.	Povećati svijest učenika o tehnikama koje oglašivači primjenjuju da bi manipulirali ponašanjem potrošača i naučiti ih kako se oduprijeti tim tehnikama.
<b>Utjecaj medija (Gutači reklama?)</b>	Raspraviti što je svrha oglašavanja. Utvrditi koje su uobičajene reklamne tehnike. Analizirati reklame.	Učenci 5.r i razrednica	Radionica, rasprava			Naučiti učenike što je tjeskoba, koje su uobičajene situacije koje ju izazivaju i kakve tehnike suočavanja postoje.
<b>Tjeskoba ili anksioznost (Pred teškom situacijom)</b>	Definirati pojam tjeskobe ili anksioznosti. Identificirati njene fizičke "simptome". Raspraviti koje situacije dovode do tjeskobe. Demonstrirati tehnike suočavanja.	Učenci 5.r i razrednica	Radionica, rasprava	Tijekom prvog polugodišta.	Nema predviđenih troškova.	Poučiti učenike prepoznavanju ljutnje i uobičajenih situacija koje ju izazivaju, naučiti tehnike samokontrole.
<b>Suočavanje s ljutnjom (Ne gubi glavu)</b>	Doživjeti i definirati ljutnju. Utvrditi fizičke simptome ljutnje. Prodiskutirati o situacijama koje dovode do ljutnje i zašto je dobro zadržati ljutnju pod kontrolom. Vježbati tehnike kontroliranja ljutnje.	Učenci 5.r i razrednica	Radionica, rasprava	Tijekom drugog polugodišta.	Nema predviđenih troškova.	Poučiti učenike dobroj komunikaciji.
<b>Komunikacijske vještine (Na istoj valnoj duljini)</b>	Definirati komunikaciju (verbalnu i neverbalnu). Definirati nesporazum i	Učenci 5.r i razrednica, pedagoginja	Radionica, rasprava	Tijekom drugog polugodišta.	Nema predviđenih troškova.	

<b>Socijalne vještine (Čovjek je društveno biće)</b>	raspraviti kako se može izbjeći. Prepoznati da se mnogi ljudi osjećaju sramežljivo ili neugodno u socijalnim situacijama. Prodiskutirati kako se sramežljivost može prevladati. Vježbati ostvarivanje socijalnih kontakata, te davanje i primanje komplimenata. Vježbati započinjanje, održavanje i završavanje razgovora.	Učenici 5.r i razrednica, pedagoginja	Radionica, rasprava	Tijekom drugog polugodišta.	Nema predviđenih troškova.	Naučiti učenike osnovnim socijalnim vještinama.
<b>Rješavanje sukoba (Rame uz rame)</b>	Identificirati pregovor kao najbolju metodu rješavanja sukoba. Pregledati tehnike za kontrolu ljutnje, vještine komunikacije i donošenja odluka te ih primijeniti. Demonstrirati uspjeh u rješavanju sukoba.	Učenici 5.r i razrednica, pedagoginja	Radionica, rasprava	Tijekom drugog polugodišta.	Nema predviđenih troškova.	Omogućiti učenicima ponovni pregled naučenih vještina dok uvježbavaju rješavanje sukoba.

TEMA	CILJ	NOSITELJI PROVEDBE	NAČIN REALIZACIJE	VRIJEME REALIZACIJE	MATERIJALI /TROŠKOVI	NAPOMENE
<b>SLIKA O SEBI I SAMOUNAPREĐIVAN JE (Tko sam ja?)</b>	Definirati sliku o sebi, raspraviti kako se slika o sebi formira, identificirati načine za poboljšanje slike o sebi	Učenici 6. razreda, razrednici, pedagoginja	Radionica, ispunjavanje radnog lista, predavanje, razgovor	rujan	Materijalni izdaci škole (materijal za rad), troškovi kopiranja	Naučiti učenike što je slika o sebi, kako se formira i kako je povezana s ponašanjem.
<b>DONOŠENJE ODLUKA (Što mi je činiti?)</b>	Preispitati predloženi način donošenja odluka, uvidjeti da su različiti ljudi u istoj situaciji drukčiji, vježbati donošenje odluka	Učenici 6. razreda, razrednici, pedagoginja	Radionica, izrada plakata, rješavanje radnog lista predavanje, razgovor	listopad	Materijalni izdaci škole (materijal za rad), troškovi kopiranja	Poučiti učenike donošenju odluka sukladnim njima bitnim stvarima, a temeljenim na dobrom poznavanju činjenica
<b>ODGOVORNO KORIŠTENJE INTERNETA (Stretno umreženi)</b>	Opisati navike korištenja interneta među učenicima, upoznati sigurno korištenje interneta	Učenici 6. razreda, razrednici, pedagoginja	Radionica, rad u digitalnome okruženju, predavanje, razgovor	studeni	Materijalni izdaci škole (materijal za rad), troškovi kopiranja	Pomoći učenicima da prepoznaju rizična ponašanja
<b>ALKOHOL – ZABLUDE I ISTINE (Boca u ruci . mozak u frci)</b>	Prepoznati alkohol kao drogue koja usporava moždane funkcije, utvrditi da većina odraslih pije povremeno i u umjerenim količinama, raspraviti o tome zašto ljudi piju ili ne piju	Učenici 6. razreda, razrednici, pedagoginja	Radionica, rad u digitalnome okruženju, predavanje, razgovor	prosinac	Materijalni izdaci škole (materijal za rad), troškovi kopiranja	Pružiti učenicima stvarne informacije o alkoholu
<b>ANKSIJZNOST (Unutarnje zvono)</b>	Raspraviti o uobičajenim situacijama koje stvaraju napetost,	Učenici 6. razreda, razrednici, pedagoginja	Radionica, izrada plakata, rješavanje radnog lista predavanje, razgovor	siječanj	Materijalni izdaci škole (materijal za rad), troškovi kopiranja	Poučiti učenike načinu suočavanja sa situacijama koje stvaraju anksioznost

<p><b>SUOČAVANJE S LJUTNJOM (Pod kontrolom)</b></p>	<p>vježbati tehnike smanjivanja anksioznosti</p> <p>Definirati ljutnju, dati pregled fizičkih simptoma ljutnje, raspraviti uobičajene situacije koje stvaraju ljutnju, dati pregled tehnika za kontrolu ljutnje</p>	<p>Učenici 6. razreda, razrednici, pedagoginja</p>	<p>Radionica, izrada plakata, rješavanje radnog lista predavanje, razgovor</p>	<p>veljača</p>	<p>Materijalni izdaci škole (materijal za rad), troškovi kopiranja</p>	<p>Poučiti učenike razlozima i tehnikama kontroliranja ljutnje</p>
<p><b>ASERTIVNOST (Ja OK – ti OK)</b></p>	<p>Utvrditi koje su uobičajene situacije u kojima ljudi ne uspijevaju biti asertivni, tehnike nagovaranja, što su verbalne i neverbalne vještine asertivnosti</p>	<p>Učenici 6. razreda, razrednici, pedagoginja</p>	<p>Radionica, izrada plakata, rješavanje radnog lista predavanje, razgovor</p>	<p>ožujak</p>	<p>Materijalni izdaci škole (materijal za rad), troškovi kopiranja</p>	<p>Poučiti učenike kako postati asertivniji i oduprijeti se pritisku vršnjaka</p>
<p><b>RJEŠAVANJE SUKOBA (Dogovorom do cilja)</b></p>	<p>Ponoviti pet glavnih načina rješavanja sukoba, utvrditi osnovne korake rješavanja sukoba, uvježbavati rješavanje sukoba</p>	<p>Učenici 6. razreda, razrednici, pedagoginja</p>	<p>Radionica, izrada plakata, rješavanje radnog lista predavanje, razgovor</p>	<p>travanj</p>	<p>Materijalni izdaci škole (materijal za rad), troškovi kopiranja</p>	<p>Upoznati učenike s vještinama potrebnim za uspješno rješavanje sukoba te im dati mogućnost za njihovo uvježbavanje i savladavanje.</p>

TEMA	CILJ	NOSITELJI PROVEDBE	NAČIN REALIZACIJE	VRJEME REALIZACIJE	VREDNOVANJE	NAPOMENE
<b>Kvaliteta učenja – prevencija izbjegavanja (obveza, neopravdanog izostajanja)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analizirati svoja postignuća</li> <li>- planirati nova postignuća</li> <li>- kako provoditi vrijeme u školi i kod kuće</li> </ul>	učenici 7. razreda, razrednici	radionica, ispunjavanje radnog lista, predavanje, razgovor	rujan	primjena naučenog znanja u kreiranju vlastitog vremena, važnost kontinuiranog učenja	
<b>Tjelesna aktivnost Umor i oporavak</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prepoznati promjene uzrokovane umorom</li> <li>- primijeniti metode oporavka</li> </ul>	učenici 7. razreda, razrednici	radionica, izrada plakata, predavanje, razgovor	listopad	njegovati važnost tjeleovježbe za zdravlje, pravilan rast i razvoj	
<b>Vršnjaški pritisak i samopoštovanje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- odbiti neprimjerene vršnjačke pritiske</li> <li>- zauzeti se za sebe</li> </ul>	učenici 7. razreda, razrednici	radionica, rad u digitalnome okruženju, predavanje, razgovor	studeni	naučiti učenike što je slika o sebi, kako se formira i kako je povezana s ponašanjem.	
<b>Vitalne funkcije u organizma; prva pomoć u situacijama kad je ugrožen život – prestanak rada srca, prestanak disanja, krvarenje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- povezati ozljede koje ugrožavaju rad srca i opskrbu tijela krvlju i kisikom s opasnošću po život ozlijeđene osobe</li> <li>- prikazati simulaciju reanimacije</li> <li>- pokazati mjesta zaustavljanja krvarenja pritiskom na arteriju</li> </ul>	učenici 7. razreda, razrednici	radionica, predavanje, razgovor	prosinac	pružiti učenicima stvarne informacije o pružanju prve pomoći	- provedba planirana u suradnji s liječnikom školske medicine

<p><b>Važnost samopoštovanja, asertivnosti i osobnog integriteta za odgovorno odlučivanje</b></p>	<p>- pokazati simulaciju zahvata prve pomoći kod gušenja hranom</p> <p>- prepoznati razliku između visokog i niskog samopoštovanja</p> <p>- prepoznati i razmijeniti s drugima svoje pozitivne osobine</p> <p>- prepoznati i razmijeniti s drugima pozitivne osobine drugih</p> <p>- objasniti asertivno ponašanje</p> <p>- prepoznati i objasniti razliku između asertivnog, pasivnog i agresivnog ponašanja</p> <p>- primijeniti asertivnu poruku</p> <p>- prepoznati i objasniti ulogu samopoštovanja u različitim vrstama ponašanja u odnosu s drugima (asertivno, pasivno i agresivno)</p> <p>- objasniti važnost razgovora o</p>	<p>učenici 7. razreda, razrednici</p>	<p>siječanj</p>	<p>- prepoznati koje znanje o sebi imaju učenici</p> <p>- procijeniti vlastito samopoštovanje,</p> <p>- poučiti učenike donošenju odluka sukladnim njima bitnim stvarima, a temeljenim na dobrom poznavanju činjenica</p>	<p>veljača</p>
<p><b>Komunikacija o spolnosti</b></p>	<p>- objasniti važnost razgovora o</p>	<p>učenici 7. razreda, razrednici</p>	<p>veljača</p>	<p>veljača</p>	<p>veljača</p>

spolnosti s bliskim osobama - raspravljati o vrijednostima i međusobnim odnosima						
<b>Školski uspjeh/neuspjeh i kako se s njim nositi?</b>	učenici 7. razreda, razrednici,	izlaganje, prezentacija, rad na tekstu	ožujak	poboljšanje školskog uspjeha		
<b>Kako se oduprijeti lošim nagovorima</b>	Učenici 7. razreda, razrednici, pedagoginja	razgovor, izlaganje, rad na tekstu, prezentacija, gledanje filma	travanj	primjena naučenog znanja i adekvatno ponašanje, razvijanje samopoštovanja.		
<b>Ponašanje na ekskurziji</b>	učenici 7. razreda, razrednici,	radionice, razgovori, debate.	svibanj/lipanj	primjena naučenog znanja i poštivanja pravila na ekskurzijama.		

### Razredi: 8. a, 8. b

TEMA	CILJ	NOSITELJI PROVEDBE	NAČIN REALIZACIJE	VRJEME REALIZACIJE	VREDNOVANJE	NAPOMENE
<b>Pravilna prehrana, Poremećaji hranjenja</b>	Opisuje pravilnu prehranu i prepoznaje neprimjerenost redukcijske dijetae za dob i razvoj	Učenici, razrednici,	Radionica, izrada plakata prezentacije, demonstracija	listopad	Zdrava prehrana u školi	Poučiti učenike o pravilnoj prehrani te posljedicama nezdrave prehrane
<b>Stres</b>	Prepoznaje stres kao važan čimbenik u narušavanju mentalnoga zdravlja	Učenici, razrednici,	Radionica, izrada plakata prezentacije, demonstracija,	listopad	Prepoznavanje stresne situacije	Poučiti učenike kako se lakše nositi sa stresom. Pokazati što više metoda za olakšavanje stresne situacije.

<b>Osobna odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje (Prevenција ponašanja ovisnosti)</b>	Opisuje opasnosti uporabe sredstava ovisnosti te opasnosti drugih rizičnih ponašanja	Učenici, razrednici,	razgovor o stresnim situacijama	studeni	Primjena naučenog znanja.	Upoznavanje učenika sa zloupotrebom sredstava ovisnosti
<b>Vršnjački pritisak, samopoštovanje i rizična ponašanja</b>	Opisuje i procjenjuje vršnjački pritisak	Učenici, razrednici	Radionica, izrada plakata ili prezentacije, demonstracija,	siječanj	Nošenje s vršnjačkim pritiskom	Upoznati učenike s konkretnim situacijama te kako reagirati kod vršnjačkog pritiska
<b>Dan sigurnijeg interneta (Mediji i kritičko razumijevanje medijskih sadržaja)</b>	Učenik samostalno komunicira s poznatim osobama u sigurnome digitalnom okruženju.	Učenici, razrednici, informatičar	Radionica, izrada plakata ili prezentacije, demonstracija	veljača	Razvijanje svijesti o opasnostima koje vrebaju na internetu, zaštita osobnih podataka	Poučiti učenika kako prepoznati opasnu situaciju te kako reagirati
<b>Uvjerjenja i prava u vezi</b>	Obrazlaže i uvažava potrebe i osjećaje drugih, promiče ravnopravnost spolova	Učenici, razrednici,	Radionica, izrada plakata ili prezentacije, demonstracija	ožujak	Prepoznati svoja prava u vezi i različitim odnosima	Poučiti učenika o njihovim pravima te razgovarati o društvenim uvjerenjima vezanih uz prava i obveze u vezi
<b>Emocionalnost, komunikacija, rješavanje problema, donošenje odluka i timski rad</b>	Obrazlaže i uvažava potrebe i osjećaje drugih. Razlikuje i vrednuje različite načine komunikacije i ponašanja.	Učenici, razrednici, ostali predmetni učitelji	Radionica, izrada plakata ili prezentacije, demonstracija	travanj	Učenik u timu donosi odluke, vješto komunicira s ostatkom tima, preuzima različite uloge te rješava probleme	Poučiti učenike o nenasilnom rješavanju sukoba, vježbati umijeće konstruktivnog rješavanja problema, radu u timu
<b>Upisi u srednju školu</b>	Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjerenja.	Učenici, razrednici, pedagog	Radionica, izrada plakata ili prezentacije, demonstracija, posjet srednjim školama	lipanj	Učenik odabire srednju školu te argumentira svoj odabir	Upoznati učenika s posljedicama njihovog odabira, prepoznaje važnost odgovornosti pojedinca u društvu.

## 8.6. Program aktivnosti koje će djelatnost školske medicine provoditi u cilju zaštite zdravlja učenika

CIJEPLJENJA: Na temelju čl. 42. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, te prema Programu obaveznih cijepljenja u Hrvatskoj cijepiti će se:

- učenici 1. razreda prilikom pregleda za upis u školu cijepljeni su protiv ospica, zaušnjaka i rubeole te će se cijepiti protiv dječje paralize
- učenici 8. razreda protiv difterije, tetanusa i dječje paralize
- individualno po potrebi cijepljenje učenika 6. razreda protiv Hepatitisa B ( ako nisu dobili cjepiva u djetinjstvu)
  
- neobavezno, ali preporučeno cjepivo protiv HPV-a za učenike 8. razreda

SISTEMATSKI PREGLEDI obaviti će se :

- učenicima 5. razreda u svrhu praćenja rasta i razvoja, te uočavanja i praćenja pubertetskih promjena
- učenicima 8. razreda u svrhu profesionalne orijentacije, tj. pomoći kod odabira srednje škole

SCREENINZI I NAMJENSKI PREGLEDI:

- pregled vida učenika 3. razreda
- pregled kralježnice učenika 6. razreda
- pregledi učenika sportaša prije sudjelovanja na sportskim takmičenjima čije propozicije zahtijevaju liječnički pregled
- pregledi učenika sa zdravstvenim teškoćama u svrhu potpunog ili djelomičnog oslobađanja od tjelesnih aktivnosti na nastavi TZK . Molimo Vas da u suradnji s učiteljima TZK prikupite popise učenika s zdravstvenim teškoćama, te da nam se što prije javite da dogovorimo termine tih pregleda.

ZDRAVSTVENI ODGOJ:

Satovi zdravstvenog odgoja održati će se :

- učenicima 1. razreda na temu „ Pravilno pranje zuba po modelu „
- učenicima 3. razreda na temu “Pravilna prehrana”
- učenicima 5. razreda na temu „Pubertet“
- roditeljima na roditeljskim sastancima prema prethodnom dogovoru, a u skladu s potrebama škole
- učiteljima na učiteljskim vijećima prema prethodnom dogovoru .

SAVJETOVALIŠNI RAD S DJECOM SA ZDRAVSTVENIM PROBLEMIMA, TEŠKOĆAMA UČENJA I POREMEĆAJIMA U PONAŠANJU UKLJUČUJUĆI I PROBLEME S BOLESTIMA OVISNOSTI, ODVIJAT ĆE SE PREMA PRETHODNOM DOGOVORU RODITELJA S NADLEŽNIM LIJEČNIKOM ŠKOLE NA TEL. 386 834 ILI MOB. 099 38 98 435.

RAD POVJERENSTVA ZA PROCJENU PSIHOFIZIČKE SPOSOBNOSTI DJECE ZA ŠKOLOVANJE

Martina Majhen Prijol ,dr.med. 386 834, 099 38 98 435  
e-mail: martina.majhenprijol@zzjz-ck.hr

## 8.5. Mjere antikorupcijskog programa

Korupcija narušava temeljne vrijednosti društvenih odnosa, ugrožava vladavinu prava, povjerenja u javne institucije i pravnu državu, poštenje, jednakost i sigurnost građana. Potiče nastojanja da se nepoštenim načinom živi iznad mogućnosti i bogati omalovažavanjem vrijednosti strpljivog rada i poštovanja. Zato se protiv korupcije treba ozbiljno i odgovorno boriti i nadasve preventivno djelovati.

Mjere preventivnog djelovanja trebaju biti obveza svake odgojno-obrazovne ustanove, a odnose se na sljedeća područja djelovanja:

- odgoj djece protiv korupcije
- zapošljavanje
- poslovanje Škole.

### Odgoj djece protiv korupcije

Škola treba kod djece razvijati moralne i društvene vrijednosti koje imaju izuzetnu ulogu u sprječavanju korupcije i odgoju društva protiv korupcije, pa tim sadržajima treba dati odgovarajući prioritet. Unutar postojećeg nastavnog plana i programa obrazovanja treba u više predmeta (Hrvatski jezik, Vjeronauk, Sat razrednika) implementirati podučavanje učenika o korupciji kao društvenom zlu. Na prvoj sjednici Učiteljskog vijeća upoznati učitelje s Nacionalnim programom suzbijanja korupcije 2006. – 2008. i donijeti smjernice za realizaciju takvog programa. U nastavi Hrvatskog jezika kroz književno-umjetničke tekstove isticati moralne vrijednosti čovjeka, poštenje, rad, uvažavanje tuđeg rada, štednju, pravilan odnos prema svojoj i tuđoj imovini. Na satovima razrednog odjela preko predavanja i radionica ukazivati na probleme vezane uz korupciju i mito. Poticati učenike na iznošenje vlastitog mišljenja o tom problemu i njihovo viđenje rješavanja problema.

Sadržajima Vjeronauka pomoći učenicima da ostvare ljudski i kršćanski odgoj savjesti i izgrade zrelu i odgovornu savjest u odnosu prema sebi i prema drugoj djeci, prema društvu i svijetu općenito.

### Zapošljavanje

Osnovna zadaća ravnatelja Škole je da se kod zapošljavanja maksimalno poštuje Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, da se svako novo zapošljavanje radnika temelji na stručnosti i sposobnosti kandidata za obavljanje određenih poslova.

### Poslovanje Škole

Poslovanje Škole i donošenje odluka, odgovornost prema lokalnoj zajednici i društvu u cjelini, puna odgovornost i transparentnost u trošenju sredstava, suradnja sa zajednicom i roditeljima obveza je škole i ravnatelja. Također je dužnost ravnatelja strogo pridržavanje Zakona o javnoj nabavi, ostalih propisa iz područja računovodstva te ostalih važećih propisa. Javno i transparentno, u skladu sa zakonskim propisima i financijskim planom Škole trošiti novac iz Državnog proračuna i decentraliziranih sredstava (Proračun Međimurske županije). Redovito i prema pozivu slati izvješća o financijskom poslovanju, kao i omogućiti uvide u trenutačno, periodično i godišnje financijsko poslovanje Škole nadležnim tijelima i institucijama.

## 8.1. STRUČNI AKTIVI U ŠKOLI

### 8.1.1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA JEZIČNO-UMJETNIČKE GRUPE PREDMETA

Vrijeme	Red. br.	Sadržaj	Izvršitelji
IX.	1.	Izrada nastavnih planova i programa	predmetni učitelji
	2.	Izrada individualnih nastavnih planova i programa za učenika po prilagođenom programu	predmetni učitelji
	3.	Razmatranje sadržaja aktiva održanih tijekom osmog i devetog mjeseca	predmetni učitelji
X.	1.	Povezanost planova i programa nižih i viših razreda	predmetni učitelji
	2.	Erasmus+ i eTwinning projekti – rad na aktivnostima projekata	predmetni učitelji
XII.	1.	Povezanost hrvatskog jezika u nastavi	predmetni učitelji
	2.	Njegovanje narječja	predmetni učitelji
	3.	Erasmus+ i eTwinning projekti – rad na aktivnostima projekata	predmetni učitelji
	4.	Školska smotra Lidrano	predmetni učitelji
	5.	Projekt čitam i snimam	predmetni učitelji
II.	1.	Korelacija nastavnog gradiva u pojedinim predmetima	predmetni učitelji
	2.	Erasmus+ i eTwinning projekti – rad na aktivnostima projekata	predmetni učitelji
	3.	Školska natjecanja	predmetni učitelji
	4.	Međuopćinska i Županijska smotra Lidrano	predmetni učitelji
III.	1.	Presjek kroz novu literaturu u okviru jezičnoumjetničkog područja	predmetni učitelji
	2.	Erasmus+ i eTwinning projekti – rad na aktivnostima projekata	predmetni učitelji
	3.	Županijska natjecanja	predmetni učitelji
IV.	1.	Erasmus+ i eTwinning projekti – rad na aktivnostima projekata	predmetni učitelji
V.	1.	Analiza rada učenika na kraju školske godine i analiza rada i kolegija s prijedlogom za narednu godinu	predmetni učitelji
	2.	Smotra hrvatskoga školskoga filma	predmetni učitelji

### 8.1.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKOG PODRUČJA

Vrijeme	Sadržaj	Izvršitelji
IX mj.	1. Dogovor o radu (plan i program)	svi učitelji
	2. Organizacija rada izvannastavnih aktivnosti i interesnih grupa	svi učitelji
	3. Organizacija DOD-a po predmetima	svi učenici
	4. Izrada prilagođenog programa	pred. učitelji
	5. Upoznavanje s provođenjem projekta Biosigurnost i biozaštita za učenike 5. i 6. razreda	Uč. Pongrac, ravnatelj, svi učitelji
X mj.	1. Organizacija rada s nadarenim učenicima 5.-8. razreda - praćenje rada	pred. učitelji ravnatelj
	2. Program aktivnosti na ostvarenju zdravstvenog odgoja i obrazovanja u OŠ	pred. učitelji
	3. O nekim oblicima odstupajućeg ponašanja. Jedini obrambeni mehanizmi?	pred. učitelji pedagog
XII mj.	1. Valorizacija plana i programa nakon prvog polugodišta	svi učitelji ravnatelj
II-III mj.	1. Pripreme za sudjelovanje učenika u natjecanjima	pred. učitelji ravnatelj
.		
IV-V mj.	1. Rad na EKO-temama uz Dan planeta Zemlje, Svjetskog Dana zaštite čovjekovog okoliša i Dana voda	pred. učitelji
VI mj.	1. Analiza rada ostvarivanja programa i prijedlozi za teme u narednoj školskoj godini (sugestije, kritike, planovi)	pred. učitelji ravnatelj
Tijekom školske godine	1. Praktični savjeti za spas Zemlje 2. Učenje o okolišu i razvoju – prijedlozi za učitelje 3. Obilježavanje važnih datuma	Predmetni učitelji

### 8.1.3. Godišnji plani program rada Aktiva razredne nastave

Aktiv razredne nastave djeluje i radi prema nastavnom planu i programu koji se na početku svake školske godine predlaže i usvaja najprije od Aktiva, a u sklopu Godišnjeg plana i programa Osnovne škole Strahoninec i od Učiteljskog vijeća te Školskog odbora. Plan i program usklađen je sa Zakonom o školstvu, poštujući sve specifičnosti škole.

Aktiv se održava na početku školske godine, na kraju polugodišta, na kraju školske godine i prema potrebi.

Sjednica Aktiva saziva se na prijedlog voditelja Aktiva, ravnateljice ili bilo kojeg člana.

U školskoj godini 2021./2022. voditeljica Aktiva razredne nastave je učiteljica Ana Horvat, mag.prim.educ.

#### **Aktiv učitelja razredne nastave na svojim sjednicama će:**

- predložiti, isplanirati, prihvatiti i provoditi kulturnu i javnu djelatnost tijekom nastavne godine
- analizirati realizaciju plana i programa nakon svakog polugodišta
- prezentirati izvješća s individualnih stručnih usavršavanja/sudjelovanja u Erasmus projektima
- prezentirati izvješća o realizacijama individualnih i grupnih projekata
- raditi na cjeloživotnom usavršavanju učitelja
- sudjelovati u radu Županijskog stručnog vijeća
- planirati i organizirati suradnje s kulturno-umjetničkim ustanovama
- planirati i organizirati izlete, proslave, sportske i književne susrete
- planirati i organizirati predavanja za učitelje RN
- surađivati sa stručnjacima kompetentnim za integraciju djece s teškoćama u razvoju u redovni nastavni proces

- u dogovoru s ravnateljem i stručnim suradnicima organizirati stručnu praksu za studente
- u dogovoru s ravnateljem i stručnim suradnicima organizirati mentorstvo za učitelje pripravnike
- raspravljati o praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju učenika

Plan pripremila: Ana Horvat, voditeljica Aktiva RN, šk. god. 2021./2022.

## 8.2. Erasmus+ projekti Škole

Ove školske godine u Školi se provode dva Erasmus+ projekta istovremeno. Prvi je KA101 projekt započet 2019. godine i prolongiran do 2022. godine zbog nemogućnosti putovanja uzrokovanih pandemijom COVID-19. Drugi je KA122 koji će se početi provoditi ove školske godine.

### Erasmus+ KA1 projekt „Ready – Set – Step Up“

**Ukupan broj sati:** 35 (trajanje od 1.10.2019. do 30.9.2022.)

**Koordinator:** učiteljica Tea Horvatić

#### CILJ:

Omogućiti učenicima da na odabranim temama i zadacima steknu dodatna znanja iz područja informacijsko-komunikacijske tehnologije, međukulturnih i međupredmetnih tema i engleskog jezika. Rad na zadanim temama projekta s obzirom na interese učenika uz poticanje njihove kreativnosti i inovativnosti. Suradnja učitelja kroz izvannastavne aktivnosti u sljedećim područjima:

- 1. Jezično područje:** učitelji hrvatskog, engleskog i njemačkog će surađivati na eTwinning i Erasmus+ projektima Škole, a međunarodnom suradnjom će se uz nove kompetencije unaprijediti kurikulumi redovne i dodatne nastave tih jezika te INA medijske grupe (novinarska i filmska), eTwinning grupa gdje se uči engleski i španjolski j., Erasmus+ grupa gdje se uči engleski i njemački j. i English Club.
- 2. Medijsko-informatičko područje:** inovacijom Kurikuluma filmske, informatičke i eTwinning grupe te nastave informatike koja od iduće godine kreće od 1. razreda
- 3. Sport:** uvođenjem novih INA sportske skupine i u nastavi TZK razredne i predmetne nastave u novoj sportskoj dvorani te suradnjom s mnogobrojnim izvanškolskim sportskim udrugama koje će učenici moći tamo pohađati.
- 4. Umjetničko područje:** inovacijom Kurikuluma Foto i dramske grupe na hrvatskom i novim INA grupe „CLIL Stvaraonica“ i „Folklorna skupina“ za RN gdje će se poticati kreativnost učenika i njegovati kulturna baština na međimurskom dijalektu, a uz primjenu CLIL metode i sadržaje na engleskom j., kao nastavak suradnje na prethodnom KA1 projektu „STEP“.
- 5. Međunarodna suradnja:** kroz e-platorme za učenje, eTwinning projekte, suradnju na Microsoft Educator Community portalu sa školama diljem svijeta, osigurat će se održivost međunarodne suradnje i internacionalizacije Škole. Novi inovativni elementi Kurikuluma osmislit će se online u vidu informalnih tečaja vezanih uz pojedine predmete/grupe koje poučavaju članovi Erasmus+ tima na Loomenu, na eTwinning portalu postavljanjem materijala na TwinSpace i/ili eTwinning grupe za učitelje te organizacijom događaja (u Školi i online, poput CodeWeek, Internet Safety Day, Dan planeta Zemlje, Sportski dan).

#### **NAMJENA:**

Rad na projektu namijenjen je učiteljima i učenicima OŠ Strahoninec.

#### **NOSITELJI AKTIVNOSTI I NJIHOVA ODGOVORNOST:**

Učitelji koji odlaze na mobilnosti stručnog usavršavanja u sklopu Erasmus+ tima. Svi učenici s kojima ti učitelji neposredno rade u nastavi. Učitelji su dužni ispunjavati obaveze vezane za projekt i diseminirati svoja novo stečena znanja prema diseminacijskom planu projekta. Učenici su dužni slušati upute nastavnika te raditi prema njima.

#### **NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI:**

U učionicama škole te online putem eTwinning portala i bloga projekta.

#### **VREMENIK AKTIVNOSTI:**

1 sat tjedno - 35 sati u školskoj godini

#### **DETALJAN TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI:**

Potrebna nastavna sredstva i pomagala osigurava škola iz sredstava Erasmus+ KA1 projekta.

#### **NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA:**

Mobility Tool, eTwinning portal, diseminacija.

#### **SADRŽAJI RADA:**

U projektu će 8 učitelja sudjelovati na strukturiranim tečajevima u Europi, razdoblju promatranja rada i aktivnosti podučavanja. Planirane mobilnosti\* su:

- Španjolska, Valsequillo, Gran Canaria – 18.–22.11.2019. – razdoblje promatranja rada (učitelj TZK i učitelj RN) - mobilnost ostvarena
- Island – listopad 2021.– Strukturirani tečaj i posjet školama na Islandu (učitelj TZK)
- Španjolska, Barcelona – (ožujak 2022.) aktivnost podučavanja (2 učiteljice RN)
- Grčka – svibanj 2022. – strukturirani tečaj o produkciji videa (učiteljica INFO i LIK)
- Turska – travanj 2022. – strukturirani tečaj o kreativnosti (učiteljica EJ)

*\*Sve mobilnosti će se ostvariti ovisno o pandemiji COVID-19 u 2021. i 2022. godini uživo ili online.*

Svi rezultati bit će objavljeni na:

- web stranici škole: [http://os-strahoninec.skole.hr/erasmus\\_ready\\_set\\_step\\_up](http://os-strahoninec.skole.hr/erasmus_ready_set_step_up)
- eTwinning projekt „First Graders Learn English 2022“
- Twinspace stranici projekta Future Schools 2020: <https://twinspace.etwinning.net/94122/home>
- Facebook stranici projekta: <https://www.facebook.com/erasmusKA1strahoninec/>
- Blogu projekta: <http://korakdoskolebuducnosti.blogspot.com/>

**UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA:**

**15.693,00 EUR\***

\*sufinancirano sredstvima Europske unije

*Plan izradila: Tea Horvatić, dipl. učitelj RN i engleskog jezika, koordinator Erasmus+ projekta*

## Erasmus+ KA122-SCH projekt „Eco Happy School“

**Ukupan broj sati:** 35 (trajanje od 1.10.2021. do 1.01.2023.)

**Koordinator:** učiteljica Tea Horvatić

CILJ:

- **podizanje kvalitete nastave** za sve učenike, profesionalni razvoj učitelja i prilagodba za rad u uvjetima tijekom i nakon pandemije COVID-19
  - o Stručna usavršavanja, promatranje rada, poučavanje u inozemstvu
  - o Istraživanje drugačijih sustava školovanja
  - o Primjena novih inovativnih metoda poučavanja
  - o Formalno i neformalno učenje uz IKT za sve (učenici, učitelji, roditelji, zajednica)
- vođenje **brige o okolišu**: osvještavanje učenika, djelatnika i šire lokalne zajednice da vode odgovoran suživot s prirodom kako bismo dali svoj doprinos u zaustavljanju klimatskih promjena
- njegovati **građanski odgoj** od najranije dobi te usađivati učenicima vrijednosti i svijest o **europskom identitetu** kao zajednici u kojoj svi možemo doprinijeti zajedničkom boljitku

**NAMJENA:**

Rad na projektu namijenjen je učiteljima i učenicima OŠ Strahoninec.

**NOSITELJI AKTIVNOSTI I NJIHOVA ODGOVORNOST:**

U projektu će 8 učitelja i ravnatelj sudjelovati na strukturiranim tečajevima u Europi, razdoblju promatranja rada i aktivnosti podučavanja. Dodatno, 10 učenika će boraviti u školama u Njemačkoj i u Španjolskoj, a ujedno ćemo i ugostiti učenike iz Njemačke i Španjolske. Planirane mobilnosti\* su:

1. tečaj Eco Schools, Turska (ravnatelj Škole)
2. zadatak poučavanja, Španjolska, Santa Coloma de Gramenet (učiteljica engleskog j.)
3. promatranje rada, Njemačka, Rust (učiteljica predmetne i učiteljica razredne nastave)

4. promatranje rada, Španjolska, Ourense (učiteljica predmetne i učiteljica razredne nastave)
5. promatranje rada, Španjolska, Santa Coloma de Gramenet (učitelj hrvatskog j. i ravnatelj)
6. učeničke mobilnosti:
  - a. 10 učenika u Njemačku, Rust
  - b. 10 učenika u Španjolsku, Ourense
  - c. pratnja učenika su učiteljica engleskog j. i učiteljica njemačkog j. na obje mobilnosti
7. tečaj Technology Addiction and Effective Use of Technology, Turska (učiteljica engleskog j.)

Učitelji koji odlaze na mobilnosti stručnog usavršavanja u sklopu Erasmus+ tima. Svi učenici s kojima ti učitelji neposredno rade u nastavi. Učitelji su dužni ispunjavati obaveze vezane za projekt i diseminirati svoja novo stečena znanja prema diseminacijskom planu projekta. Učenici su dužni slušati upute nastavnika te raditi prema njima.

#### **NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI:**

U učionicama škole te online putem eTwinning portala i bloga projekta.

#### **VREMENIK AKTIVNOSTI:**

1 sat tjedno - 35 sati u školskoj godini

#### **DETALJAN TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI:**

Potrebna nastavna sredstva i pomagala osigurava škola iz sredstava Erasmus+ KA1 projekta.

#### **NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA:**

Mobility Tool, eTwinning portal, diseminacija.

Svi rezultati bit će objavljeni na:

- web stranici škole: [http://www.os-strahoninec.skole.hr/erasmus\\_/eco\\_happy\\_school](http://www.os-strahoninec.skole.hr/erasmus_/eco_happy_school)
- Twinspace stranici projekta Eco Happy Schools (dostupno u listopadu 2021.)
- Facebook i Instagram stranici projekta (dostupno u listopadu 2021.)
- Web stranici projekta (u izradi)
- Blogu projekta: <http://korakdoskolebuducnosti.blogspot.com/>

#### **UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA:**

**40.843,00 EUR\***

\*sufinancirano sredstvima Europske unije

*Plan izradila: Tea Horvatić, dipl. učitelj RN i engleskog jezika, koordinator Erasmus+ projekta*

# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM UČENIČKE ZADRUGE „STRAHOMINEC“

u školskoj godini 2022./2023.

Voditeljica UČENIČKE ZADRUGE: Snežana Nedelkovska

## Zadruga ima sekcije:

- Novinarska skupina
- Likovna skupina - mlađa i starija
- Putnici kroz vrijeme

Broj učenika u aktivnostima: svi učenici OŠ Strahoninec

Mjesto izvođenja aktivnosti: škola i šira lokalna zajednica

Očekivani rezultati (ciljevi) Učeničke zadruge za šk. god. 2022./2023.

Primjerenim metodičkim postupcima, pod vodstvom učitelja mentora, omogućiti učenicima razvoj sklonosti, interesa i sposobnosti te stjecanje, produbljivanje i primjenu bioloških, tehničkih, gospodarskih, društvenih i srodnih znanja iz područja važnih za cjelokupan proizvodni proces od njegova planiranja do tržišnog i drugog vrednovanja rezultata rada.

Namjena Učeničke zadruge:

- razvijati i njegovati radne navike, radne vrijednosti i stvaralaštvo, odgovornost, inovativnost, poduzetnost, snošljivost i potrebu za suradnjom;
- omogućiti stjecanje, produbljivanje, proširivanje i primjenu znanja te razvoj sposobnosti bitnih za gospodarstvo i organizaciju rada;
- razvijati svijest o načinima i potrebi očuvanja prirode kao i njegovanje baštine i pučkoga stvaralaštva
- profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika te stvaranje preduvjeta za prijenos i praktičnu primjenu znanja u životu i lokalnoj sredini - razvijati svijest o mogućnostima, dosezima i potrebi primjene suvremenih znanstvenih, tehničkih i tehnoloških dostignuća

Nositeљи Učeničke zadruge i njihova odgovornost:

- nastavnici, učenici

Način realizacije Učeničke zadruge:

- tijekom cijele šk. godine, organiziranje edukativnih izvannastavnih radionica.
- Sudjelovanje na smotrama, sajmovima, natjecanjima, izložbama i radionicama.

vrijeme realizacije	sadržaj (vrsta i sadržaj aktivnosti)	metode i oblici rada	mjesto izvođenja	suradnici (u i izvan škole)	potrebna sredstva i za što (iznosi i namjena)
<b>IX</b>	Sastanak s voditeljima sekcija učeničke zadruge Dogovori o programu rada učeničke zadruge Motiviranje učenika za članstvo u učeničkoj zadrugi – anketni listić	- metoda razgovora - metoda demonstracije	škola	-voditelji sekcija	Materijal i pribor nepohodan za rad
<b>X</b>	Izrada godišnjeg plana rada – svaka sekcija Usvajanje godišnjeg plana Godišnja skupština UZ Usvajanje godišnjeg programa učeničke zadruge	- metoda razgovora - demonstracija - metoda praktičnih radova - skupni rad - individualni rad	škola	-voditelji sekcija -učenici	
<b>XI</b>	Izrada tehničke dokumentacije (zajedno s učenicima) Poslovni plan Sudjelovanje na 4. međunarodnom natjecanju Kreativna industrija (Likovna skupina - mlađa i starija)-	- metoda razgovora - izlaganje - demonstracija - skupni rad - Individualni rad	škola	-voditelji sekcija -učenici	- Materijal i pribor potreban za tiskanje idejnog rješenja

	<p>Grafičko oblikovanje i prijelom školskoga lista</p>				<p>- Računalo i program za grafičko oblikovanje školskoga lista (novinarska skupina)</p>
<p><b>XII</b></p>	<p>Organizacija Božićnog sajma u prostorima škole i uže lokalne zajednice Prodaja prigodnih predmeta na Božićnom sajmu Razvoj poduzetničke ideje: - analiza konkurentnosti proizvoda i usluga - analiza inovacije ili unapređenja proizvoda ili usluge - pronalaženje tržišnih mogućnosti - marketing miks 4 P's (proizvod, cijena, distribucija i promocija)</p> <p>Grafičko oblikovanje i prijelom školskoga lista</p>	<p>- metoda razgovora -demonstracija -skupni rad - Individualni rad</p>	<p>škola</p>	<p>-voditelji sekcija - učenici</p>	<p>- Materijal i pribor potreban za tiskanje čestitka (Likovna skupina) - Računalo i program za grafičko oblikovanje školskoga lista (novinarska skupina)</p>
<p><b>I</b></p>	<p>Uspjeh i rezultati učeničke zadruge (raččlamba i samoevaluacija) Osnove ekonomske pismenosti (prihodi, rashodi, dobit) Grafičko oblikovanje i prijelom školskoga lista</p>	<p>- Metoda razgovora - izlaganje -demonstracija -skupni rad - Individualni rad</p>	<p>škola</p>	<p>-voditelji sekcija - učenici</p>	<p>- Računalo i program za grafičko oblikovanje školskoga lista (novinarska skupina)</p>

II	<p>Grafičko oblikovanje i prijelom školskoga lista</p> <p>Priprema i tisak školskoga lista Klopotec</p>	<p>- metoda razgovora</p> <p>- metoda demonstracije</p> <p>- rad u skupini</p> <p>- individualni rad</p>	škola	<p>-voditelji sekcija</p> <p>- učenici</p>	<p>- materijal i pribor potreban za tiskanje školskoga lista (novinarska skupina)</p>
III	<p>Priprema i tisak zbornika kajkavske poezije</p> <p>Tisak promo materijala za kazališnu predstavu</p>		škola	<p>-voditelji sekcija (Ana Horvat i Putnici kroz vrijeme; Sanela Gumbarević i Dramska skupina)</p> <p>- učenici</p>	<p>- Materijal i pribor potreban za tiskanje čestitka (Likovna skupina)</p>
IV	<p>Priprema i tisak zbornika kajkavske poezije</p> <p>Tisak promo materijala za kazališnu predstavu</p>	-	škola	<p>-voditelji sekcija (Ana Horvat i Putnici kroz vrijeme; Sanela Gumbarević i Dramska skupina)</p> <p>- učenici</p>	
V	<p>Priprema i tisak zbornika kajkavske poezije</p> <p>Tisak promo materijala za kazališnu predstavu</p>	-	škola	<p>-voditelji sekcija (Ana Horvat i Putnici kroz vrijeme; Sanela Gumbarević i Dramska skupina)</p> <p>- učenici</p>	

VI	Uspjeh i rezultati učeničke zadruge u I. i II polugodištu Uspjeh i (samo)evaluacija rada	- Metoda razgovora - izlaganje	škola	-voditelji sekcija - učenici	
----	---	-----------------------------------	-------	------------------------------------	--

Izvanškolske institucije/ustanove/udruge s kojima se planira suradnja:

1. Općina Strahoninec
2. Dječji vrtić Suncokret

#### **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:**

Kroz evaluacijske listiće i kriterije vrednovanja za rad u izvanstanavnim aktivnostima (obuhvaćeno vrednovanje i samovrednovanje). Rezultati vrednovanja služe poboljšanju rada, a financijska sredstva ostvarena prodajom proizvoda poboljšanju tehnološkog procesa (radionice i usavršavanja)

Strahoninec, 28.9.2022.

## **PLAN VLASTITIH PRIHODA I RASHODA OD NAJMA DVORANE ZA 2022./2023. ŠKOLSKU GODINU**

Ukupni prihodi: 30.000,00 kn Ukupni rashodi: 30.000,00 kn

Troškovi nastali iznajmljivanjem dvorane pokrivaju se prihodima ostvarenim tom djelatnošću. Odluka o raspoređivanju dobiti (viška) donosi Školski odbor na prijedlog ravnatelja, uz prethodnu suglasnost osnivača.

### **PROGRAM PRIPRAVNIČKOG STAŽA**

U školskoj godini 2022./2023. u školi učiteljica Marina Mrazović mentorica je za pripravnički staž Ivani Sikirić učiteljici iz I. osnovne škole Čakovec.

### **GODIŠNJI PLANOVI UČITELJA**

Godišnji planovi učitelja dostupni su na:  
[http://os-sťahoninec.skole.hr/godi\\_nji\\_plan\\_i\\_program](http://os-sťahoninec.skole.hr/godi_nji_plan_i_program)

### **GRAĐANSKI ODGOJI OBRAZOVANJE**

Sadržaji građanskog odgoja i obrazovanja dostupni su na:  
[http://www.os-sťahoninec.skole.hr/godi\\_nji\\_plan\\_i\\_program](http://www.os-sťahoninec.skole.hr/godi_nji_plan_i_program)

